



DOGC

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Av. de Josep Tarradellas, 20
Tel. 93 292 54 00
08029 Barcelona

Any 44 / 2a època

Dimecres, 29 d'abril de 2020

Núm. 8123

CVE-DOGC-A-8123-S

Sumari

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

DECRET LLEI 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu.

DEPARTAMENT D'ACCIÓ EXTERIOR, RELACIONS INSTITUCIONALS I TRANSPARÈNCIA

INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU

RESOLUCIÓ EXI/910/2020, de 21 d'abril, per la qual es dona publicitat al Conveni de cooperació educativa entre la Fundació Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Català Internacional per la Pau, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

ORDRE TSF/49/2020, de 25 d'abril, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de les xarxes informàtiques, aplicacions i programes que presta l'empresa Indra Soluciones Tecnología de la Información, SL, a Catalunya.

RESOLUCIÓ TSF/916/2020, de 28 d'abril, per la qual s'aprova la convocatòria de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics que preveu el capítol III del Decret llei 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu (ref. BDNS 504305).

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/902/2020, de 23 d'abril, per la qual es modifica la Resolució EMC/1689/2018, de 16 de juliol, modificada per la Resolució EMC/2195/2018, de 25 de setembre, i per la Resolució EMC/2435/2019, de 13 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en els àmbits sectorials de la RIS3CAT de les indústries del disseny o les indústries culturals i basades en l'experiència.

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

ORDRE ARP/48/2020, de 27 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* per a la promoció i la certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya.

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

RESOLUCIÓ TES/909/2020, de 24 d'abril, de cessament de la senyora Lidia Jorda Morera com a cap del Servei Territorial d'Habitatge de les Terres de l'Ebre de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ 674/2020, de 22 d'abril, per la qual es designen els secretaris titulars i suplents de les comissions de selecció corresponents a la Resolució 2102/2019, de 16 de desembre, per la qual es convoquen els processos selectius per a la contractació de personal docent i investigador en el marc del Pla Serra Húnter.

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Edicte de 12 de març de 2020, sobre un projecte d'actuació específica als municipis de la Granadella i Llardecans, publicat al DOGC núm. 8103, de 3.4.2020.

ALTRES ENS

CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la moda afectat econòmicament per la COVID-19 (ref. BDNS 503881).

RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç i els serveis afectats econòmicament per la COVID-19 (ref. BDNS 503880).

RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'artesanía afectat econòmicament per la COVID-19 (ref. BDNS 503882).

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BERGA

EDICTE sobre aprovació definitiva de l'Ordenança per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre mitjançant concurrència competitiva (exp. 2019/1783).

AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC

CVE-DOGC-A-8123-S

ANUNCI sobre aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020.

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

ANUNCI sobre aprovació de l'oferta pública parcial d'ocupació de l'Ajuntament de Granollers i els seus organismes autònoms per a l'any 2020 i esmena de l'error material de l'oferta pública parcial d'ocupació per a l'any 2019.

AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI sobre aprovació de les modificacions i adequacions de la distribució d'efectius del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per a l'any 2020 i determinació de l'actualització definitiva.

AJUNTAMENT DE MANLLEU

ANUNCI sobre modificació de la plantilla municipal per al 2020.

ANUNCI sobre modificació de la relació de llocs de treball 1/2020.

AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

EDICTE sobre suspensió pel termini d'un any de l'atorgament de llicències vinculades a l'obertura d'establiments d'activitats de jocs i apostes (exp. 2/2020/PU).

ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública de Montcada i Reixac (exp. 2/2020/OERM).

AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte modificat de vestidors del futbol base.

AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

EDICTE sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019 (exp. 712/2020).

AJUNTAMENT DE RODONYÀ

EDICTE sobre aprovació inicial de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de suport al comerç i serveis de proximitat de Rodonyà afectats per la COVID-19.

AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

ANUNCI sobre aprovació de la modificació núm. 6 de l'oferta pública d'ocupació 2018-2020 per incloure-hi diverses places.

AJUNTAMENT DE TIVENYS

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte d'obres de substitució de canonada d'un tram del carrer Abadia.

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

ANUNCI sobre modificació 1/2020 de la relació de llocs de treball de l'any 2020 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

ALTRES ORGANISMES

XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS

ANUNCI sobre aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020.

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 1 DE SANTA COLOMA DE FARNERS

EDICTE sobre judici de procediment ordinari (exp. 629/2017).

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 4 DE SANTA COLOMA DE FARNERS

EDICTE sobre procediment de judici verbal (exp. 57/2019).

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 5 DE GIRONA (ANT. CI-5)

EDICTE sobre judici ordinari (exp. 376/2017).

ANUNCIS DIVERSOS

CAMBRA DE LA PROPIETAT URBANA DE SABADELL I COMARCA

ANUNCI sobre cens d'associats i comptes de 2019.

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

DECRET LLEI 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu.

El president de la Generalitat de Catalunya,

L'article 67.6.a) de l'Estatut preveu que els decrets llei són promulgats, en nom del rei, pel president o presidenta de la Generalitat.

D'acord amb l'anterior, promulgo el següent

DECRET LLEI

La Generalitat de Catalunya ha adoptat diverses mesures urgents per fer front a les conseqüències de tot tipus derivades dels efectes de la pandèmia generada pel coronavirus de la COVID-19.

Entre aquestes mesures, s'inclou l'aprovació del Decret llei 12/2020, de 10 d'abril, pel qual s'adopten mesures pressupostàries, en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i en l'estructura de l'Administració de la Generalitat, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19. En el seu capítol II, s'aproven una sèrie de mesures adreçades a compensar econòmicament l'esforç extraordinari que estan assumint les entitats sanitàries públiques i privades que lluiten en primera línia contra la pandèmia. La realitat assistencial, en l'actual context que requereix respostes ràpides i flexibles a les necessitats emergents i altament canviabls, fa necessari modificar determinats apartats de l'article 2 del Decret llei 12/2020, de 10 d'abril. A banda, és necessari aprovar mesures de caràcter tributari i de contractació que complementin les adoptades fins ara.

El Decret llei s'estructura en tres capítols, deu articles, cinc disposicions addicionals, una disposició transitòria, i dues disposicions finals.

El capítol I, com s'ha avançat en paràgrafs anteriors, modifica el capítol II del Decret llei 12/2020, de 10 d'abril, esmentat, que estableix un seguit de mesures relatives al Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, per tal d'aclarir la facturació de medicació hospitalària de dispensació ambulatoria (MHDA); afegir una tarifa per a la llarga estada sociosanitària per la COVID-19; i establir que l'activitat de llarga estada sociosanitària a pacients sense la COVID-19 serà compensada d'acord amb la tarifa de nivell C.

El capítol II conté una mesura tributària que consisteix en l'ajornament d'exacció de l'impost sobre les emissions de diòxid de carboni dels vehicles de tracció mecànica, creat en la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni i regulat en la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic. Posteriorment, i mitjançant la Llei 9/2019, del 23 de desembre, es va aprovar un seguit de modificacions en la Llei 16/2017; d'entre els aspectes que regula, destaca el règim de gestió de l'impost, que s'efectua mitjançant un padró de contribuents. En aquest sentit, i en relació amb l'impost corresponent al 2019, meritat el passat 31 de desembre, el padró provisional s'ha de publicar de l'1 al 15 de maig, i el definitiu de l'1 al 15 de setembre. L'actual situació social i econòmica derivada de la crisi de la COVID-19 fa necessari l'ajornament de les dates de publicació del padró provisional i definitiu.

El capítol III, amb el títol Mesures de caràcter social, preveu, davant de la situació de vulnerabilitat econòmica en què es troben moltes famílies arran de la crisi sanitària derivada de la COVID 19, la necessitat de crear una

CVE-DOGC-A-20119020-2020

prestació extraordinària per a subministraments bàsics, amb la finalitat de pal·liar aquesta situació, destinada als treballadors per compte aliè i autònoms amb càrregues familiars que hagin patit una disminució dràstica i involuntària en els seus ingressos.

Atesa la situació plantejada i, d'acord amb article 38 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, el Govern, davant la necessitat extraordinària i urgent que pot suscitar la greu situació de pandèmia mundial decretada per l'Organització Mundial de la Salut, pot dictar disposicions legislatives provisionals, sota la forma de decret llei, en els termes de l'article 64 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Les disposicions addicionals contenen, entre d'altres, mesures en matèria de contractació. Així, la disposició addicional primera preveu que l'Institut Català de Finances pugui aplicar, mentre duri l'estat d'alarma i hi hagi necessitats de finançament a tractar vinculats als productes derivats de les necessitats de la COVID-19, el mecanisme de contractació d'emergència previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per atendre adequadament les necessitats financeres del teixit econòmic català.

En la mateixa línia es troba la segona, referida a obres a càrrec de l'entitat Infraestructures de Catalunya SAU, directament relacionades amb centres educatius. En relació amb aquestes resulta necessari, per raons d'interès públic, executar determinades obres d'escolarització en el període estival i finalitzar-les abans de l'inici del proper curs escolar, fet que requereix que la tramitació dels expedients de contractació de les obres RAM i dels serveis i assistències tècniques associades no es vegin afectats per cap restricció de les establertes arran de l'estat d'alarma declarat per la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Per aquest motiu, és imprescindible poder continuar amb els tràmits de les licitacions iniciades però que es troben suspeses per les mesures derivades de l'estat d'alarma i, alhora, poder iniciar noves licitacions de contractes d'execució de les obres RAM i dels respectius serveis i assistències tècniques associades que no es van iniciar amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma i, una vegada adjudicats i formalitzats els contractes, permetre l'execució de les obres RAM que siguin d'escolarització.

Pels motius indicats, es fa indispensable, per una banda, acordar la continuïtat dels procediments de licitació esmentats actualment suspesos, i impulsar la tramitació de noves licitacions de contractes d'actuacions RAM en els termes esmentats, de conformitat amb l'apartat quart de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; i, per una altra banda, declarar els contractes RAM d'escolarització com a bàsics, per tal que puguin ser executats d'acord amb el punt 2 de l'Acord de Govern 54/2020, de 27 de març, pel qual s'acorda la suspensió dels contractes d'obres de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, amb l'objectiu de reduir riscos de propagació de la COVID-19.

La disposició addicional tercera preveu determinades mesures en matèria de contractació pública. La Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 10/2008, de 10 de juliol, del llibre quart del Codi civil de Catalunya, relatiu a les successions, i dins dels supòsits previstos en l'esmentada normativa, pot adquirir béns per títol de successió intestada. Dins d'aquest règim jurídic, mitjançant el Decret 145/2017, de 26 de setembre, de les actuacions administratives i de la gestió del règim d'autonomia econòmica de la successió intestada a favor de la Generalitat de Catalunya, es regula el procediment de liquidació i distribució dels cabals relictos provinents d'herències intestades adquirits per la Generalitat de Catalunya. El Decret esmentat preveu un règim de publicitat i concurrència per tal que els establiments o institucions d'assistència puguin destinar aquests béns a les finalitats previstes en la normativa esmentada.

A la disposició addicional quarta, s'autoritza l'Agència Catalana del Turisme per tal de contractar per la via d'emergència una campanya destinada al mercat domèstic, amb la finalitat de revitalitzar el sector.

Finalment, la disposició addicional cinquena autoritza l'aixecament de la suspensió de determinades obres i la formalització d'una obra que consten a l'annex al present Decret llei.

Davant de la situació econòmica i financera generada per la crisi de la COVID-19, és del tot necessari que de manera temporal els béns relictos esmentats es puguin destinar directament i de manera excepcional a finançar programes o activitats de caràcter sanitari o assistencials.

La norma del decret llei és un recurs extraordinari del Govern i, per tant, se n'ha de fer un ús prudent i limitat a les situacions que realment mereixen la consideració de necessitat extraordinària i urgent, d'acord amb l'article 38 de la Llei 13/2009, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, com és la situació sanitària actual que requereix adoptar de manera urgent mesures que pal·liïn, tant com es pugui, els efectes de la pandèmia i que no poden ajornar-se, fins i tot, mitjançant la utilització de mitjans legislatius d'urgència a un moment posterior.

Per tant, en ús de l'autorització que concedeix l'article 64 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, de conformitat amb l'article 38 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

CVE-DOGC-A-20119020-2020

A proposta del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

Capítol I

Modificació parcial del Decret Llei 12/2020, de 10 d'abril, pel qual s'adopten mesures pressupostàries, en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i en l'estructura de l'Administració de la Generalitat, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19.

Article 1

1. S'afegeix a la relació de tarifes establertes en l'apartat 3 de l'article 2 del Decret Llei 12/2020, de 10 d'abril, la tarifa següent.

“Llarga estada sociosanitària per la COVID-19: 85,55 euros/estada.”

2. Es modifica la lletra *b* de l'apartat 11 de l'article 2 del Decret Llei 12/2020, de 10 d'abril, que queda redactat de la manera següent:

“Els centres hospitalaris que no tenen una relació contractual vigent amb el Servei Català de la Salut, pel que fa a la medicació hospitalària de dispensació ambulatoria (MHDA), poden facturar la medicació hospitalària prescrita als pacients atesos amb càrrec al Servei Català de la Salut i dispensada amb posterioritat a l'alta, amb el vistiplau del Servei Català de la Salut i sempre que sigui una medicació aprovada amb indicació específica per a la patologia del pacient. En cap cas, es podrà facturar medicació durant el període d'ingrés hospitalari del pacient.”

Afegir un nou paràgraf a la lletra *d* de l'apartat 11 de l'article 2 del Decret Llei 12/2020, de 10 d'abril, amb el text següent:

“L'activitat de llarga estada sociosanitària a pacients sense la COVID-19 es compensarà d'acord amb la tarifa de nivell C.”

Capítol II

Mesures tributàries

Article 2

Impost sobre les emissions de diòxid de carboni dels vehicles de tracció mecànica. Exercicis 2019 i 2020

1. En els termes i condicions que estableix l'article 47 de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, els terminis corresponents a l'exposició pública dels padrons provisional i definitiu corresponents als exercicis 2019 i 2020 són els següents:

1.1 Per a l'impost corresponent a l'exercici 2019:

a) El padró provisional s'ha d'exposar de l'1 al 15 de novembre del 2020.

b) El padró definitiu s'ha d'exposar de l'1 al 15 de març del 2021.

1.2 Per a l'impost corresponent a l'exercici 2020:

a) El padró provisional s'ha d'exposar de l'1 al 15 d'octubre del 2021.

b) El padró definitiu s'ha d'exposar de l'1 al 15 de febrer del 2022.

2. Per a l'exercici 2020, el termini d'ingrés en període voluntari, a què es refereix l'article 47 *bis* de la Llei 16/2017, comprèn de l'1 al 20 d'abril del 2022, o el dia hàbil immediatament posterior.

CVE-DOGC-A-20119020-2020

Capítol III

Mesures de caràcter social

Article 3

Prestació extraordinària per a subministraments bàsics

Es crea una prestació extraordinària per a subministraments bàsics, en forma d'ajut extraordinari per a la sostenibilitat econòmica de les famílies a Catalunya, per un import de dos-cents euros, de pagament únic, amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de productes d'alimentació, farmàcia i altres subministraments bàsics.

Article 4

Finalitat de la prestació

La finalitat de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics és pal·liar la situació de necessitat material i de vulnerabilitat de les persones i unitats familiars a Catalunya, que acreditin una reducció dràstica i involuntària dels seus ingressos econòmics com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, per la crisi sanitària derivada del COVID-19.

Article 5

Naturalesa jurídica

1. La prestació regulada en aquesta norma es configura com una prestació social de caràcter econòmic, extraordinària i de pagament únic, que s'atorga pel procediment de concurrència no competitiva, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària. La prestació té caràcter puntual i, per tant, es farà efectiva amb un únic pagament mitjançant transferència bancària.

2. La prestació extraordinària per a subministraments bàsics, atenent l'objecte i la seva finalitat, no pot ésser objecte de cessió, embargament o retenció.

Article 6

Persones beneficiàries i requisits

Els beneficiaris de la prestació per subministraments bàsics són les persones que acreditin el compliment dels requisits següents:

- a. Ésser major de divuit anys.
- b. Estar empadronat i residir legalment en un municipi de Catalunya.
- c. Trobar-se en alguna de les següents situacions:

1-Ser treballador o treballadora per compte aliè i haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació, d'acord amb els supòsits previstos als articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, o ser fix discontinu inclòs al punt 6 de l'article 25, o bé haver-li estat extingit el seu contracte de treball de caràcter temporal com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.

2-Ser treballador o treballadora per compte propi i haver hagut de suspendre o reduir la seva activitat econòmica com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.

d. Haver patit una reducció involuntària de les seves rendes del treball o de la seva facturació del total dels mesos de març i abril de 2020, superior al trenta per cent en comparació amb el mateix període de l'any anterior, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19. En el cas de persones amb una antiguitat en el seu darrer contracte de treball o alta per compte propi inferior a 1 any, la comparació es realitzarà amb la mitjana dels resultats mensuals des de la data d'inici efectiu del lloc de treball o de l'alta per compte propi, respectivament.

e. Els ingressos econòmics de la persona sol·licitant i tota la seva unitat familiar durant els mesos de març i

CVE-DOGC-A-20119020-2020

abril de 2020 han de ser en mitjana mensual inferiors a 2.098,37 euros bruts mensuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

f. La persona sol·licitant ha de tenir familiars que visquin amb ella i al seu càrrec.

g. En el cas dels treballadors fixos discontinus, s'aplicaran al compliment dels requisits les particularitats que tenen per raó de la seva condició.

Article 7

Compatibilitats

1. La prestació extraordinària per a subministraments bàsics és compatible amb la percepció d'altres ajuts i prestacions estatals d'atur i per a l'ocupació, de cessament d'activitat, de prestacions econòmiques percebudes de forma regular i periòdiques, o amb qualsevol altre ajut i prestació concedit per altres administracions, ens públics o privats, si la suma mensual no supera el límit que estableix la lletra d de l'article 6.

2. La prestació extraordinària per a subministraments bàsics és incompatible amb les altres prestacions econòmiques que té reconegudes la persona beneficiària o a què pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, si la seva concessió pot comportar la pèrdua, la disminució o la no concessió d'aquelles.

3. Cada unitat familiar té dret a un sol expedient de prestació extraordinària per a subministraments bàsics de suport a la sostenibilitat econòmica de les famílies. En cas de presentació de més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera que s'hagi presentat.

Article 8

Procediment de tramitació i concessió

1. La persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'aprovar una resolució de convocatòria que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la qual ha de concretar el procediment de tramitació i concessió de la prestació.

2. Les persones susceptibles de ser beneficiàries de la prestació regulada en aquesta norma han d'emplenar i presentar el formulari de sol·licitud normalitzat.

El termini per presentar les sol·licituds restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació designada a l'efecte.

3. Un cop revisades les sol·licituds i després de la comprovació dels requisits d'accés, en el termini set dies hàbils a comptar des de la presentació de la sol·licitud, es dictarà resolució d'atorgament o denegació de les prestacions per a subministraments bàsics fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària i, en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució, es procedirà al seu abonament mitjançant transferència bancària. S'ha de declarar responsablement en fase de tramitació el compliment dels requisits. L'òrgan tramitador farà un pla de verificació posterior que podrà comportar la presentació per part de les persones sol·licitants de la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés a la prestació, així com que s'han destinat els recursos a la finalitat de la prestació, quan així se sol·liciti. L'atorgament de la prestació està sotmès a disponibilitat pressupostària.

4. Finalitzat el termini establert sense haver-se notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

5. L'òrgan competent per a la tramitació i resolució de les sol·licituds de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics és la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

6. En el cas de denegació o inadmissió, sense perjudici del recurs administratiu que correspongui, el sol·licitant podrà presentar una nova sol·licitud, sempre que no hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-20119020-2020

Article 9

Causa d'extinció i reintegrament de la prestació per a subministraments bàsics

D'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a la prestació per subministraments bàsics determinarà la impossibilitat de la seva percepció o la seva extinció i l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

Article 10

Finançament

1. La prestació extraordinària per a subministraments bàsics té una dotació pressupostària de vint milions d'euros.
2. Aquesta prestació serà cofinançada, amb càrrec al Fons Extraordinari COVID-19. La part de cofinançament corresponent a la Generalitat es realitzarà amb càrrec al pressupost de la Direcció General de Prestacions Socials.

Disposicions addicionals

Primera

Previsions en matèria de contractació de l'Institut Català de Finances

Mentre es mantingui l'estat d'alarma, es determina que en totes aquelles contractacions que resultin essencials per la implantació, posada en marxa i manteniment de les línies de finançament necessàries per a autònoms i empreses afectades amb l'objectiu prioritari de superar la manca de liquiditat i mantenir llocs de treball, l'Institut Català de Finances pot fer ús del mecanisme de contractació d'emergència previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Segona

Obres de reforma, adequació i millora (RAM) del Departament d'Educació

S'autoritza el Departament d'Educació i Infraestructures.cat a continuar i iniciar la tramitació dels procediments de licitació dels contractes d'obres RAM d'equipaments destinats a escoles i instituts, així com dels de serveis i assistències tècniques vinculades a aquestes, de conformitat amb l'apartat quart de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i es declaren els contractes RAM d'escolarització com a bàsics a l'efecte de permetre'n l'execució.

Tercera

Durant el període de l'estat d'alarma i durant els 3 mesos següents al seu aixecament, els cabals relictos provinents d'herències intestades en les quals la Generalitat de Catalunya ha estat declarada hereva i que la Junta d'Herències acordi distribuir, podran ser destinats directament al finançament de les despeses sanitàries i assistencials excepcionals ocasionades per la crisi sanitària de la COVID-2019 a Catalunya.

S'habilita els departaments de la Generalitat de Catalunya beneficiaris de la distribució que acordi la Junta d'Herències, perquè gestionin la destinació del que preveu aquesta disposició sense subjecció als procediments recollits al Decret 145/2017 de 26 de setembre.

Quarta

Agència Catalana de Turisme

CVE-DOGC-A-20119020-2020

S'autoritza l'Agència Catalana del Turisme a portar a terme la contractació d'emergència de la campanya publicitària en matèria de turisme de reconexió amb els mercats domèstic i mercat espanyol.

Cinquena

1.S'autoritza l'aixecament de la suspensió de l'execució de les obres de competència del Departament de Territori i Sostenibilitat que es relacionen en l'annex 1.

2.S'autoritza la formalització del contracte i l'execució de l'obra de competència del Departament de Territori i Sostenibilitat indicada a l'annex 2.

Disposició transitòria

Les sol·licituds de la prestació creada a l'article 3 que hagin estat presentades abans de finalitzar l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març o, posteriorment, abans de l'exhauriment de la dotació pressupostària, i es trobin pendents de resolució en aquella data, seran tramitades d'acord amb el que estableix aquest Decret Llei.

Disposicions finals

Primera

Habilitació i autorització als departaments competents

Es faculta el conseller o consellera del departament competent en matèria de prestacions socials perquè, en el seu àmbit competencial, pugui aprovar les disposicions necessàries per a l'efectivitat i l'execució del que disposa el capítol III d'aquest Decret Llei, així com perquè s'impulsin les mesures de gestió electrònica d'expedients i notificació de resolucions mitjançant publicació al tauler electrònic per la tramitació immediata de la prestació creada a l'article 3.

S'autoritza el departament competent en matèria d'economia i hisenda a realitzar les modificacions pressupostàries necessàries per complir el que s'estableix en el capítol III, i adoptar les mesures que siguin oportunes per fer efectiu el pagament de la prestació que s'hi preveu.

Segona

Aquest Decret Llei entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Per tant, ordeno que tots els ciutadans als quals sigui d'aplicació aquest Decret Llei cooperin al seu compliment i que els tribunals i les autoritats als quals pertorqui el facin complir.

Barcelona, 28 d'abril de 2020

Joaquim Torra i Pla

President de la Generalitat de Catalunya

Pere Aragonès i Garcia

CVE-DOGC-A-20119020-2020

Vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda

Annex 1

Obres a aixecar la suspensió

AL-05020.2	Millora general. Reforçament, eixamplament i millora del traçat de la carretera C-28 del PK 41+920 al 45+850. Tram: Baqueira - límit de comarca
AL-05037	Millora general. Condicionament. Eixamplament i millora de traçat. Carretera C-14. PK 163+200 al 166+250. Tram: Organyà - Montant de Tost
ML-14045.1-A1	Millora local. Seguretat viària. Viseres antiallaus a la carretera C-28, PK 39+550 (RUDA14). Tram: Baquèira - Vall de Ruda (Naut Aran)
ML-15043	Millora local. Millora de nus. Ordenació de cruïlla a la carretera C-12, PK 147+710. Tram: Corbins
PC-PAT-17108	Execució de les obres de Rehabilitació de l'àrea d'estacionament de vehicles pesants de mercaderies perilloses del polígon industrial Riucclar. Tarragona
ML-10032.A1	Millora local. Millora de nus. Carretera N-II, PK 452+160, i L-800, PK 0+000. Tram: Alcarràs

Annex 2

Obres a autoritzar la formalització del contracte i l'execució de les obres

RL-08009-A1	Ferm. Reforçament del ferm i millora del drenatge longitudinal. Carretera C-462 del PK 67+474 al 81+969. Tram: Adraén (la Vansa i Fórnols) - cruïlla d'Ortedó, amb l'LV-4008 (Alàs i Cerc)
-------------	--

(20.119.020)

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'ACCIÓ EXTERIOR, RELACIONS INSTITUCIONALS I TRANSPARÈNCIA****INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU**

RESOLUCIÓ EXI/910/2020, de 21 d'abril, per la qual es dona publicitat al Conveni de cooperació educativa entre la Fundació Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Català Internacional per la Pau, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

En data 6 de març de 2020 s'ha signat el Conveni de cooperació educativa entre la Fundació Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Català Internacional per la Pau, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

En compliment del que estableix l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

Fer públic el Conveni de cooperació educativa entre la Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Català Internacional per la Pau per a la realització de pràctiques acadèmiques externes, que es transcriu a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 21 d'abril de 2020

Xavier Masllorens i Escubós

President

Conveni de cooperació educativa entre la Fundació Universitat Pompeu Fabra i l'Institut Català Internacional per la Pau per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

Barcelona, 6 de març de 2020

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Badia Pujol, director general de la Fundació Universitat Pompeu Fabra (en endavant, FUPF), amb CIF G-64030158 i domicili social a la plaça de la Mercè, 10-12, 08002 Barcelona, en nom i representació de la FUPF en virtut dels poders conferits pel Patronat en data 18 de desembre de 2014, elevats a escriptura pública davant el notari del Col·legi de Catalunya Antoni Bosch Carrera en data 23 de febrer de 2015.

I de l'altra, el senyor Xavier Masllorens i Escubós, president, el qual actua en nom i en representació de l'Institut Català Internacional per la Pau, amb CIF Q-0801573-G, domicili a Tapineria, 10, 3a planta, i d'acord

CVE-DOGC-A-20118014-2020

amb l'article 9 de la Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte

MANIFESTEN

I. Que la Universitat Pompeu Fabra (d'ara endavant, la Universitat) imparteix en l'actualitat diferents disciplines universitàries els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que els estudiants realitzin un període de pràctiques en institucions i empreses, ja sigui amb caràcter curricular o extracurricular.

II. Que la FUPF, en virtut de la competència que té atribuïda pel Conveni entre la UPF i la FUPF per a la gestió del Programa de Promoció i Empresa de 6 de juny de 2012, i d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de maig de 2012, té encarregada la gestió i la tramitació de les pràctiques externes que realitzin els estudiants de la UPF.

III. Que l'Institut Català Internacional per la Pau (d'ara endavant, l'entitat col·laboradora) està interessat a col·laborar amb la Universitat mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.

IV. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure aquest conveni de cooperació educativa, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i que es regirà per les següents

CLÀUSULES

1. Objecte del Conveni de col·laboració i compromisos de les parts

L'objecte del Conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries en la realització de pràctiques externes curriculars i extracurriculars (en endavant, pràctiques externes) per l'alumnat matriculat en titulacions relacionades amb l'àmbit d'actuació de l'entitat col·laboradora que imparteix la Universitat.

D'altra banda, la Universitat es compromet amb la persona o persones que exerceixi/n la tutoria de les pràctiques a l'entitat col·laboradora que pugui/n gaudir de determinats drets, en el marc de la normativa pròpia de la Universitat que hi sigui d'aplicació:

a) Rebre informació sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.

b) Tenir accés a la Universitat per obtenir la informació i el suport necessaris en el compliment de les finalitats pròpies de la seva funció.

La col·laboració entre l'ICIP i la Universitat estarà supeditada a les necessitats i disponibilitat de l'entitat col·laboradora.

2. Condicions generals de realització de les pràctiques

2.1 Les condicions i requisits específics de la formació recollida en l'objecte del Conveni es detallaran en els annexos corresponents, que s'incorporaran al Conveni.

2.2 Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa per als estudiants que els ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica,

CVE-DOGC-A-20118014-2020

afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin l'ocupació i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

2.3 Durant l'estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, els estudiants han de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional i investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals puguin accedir per raó dels estudis universitaris en què estan matriculats. Tot això amb la finalitat de facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en la qual els estudiants hauran d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.

2.4 Els estudiants han d'estar subjectes a l'horari i a les normes fixades per l'entitat col·laboradora. En tot cas, es procurarà que l'horari establert sigui compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant a la Universitat. En els supòsits de faltes reiterades de puntualitat, assistència, comportament incorrecte de l'alumnat o pertorbació del funcionament normal de l'entitat col·laboradora on es realitzin les pràctiques externes, aquesta darrera podrà suspendre de forma immediata i cautelar les pràctiques, posant-ho en coneixement de la Universitat.

2.5 Els estudiants han de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional de l'entitat col·laboradora, designat per aquesta entitat i que s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant; i un professor de la Universitat, designat per la Universitat i que s'ha de coordinar amb el tutor de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluator de les pràctiques.

2.6 La persona designada com a tutor/a per l'entitat col·laboradora, juntament amb el/la tutor/a de la Universitat, ha de fixar el pla de treball que caldrà seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el/la tutor/a acadèmic/a, i ha d'emetre un informe final en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'estudiant durant l'estada en pràctiques.

2.7 L'estudiant, a la conclusió de les pràctiques, ha de realitzar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final de les pràctiques, on han de figurar, entre altres, les previsions que recull l'article 14 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, així com les que pugui determinar la normativa de pràctiques de la Universitat.

2.8 L'avaluació final de les pràctiques correspon a la persona que exerceix la tutoria acadèmica, de conformitat amb els criteris d'avaluació que s'estableixen en el conveni específic de col·laboració que es preveu a la clàusula 3 del Conveni, i aquells que també pugui determinar la normativa de pràctiques de la Universitat.

2.9 La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics, la realització de les pràctiques no podrà tenir la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública ni pot ser computada als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

2.10 L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social els estudiants sempre que aquests en rebin una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma en què es percebi, segons estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb el contingut de la disposició addicional 25a del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

2.11 L'entitat col·laboradora ha d'informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat, i la conciliació de les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

3. Condicions particulars de realització de les pràctiques

3.1 L'alumnat estarà obligat a:

- Adoptar una actitud activa en els tasques que se li encomanin, inherents a les línies de formació per a les quals han estat seleccionats o seleccionades.
- Mantenir el contacte amb la persona o persones que exerceixen la tutoria i amb la persona que exerceix la direcció de les pràctiques externes, de la manera que s'estableixi.
- Complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- Mantenir el deure de secret i confidencialitat en matèria de mitjans, processos o actuacions administratives

CVE-DOGC-A-20118014-2020

de les quals puguin tenir coneixement per raó de les pràctiques externes realitzades durant la seva estada a l'ICIP, fins i tot una vegada hagin finalitzat.

3.2 L'alumnat tindrà dret a:

- Desenvolupar l'activitat en què consisteixin les pràctiques i en l'horari estipulat.
- Obtenir una certificació final del desenvolupament de la seva activitat i del nivell d'aprofitament assolit.

3.3 Les parts signatàries han de subscriure un conveni específic de col·laboració que s'adjunta com a annex al Conveni, en el qual s'han d'especificar les dades següents:

- a) Identitat de l'estudiant en pràctiques.
- b) Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- c) Projecte formatiu, amb els objectius educatius i les activitats que s'hi han de realitzar.
- d) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
- e) Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
- f) Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
- g) Identitat dels tutors designats per l'entitat col·laboradora i per la Universitat.
- h) Criteris d'avaluació.
- i) Compromisos de l'estudiant.
- j) Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.
- k) Valoració en crèdits, si escau.
- l) Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si escau.
- m) Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la Universitat, si escau.

3.4. El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, que ha de manifestar que coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest conveni específic de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora.

4. Règim de permisos dels estudiants

Els estudiants poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques acadèmiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o per qualssevol altres supòsits que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i la Universitat.

En qualsevol cas, els estudiants han de comunicar les absències referides a l'entitat col·laboradora amb antelació suficient i han de presentar els justificants corresponents.

5. Protecció de dades

5.1. La Universitat i l'entitat col·laboradora actuaran com a responsables dels seus propis tractaments de dades personals que realitzin en compliment del Conveni i es comprometen a tractar-les d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679, en endavant, RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

L'entitat col·laboradora s'abstindrà de fer cap mena de tractament de les dades personals dels estudiants en pràctiques més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats del Conveni.

CVE-DOGC-A-20118014-2020

De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, fora de l'estricta objecte de la relació subscrita per ambdues parts, així com a guardar-ne estricta confidencialitat i a informar l'estudiant de la manera com pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament, d'acord amb el que disposen el RGPD i la LOPDGDD.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar la Universitat en cas que es produeixi una violació de seguretat que pugui constituir un risc per als drets i les llibertats dels estudiants.

5.2 L'incompliment directe o indirecte d'aquesta clàusula per part de l'entitat col·laboradora portarà aparellada la seva responsabilitat directa pels danys i perjudicis que pugui comportar als estudiants acollits en pràctiques o a la Universitat.

6. Assegurança

En el desenvolupament de les pràctiques externes que són objecte del Conveni, els estudiants de la Universitat gaudeixen de la cobertura de l'assegurança d'accidents que la Universitat ofereix a tots els estudiants.. En el cas d'estudiants majors de 28 anys i per als col·lectius que no estiguin coberts per l'assegurança escolar, cal que aquests subscriguin una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquestes contingències. Aquesta cobertura ha d'estar vigent en el moment d'inici de les pràctiques. Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer en ocasió de la realització de les pràctiques en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscrita per la Universitat.

Els estudiants afectats per l'obligació de l'onzè punt de la clàusula segona gaudiran del sistema de prestacions del Règim General de la Seguretat Social.

Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant i es farà constar en el document complementari previst a la clàusula tercera del Conveni.

7. Reconeixements derivats de les pràctiques

7.1 Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, i amb la petició prèvia per part dels estudiants, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

7.2 Pel que fa al reconeixement de la tasca realitzada pels tutors designats per l'entitat col·laboradora, la Universitat, amb la petició prèvia per part de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional en què han de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

8. Finançament

El Conveni no comporta obligacions financeres o contraprestació econòmica per a cap de les parts.

9. Difusió

La Universitat es compromet a destacar en la seva memòria anual i en aquelles altres accions que dugui a terme per a la difusió de les activitats objecte del Conveni la col·laboració prestada per l'ICIP.

10. Vigència

El Conveni de col·laboració s'iniciarà el curs acadèmic 2019-2020, tindrà vigència per cursos acadèmics i s'entendrà prorrogat successivament per a un nou curs acadèmic si cap de les parts el denuncia fefaentment amb tres mesos d'antelació a la data d'expiració del termini, i fins a un màxim de quatre anys.

Les pròrroques esmentades al paràgraf anterior no poden superar el màxim de vuit anys previst per la normativa de règim jurídic del sector públic.

Encara que les parts el denunciïn, les pràctiques iniciades amb anterioritat al moment esmentat hauran de ser continuades fins que finalitzin.

11. Causes de resolució

Les causes de resolució del Conveni de cooperació educativa seran:

- a) L'expiració del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte del Conveni.
- d) L'incompliment per qualsevol de les parts del Conveni de cooperació o dels específics que se signin, de les obligacions assumides pel Conveni, pel conveni específic o per les disposicions aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el Conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- e) Les causes previstes en la legislació aplicable.

12. Drets i deures dels estudiants i dels tutors

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tindran els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

El/la tutor/a de l'entitat col·laboradora tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 11 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

El/la tutor/a acadèmic/a de la Universitat tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

13. Bona fe contractual

Les parts signatàries s'obliguen a complir i executar el Conveni sota el principi de bona fe contractual per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per a la qual cosa col·laboraran en tot el que sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

14. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del Conveni de cooperació, així com dels convenis específics de col·laboració que se subscriguin a la seva empara, s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona que resultin competents.

I com a prova de conformitat, les parts signen el Conveni en el lloc que figura a l'encapçalament d'aquest document.

Per l'ICIP

Xavier Masllorens i Escubós

President

Per la Fundació Universitat Pompeu Fabra

Jaume Badia Pujol

Director general de la Fundació Universitat Pompeu Fabra

CVE-DOGC-A-20118014-2020

Annex I

Conveni específic de col·laboració entre l'Institut Català Internacional per la Pau i la Fundació Universitat Pompeu Fabra

1. Dades de l'estudiant
Nom i cognoms:
Estudis en els quals està matriculat/da:
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Telèfon i adreça electrònica:
Número d'afiliació a la Seguretat Social (si escau):
2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: (curriculars o extracurriculars)
Centre docent:
Nom i codi del programa:
Nombre de crèdits: ECTS
3. Projecte formatiu
Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar:
Competències genèriques:
Competències específiques:
Activitats que s'han de desenvolupar:
4. Durada, horari i període de realització
Horari:
Nombre total d'hores:
Data d'inici i de finalització:
5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball:
Adreça:

CVE-DOGC-A-20118014-2020

6. TutoriesPer la Universitat

Nom i càrrec:

Contacte (telèfon i adreça electrònica):

DNI/NIE/Passaport:

Per l'entitat col·laboradora

Nom i càrrec:

Contacte (telèfon i adreça electrònica):

DNI/NIE/Passaport:

7. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories:

Informe final del/de la tutor/a de l'entitat: (lliurament)

Informe final de l'estudiant: (lliurament)

8. Criteris d'avaluació

Avaluació final del/de la tutor/a acadèmic/a:

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si s'escau):

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió, si s'escau

Quantia:

Forma de pagament:

10. Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara:

- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat.
- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del Conveni subscrit entre la FUPF i [Entitat Col·laboradora] en data [Data signatura conveni Marc], així com les relacionades en aquest annex.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés en mèrits de la seva col·laboració amb [Entitat Col·laboradora], així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a tercers persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Que es compromet a subscriure una assegurança privada que cobreixi eventuais accidents o malalties (només en cas d'estudiants majors de 28 anys).
- Que, en cas de voler abandonar les pràctiques abans de la data prevista de finalització (resolució anticipada), es compromet a comunicar la seva intenció a l'entitat col·laboradora amb un temps de preavis mínim de 15 dies.
- Que coneix i accepta que l'abandonament sense motiu suficientment justificat de les pràctiques comporta la

CVE-DOGC-A-20118014-2020

prohibició de realitzar una altra estada de pràctiques durant el mateix curs acadèmic.

- Que coneix i accepta que l'extinció de la seva relació acadèmica amb la UPF comporta l'extinció de les pràctiques.

11. Protecció de dades personals

Per part de la UPF:

- Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra. Pl. de la Mercè, 10-12, 08002 Barcelona. Tel. (+34) 935 422 000. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de la UPF a través de l'adreça dpd@upf.edu.

- Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar la realització de les pràctiques per part de l'estudiant.

- Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 6/2001). Execució d'un contracte a petició de la persona interessada.

- Destinataris: les dades seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra, per la Fundació UPF, entitat que gestiona aquest programa per compte de la UPF, i per [Nom de l'entitat col·laboradora] únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.

- Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a gerencia@upf.edu. La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part de l'entitat col·laboradora: l'entitat col·laboradora es compromet a facilitar la següent informació a l'estudiant en un termini màxim de 30 dies des de la data d'inici del període de pràctiques:

- Responsable del tractament:

- Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran

- Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 6/2001). Execució d'un contracte a petició de la persona interessada.

- Destinataris: les dades seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra, per la Fundació UPF, entitat que gestiona aquest programa per compte de la UPF, i per [Nom de l'entitat col·laboradora] únicament per a l'execució del Conveni de pràctiques. No es cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per al compliment d'obligacions legalment establertes.

- Drets: accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació mitjançant enviament de La persona interessada pot presentar una reclamació davant en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

En prova de conformitat, signen aquest Annex, per triplicat i a un sol efecte, a Barcelona, en data XX/XX/XXXX.

Per la UPF	Per l'entitat col·laboradora	L'estudiant
Nom i cognoms	Xavier Masllorens i Escubós	XXX
Càrrec	President	

ANNEX II

Drets i deures dels estudiants

CVE-DOGC-A-20118014-2020

Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la Universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora.
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, comunicant-ho prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la durada i, si escau, el rendiment.
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Aquells altres recollits per la normativa de la Universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del/de la tutor/a en l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del/de la tutor/a de la Universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la Universitat.
- c. Mantenir contacte amb el/la tutor/a acadèmic/a durant tota la durada prevista per a l'activitat, comunicar-li i informar-lo sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la pràctica.
- d. Lliurar a la Universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i l'avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora que es tracti en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la Universitat.
- i. Mostrar en tot moment una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.
- j. En el cas que les pràctiques comportin relació amb persones menors d'edat, l'estudiant declara saber que per a la realització de tasques en contacte amb persones menors d'edat s'exigeix no haver estat condemnat per delictes de naturalesa sexual. En conseqüència, l'estudiant sol·licitarà i aportarà a l'entitat col·laboradora el certificat acreditatiu de l'absència d'antecedents per delictes de naturalesa sexual. Correspon a l'entitat col·laboradora verificar que l'estudiant disposa d'aquest certificat amb caràcter previ a l'estada de pràctiques. En cas que l'estudiant no pugui aportar el certificat, l'entitat col·laboradora no podrà admetre'l en pràctiques.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

CVE-DOGC-A-20118014-2020

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensable per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- d. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- e. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb suficient antelació de les absències que siguin previsibles, i ha de presentar els justificants corresponents.

(20.118.014)

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

ORDRE TSF/49/2020, de 25 d'abril, per la qual es garanteix el servei essencial de manteniment de les xarxes informàtiques, aplicacions i programes que presta l'empresa Indra Soluciones Tecnología de la Información, SL, a Catalunya.

Vista la convocatòria de vaga formulada per la secció sindical de la CGT en l'empresa Indra Soluciones Tecnología de la Información, SL (amb registre d'entrada de 17 d'abril de 2020), que està previst que s'iniciï a les 0.00 hores del dia 28 d'abril, amb caràcter indefinit, i que afecta tot el personal de l'empresa a Catalunya;

Vist que el servei de manteniment de les xarxes informàtiques, aplicacions i programes que presta l'empresa s'ha de considerar un servei essencial per a la comunitat i que, en cas de no prestar-se, pot tenir repercussions greus per a la ciutadania, els béns o el medi ambient i afectar drets fonamentals constitucionalment protegits previstos als articles 15, 17, 19, 43 i 45 de la Constitució, respectivament i que, en conjunt, prevalen respecte del dret de vaga que preveu l'article 28.2 de la Constitució;

Vist que l'autoritat governativa ha de dictar les mesures necessàries per garantir els serveis essencials, tenint en compte que aquesta restricció ha de ser justificada i proporcional amb l'exercici legítim del dret de vaga, reconegut a l'article 28.2 de la Constitució;

Vist que amb motiu de la pandèmia pel coronavirus, el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i normes que el desenvolupen, estableix que determinades activitats i serveis prestats per empreses i entitats públiques tenen la consideració d'essencials per a la comunitat, entre les que hi ha la relativa al manteniment de les telecomunicacions;

Vist que el servei que presta l'empresa és indispensable per al funcionament, a la vegada, d'altres serveis que també consten com a essencials a l'esmentada normativa, com poden ser els serveis que presta l'administració pública motiu pel qual, per tal que l'activitat es pugui realitzar amb total seguretat, caldrà garantir el servei que presta l'empresa per fer front a qualsevol avaria o incidència greu i urgent que afecti a la xarxa, programes i aplicacions informàtiques de les quals depengui la prestació dels esmentats serveis essencials;

Vist que s'ha sol·licitat informe a la Secretaria General del Departament de Polítiques Digital i Administració Pública i al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació;

Vist que s'ha sol·licitat a les parts les seves propostes de serveis mínims, tal com consta a l'expedient administratiu;

Atès el que disposen l'article 28.2 de la Constitució, l'article 170.1.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; l'article 10.2 del Reial decret llei 17/1977, de 4 de març, i el Decret 120/1995, de 24 de març, de la Generalitat de Catalunya; i les sentències del Tribunal Constitucional 11/1981, de 8 d'abril; 26/1981, de 17 de juliol; 33/1981, de 5 de novembre; 51/1986, de 24 d'abril; 27/1989, de 3 de febrer; 43/1990, de 15 de març, i 122/1990 i 123/1990, de 2 de juliol,

Ordeno:

Article 1

La convocatòria de vaga formulada per la secció sindical de la CGT a l'Empresa Indra Soluciones Tecnología de la Información, SL, que està previst que s'iniciï a les 0.00 hores del dia 28 d'abril, amb caràcter indefinit, i que afecta tot el personal de l'empresa a Catalunya, s'entén condicionada al manteniment dels serveis essencials següents:

Garantir el servei per fer front a qualsevol avaria o incidència greu i urgent que afecti a la xarxa o als programes i aplicacions informàtiques de les quals depengui la prestació de serveis declarats essencials per fer

CVE-DOGC-A-20119008-2020

front a la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19, amb el 85% del personal que fa aquestes tasques.

Article 2

L'empresa, un cop escoltat el Comitè de Vaga, ha de determinar el personal estrictament necessari per al funcionament dels serveis mínims que estableix l'article anterior, exclòs el Comitè de Vaga. Aquests serveis mínims els ha de prestar, preferentment, si n'hi ha, el personal que no exerceixi el dret de vaga. L'empresa s'ha d'assegurar que les persones designades per fer els serveis mínims rebin una comunicació formal i efectiva de la designació.

Article 3

El personal destinat a cobrir els serveis mínims que determina l'article 1 està subjecte als drets i els deures que estableix la normativa vigent.

Article 4

Les parts han de donar prou publicitat a la vaga perquè aquesta sigui coneguda per la ciutadania.

Article 5

Notifiqueu aquesta Ordre a les persones interessades per al seu compliment i trameteu-la al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* perquè es publiqui.

Barcelona, 25 d'abril de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

(20.119.008)

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

RESOLUCIÓ TSF/916/2020, de 28 d'abril, per la qual s'aprova la convocatòria de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics que preveu el capítol III del Decret llei 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu (ref. BDNS 504305).

L'article 3 del Decret llei 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu, crea una prestació econòmica extraordinària de pagament únic per a subministraments bàsics, per un import de 200 euros, destinat a treballadors per compte propi i per compte d'altri, amb càrregues familiars, que acreditin una minva dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència dels efectes en l'activitat econòmica ocasionats per la declaració de l'estat d'alarma derivat de la situació de crisi sanitària generada per la COVID-19.

L'article 8.1 del Decret llei esmentat disposa que la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'aprovar una resolució de convocatòria que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la qual ha de concretar el procediment de tramitació i concessió de la prestació.

Atès el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

Únic

Obrir la convocatòria de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics dirigida a la sostenibilitat econòmica de les famílies a Catalunya durant la vigència de l'estat d'alarma declarat per a la gestió de la situació de crisi sanitària generada per la COVID-19, d'acord amb les previsions que consten a l'annex.

Barcelona, 28 d'abril de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la tramitació i concessió de la prestació que preveu l'article 3 del Decret llei 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada

CVE-DOGC-A-20119025-2020

per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu, la qual consisteix en una prestació econòmica extraordinària, de pagament únic, amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de productes d'alimentació, farmàcia i altres subministraments bàsics, destinada a treballadors per compte d'altri o per compte propi, amb càrregues familiars, que acreditin una reducció dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

—2 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries d'aquesta prestació els treballadors per compte propi o per compte d'altri, amb residència legal a Catalunya, que reuneixin els requisits de l'apartat 3 d'aquest annex.

—3 Requisits per obtenir la condició de beneficiari

3.1 Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els requisits següents:

a) Tenir més de divuit anys.

b) Estar empadronat i residir legalment en un municipi de Catalunya.

c) Trobar-se en alguna de les situacions següents:

c.1) Ser treballador per compte d'altri i haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació, d'acord amb els supòsits que preveuen els articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, o ser fix discontinu inclòs en l'article 25.6, o bé tenir extingit el seu contracte de treball de caràcter temporal com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.

c.2) Ser treballador per compte propi i haver hagut de suspendre o reduir la seva activitat econòmica com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.

d) Haver patit una reducció involuntària de les rendes del treball o de la seva facturació del total dels mesos de març i abril de 2020, superior al 30% en comparació amb el mateix període de l'any anterior, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19. En el cas de persones amb una antiguitat en el seu darrer contracte de treball o alta per compte propi inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana dels resultats mensuals des de la data d'inici efectiu del lloc de treball o de l'alta per compte propi, respectivament.

e) Els ingressos econòmics de la persona sol·licitant i tota la seva unitat familiar durant els mesos de març i abril de 2020 han de ser, en mitjana mensual, inferiors a 2.098,37 euros bruts mensuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.

f) La persona sol·licitant ha de tenir familiars que convisquin amb ella i al seu càrrec.

g) En el cas dels treballadors fixos discontinus, s'han d'aplicar al compliment dels requisits les particularitats que tenen per raó de la seva condició.

3.2 El compliment dels requisits per obtenir la prestació s'ha d'acreditar en fase de tramitació mitjançant la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant ha de declarar responsablement que compleix els requisits.

—4 Quantia de la prestació

La quantia de la prestació és de 200 euros, de pagament únic.

—5 Import màxim destinat a les prestacions

L'import màxim que es destina a aquestes prestacions és de 20.000.000,00 euros, dels quals 15.000.000,00 euros van a càrrec del Fons Extraordinari COVID-19 i 5.000.000,00 euros van a càrrec del pressupost de la Direcció General de Prestacions Socials.

CVE-DOGC-A-20119025-2020

La despesa s'imputa a la partida pressupostària BE19/480000190/3171.

—6 Compatibilitats

6.1 La prestació extraordinària per a subministraments bàsics és compatible amb la percepció d'altres ajuts i prestacions estatals d'atur i per a l'ocupació, de cessament d'activitat, de prestacions econòmiques percebudes de manera regular i periòdiques, o amb qualsevol altre ajut i prestació que concedeixi la Generalitat de Catalunya i altres administracions, ens públics o privats, si la suma mensual d'aquests no supera el límit que estableix l'article 3.1.e).

6.2 La prestació extraordinària per a subministraments bàsics és incompatible amb les altres prestacions econòmiques que té reconegudes la persona beneficiària o a les que pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, si la seva concessió pot comportar la pèrdua, la disminució o la no concessió d'aquestes.

—7 Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

7.2 L'òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics és la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

7.3 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

7.4 Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de la prestació.

7.5 Aquest procediment no resta afectat per la suspensió de terminis administratius per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març.

—8 Sol·licituds

8.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les prestacions s'han de formalitzar pel canal electrònic.

8.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i aquest formulari específic de la convocatòria és el que s'ha d'utilitzar per presentar la sol·licitud.

8.3 Un cop emplenat el formulari específic de la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament mitjançant l'apartat de Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

8.4 Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol. Concretament s'admeten:

- a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).
- c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>).

8.5 En el supòsit que les persones físiques no disposin dels mecanismes que estableix l'apartat 8.4 i no disposin dels requisits necessaris per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil, podran accedir a la tramitació mitjançant un formulari específic de sol·licitud de la prestació per a les persones que no tinguin ni puguin disposar de cap mecanisme de signatura electrònica. L'ús d'aquest formulari està reservat exclusivament a les persones que compleixin els requisits d'aquest apartat. La comprovació de la identitat o, si escau, de l'autenticació de la persona interessada, així com de la titularitat del compte bancari que es fa constar a la

CVE-DOGC-A-20119025-2020

sol·licitud, s'ha de dur a terme amb anterioritat al pagament de la prestació.

8.6 El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'arbitrar, si escau, mecanismes d'atenció per altres vies en els casos excepcionals en què la persona sol·licitant no disposi de cap mitjà per presentar la sol·licitud.

8.7 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud a l'espai La meua carpeta de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>).

8.8 Cada unitat familiar té dret a un sol expedient de prestació extraordinària per a subministraments bàsics de suport a la sostenibilitat econòmica de les famílies. En cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera que s'hagi presentat.

8.9 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de la prestació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—9 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

—10 Termini de presentació de les sol·licituds

10.1 Les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC i el termini restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació, d'acord amb el que estableix l'apartat 5. En cas que es produeixi aquest exhauriment, se n'informarà en l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

10.2 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per presentar les sol·licituds, i sempre que estigui publicada a la Seu electrònica de la Generalitat, es pot presentar durant els tres dies hàbils consecutius següents.

—11 Acreditació dels requisits

11.1 El compliment dels requisits per obtenir la prestació s'ha d'acreditar en fase de tramitació mitjançant la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant ha de declarar responsablement el següent:

Que és més gran de 18 anys i persona física.

Que està empadronat/ada i resideix legalment en un municipi de Catalunya.

Que es troba en alguna de les situacions següents:

a) Ser treballador per compte d'altri i haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació, d'acord amb els supòsits que preveuen els articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19; ser fix discontinu inclòs en l'article 25.6 del Reial decret esmentat, o bé tenir extingit el seu contracte de treball de caràcter temporal com a conseqüència de l'aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

b) Ser treballador per compte propi, com a mínim, durant el primer trimestre de l'any 2020 i haver hagut de suspendre o reduir considerablement la seva activitat econòmica com a conseqüència d'haver aplicat el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

Que té familiars que conviuen amb ell i al seu càrrec.

Que s'ha vist afectat per una reducció involuntària de les seves rendes del treball o de la seva facturació del total dels mesos de març i abril de 2020 superior al 30% en comparació amb el mateix període de l'any anterior com a conseqüència dels efectes de la COVID-19, o bé, en cas de tenir una antiguitat inferior a un any

CVE-DOGC-A-20119025-2020

en el seu darrer contracte de treball o en l'alta com a treballador per compte propi, en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des de la data d'inici efectiu del lloc de treball o de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA), respectivament, o que és treballador fix discontinu i resta afectat pel que disposa l'article 3.1.g).

Que els ingressos econòmics de la persona sol·licitant i tota la seva unitat familiar durant els mesos de març i abril de 2020 han sigut, en mitjana mensual, inferiors a 2.098,37 euros bruts mensuals.

Que es compromet a comunicar la sol·licitud o la percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi o subvenció, públics o privats, destinats a la mateixa finalitat que la de la prestació.

Que és el titular del compte bancari que es fa constar en la sol·licitud.

Que, en cas de ser treballador autònom, disposa de la documentació acreditativa dels ingressos obtinguts i de les despeses suportades durant el darrer any i fins a la data de presentació de la sol·licitud, i es compromet a conservar i custodiar aquesta documentació i a posar-la a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a totes les actuacions de comprovació que corresponen al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar la informació que li sigui requerida a fi de justificar les condicions que acreditin el compliment dels requisits per rebre la prestació.

Que disposa de la darrera declaració de la renda de les persones físiques o bé, en cas de no estar obligat a presentar-la, que disposa del corresponent certificat de subjecte passiu emès per l'Agència Tributària, i que es compromet a conservar i custodiar aquesta documentació i a posar-la a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a totes les actuacions de comprovació que corresponen al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que li sigui requerida a fi de justificar les condicions que acreditin el compliment dels requisits per rebre la prestació.

11.2 La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat d'aquestes dades, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

11.3 A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit.

—12 Documentació acreditativa de la situació de la persona sol·licitant, dels seus ingressos i despeses

D'acord amb el que estableix l'apartat 3.2 d'aquest annex, la persona sol·licitant ha de custodiar i aportar, quan sigui requerida per l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades, la documentació acreditativa següent:

12.1 Treballadors per compte d'altri:

a) Treballadors afectats per expedient de regulació temporal d'ocupació: document acreditatiu de la suspensió del contracte o de la reducció de la jornada per les causes que estableixen els articles 22, 23 i 25.6 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març.

b) Treballadors que tinguin extingit el seu contracte de caràcter temporal: comunicació de l'empresari d'extinció del contracte per causes de força major.

c) Justificants dels salaris corresponents als períodes de març i abril dels anys 2019 i 2020.

d) Si escau, resolució del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) de concessió de la prestació per desocupació total o parcial.

12.2 Treballadors per compte propi:

a) Document Estimació directa ingressos i despeses, degudament emplenat.

CVE-DOGC-A-20119025-2020

b) Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del llibre registre de vendes i ingressos o del llibre de compres i despeses del període justificat (primer i segon trimestre de l'any 2020). Els treballadors que no estiguin obligats a portar llibres que acreditin les dades consignades, ho han d'acreditar per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

c) Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en estimació directa. Primer i segon trimestre de l'any 2019.

d) Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en estimació directa. Primer trimestre de l'any 2020.

e) Model 303. IVA. Primer trimestre de l'any 2019.

f) Model 303. IVA. Primer trimestre de l'any 2020.

g) Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. Primer trimestre de l'any 2019.

h) Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. Primer trimestre de l'any 2020.

12.3 Acreditació d'ingressos de qualsevol altre membre de la unitat familiar, d'acord amb la definició de l'apartat 3.1.e) d'aquest annex, referits als mesos de març i abril de 2020.

12.4 Documentació que acrediti que s'han destinat els recursos a la finalitat de la prestació.

—13 Tramitació, resolució, notificació i recursos

13.1 Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'entrada de la sol·licitud, es dicta resolució d'atorgament o denegació de les prestacions extraordinàries per a subministraments bàsics, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

13.2 En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

13.3 L'òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds presentades és la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Correspon a la persona titular de la Direcció General de Prestacions Socials dictar la resolució d'atorgament o denegació de la prestació.

13.4 En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

13.5 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la prestació i l'import d'aquesta.

13.6 La resolució de concessió de la prestació s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que s'utilitzin addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, cosa que s'accepta pel fet de presentar la sol·licitud de la prestació, així com la seva publicitat per raó de les circumstàncies excepcionals i la seva tramitació amb caràcter d'urgència.

13.7 Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la dicta, la Direcció General de Prestacions Socials, o davant l'òrgan superior jeràrquic, la Secretaria General, que és l'òrgan competent per emetre'n resolució, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

—14 Extinció i reintegrament de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics

D'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a la prestació extraordinària per a subministraments bàsics, determina la impossibilitat de percebre-la o l'extinció del dret i l'obligació de reintegrar la quantitat percebuda.

CVE-DOGC-A-20119025-2020

—15 Pagament

L'import de la prestació s'ha d'abonar en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties.

—16 Comprovació del compliment dels requisits i justificació

L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut, requerirà la documentació justificativa del compliment dels requisits que es declaren en la sol·licitud presentada, d'acord amb el Pla de verificació i control aprovat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La comprovació de la documentació requerida s'ha d'efectuar mitjançant els òrgans administratius corresponents dins l'exercici pressupostari de la concessió de la prestació.

—17 Transparència

L'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de publicar aquesta informació en el Portal de la Transparència i en el web departamental.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, davant la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(20.119.025)

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/902/2020, de 23 d'abril, per la qual es modifica la Resolució EMC/1689/2018, de 16 de juliol, modificada per la Resolució EMC/2195/2018, de 25 de setembre, i per la Resolució EMC/2435/2019, de 13 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en els àmbits sectorials de la RIS3CAT de les indústries del disseny o les indústries culturals i basades en l'experiència.

La Resolució EMC/1689/2018, de 16 de juliol (DOGC núm. 7668, de 20.7.2018) aprova les bases reguladores per a l'acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en els àmbits sectorials de la RIS3CAT de les Indústries del disseny o les Indústries culturals i basades en l'experiència.

La Resolució EMC/2195/2018, de 25 de setembre (DOGC núm. 7716, d'1.10.2018) modifica les bases 2.1 i 14.3.1 de la Resolució EMC/1689/2018, de 16 de juliol.

La Resolució EMC/1880/2018, de 27 de juliol (DOGC núm. 7679, de 6.8.2018) obre la convocatòria de les esmentades bases reguladores (ref. BDNS 410804).

La Resolució EMC/2435/2019, de 13 de setembre (DOGC núm. 7969, de 27.9.2019) elimina les referències a la normativa específica del FEDER, que deixa de tenir aplicació, resultant el text refós, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'acreditació de Comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en els àmbits sectorials de la RIS3CAT de les Indústries del disseny o les Indústries culturals i basades en l'experiència i s'obre la convocatòria de les esmentades bases.

La base 4.5 d'aquests ajuts estableix el següent en quant als terminis per a l'execució dels projectes subvencionables:

"La data d'inici del projecte que constarà a la resolució de concessió serà aquella que es faci constar en la sol·licitud de la subvenció per a cada projecte. Aquesta data d'inici ha de ser igual o posterior a la data de sol·licitud de l'ajut.

"La data de finalització del projecte del pla d'actuacions serà, com a màxim, de 3 anys des de la data de sol·licitud de la subvenció.

"Es valorarà la possibilitat d'ampliació d'aquest termini en casos excepcionals en els quals, per la dimensió del projecte, quedi justificada la necessitat d'un període més llarg. El beneficiari ha de justificar degudament aquesta necessitat mitjançant una memòria calendaritzada de les diferents fases del projecte i del temps necessari pel desenvolupament de cadascuna d'elles, així com efectuar la sol·licitud d'ampliació abans de la finalització del termini per a l'execució del projecte.

"En cap cas s'acceptaran ampliacions d'un termini superior a 6 mesos.

"Les ampliacions de termini les han de sol·licitar conjuntament el coordinador de la comunitat i el líder del projecte.

"El període d'execució del projecte de coordinació s'iniciarà a partir de la data de la sol·licitud de subvenció i finalitzarà a la darrera data de finalització dels projectes del pla d'actuacions".

La complexitat dels projectes que es presenten a aquests ajuts ha comportat que el termini emprat en la resolució de les sol·licituds per part d'ACCIÓ hagi estat més llarg de l'habitual des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest fet ha comportat que els projectes subvencionats s'hagin iniciant també més tard del que havien previst inicialment, atès que els beneficiaris han començat el projecte una vegada rebuda la resolució de concessió. Això, unit a la limitació dels tres anys en el termini d'execució dels projectes que s'estableix al segon paràgraf de la base 4.5 mencionada anteriorment, comporta que els beneficiaris hagin expressat la dificultat en dur a

CVE-DOGC-A-20115010-2020

terme els projectes dins dels termini previst.

ACCIÓ, amb la voluntat de facilitar que els projectes subvencionats es puguin dur a terme en la seva totalitat, vol ampliar el període màxim d'execució dels projectes modificant el període màxim de pròrroga dins de les possibilitats que permet la normativa vigent, com una mesura correctiva per compensar el temps que ha transcorregut abans de resoldre les sol·licituds

Aquesta modificació afecta únicament a la convocatòria del 2018.

El termini d'execució dels projectes que s'estableix a la base 4.5 dels ajuts és de 3 anys, de manera que existeix, en base a l'article 32.1, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la possibilitat de concedir una ampliació de termini fins a 4,5 anys. És per aquest motiu, que es permetrà que el període màxim de pròrroga sigui fins a 18 mesos.

Amb la concessió d'aquesta ampliació no es perjudiquen drets a tercers, doncs es dona la possibilitat a tots els beneficiaris de dur a terme la totalitat del projecte subvencionat, fet que ara és difícil degut a la tardança en la resolució dels ajuts.

Aquesta mesura no altera els principis de l'article 8.3a) de la Llei 38/2003, General de Subvencions atès que, per una banda, beneficia a tots els beneficiaris d'aquests ajuts i es realitza segons els principis de publicitat i transparència i, per una altra banda, millora tant l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan concedent com l'eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics, atès que ajuda als beneficiaris a finalitzar la totalitat dels projectes subvencionats i, així, a l'aprofitament de la subvenció rebuda.

Vist l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em son conferides:

RESOLC:

Article únic

Es modifica la base 4.5 de les bases reguladores aprovades per la Resolució EMC/1689/2018, de 16 de juliol, modificada per la Resolució EMC/2195/2018, de 25 de setembre i per la Resolució EMC/2435/2019, de 16 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'acreditació de comunitats RIS3CAT i la selecció de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, emmarcats en els àmbits sectorials de la RIS3CAT de les Indústries del disseny o les Indústries culturals i basades en l'experiència, que queda redactada de la següent manera:

"La data d'inici del projecte que constarà a la resolució de concessió serà aquella que es faci constar en la sol·licitud de la subvenció per a cada projecte. Aquesta data d'inici ha de ser igual o posterior a la data de sol·licitud de l'ajut.

La data de finalització del projecte del pla d'actuacions serà, com a màxim, de 3 anys des de la data de sol·licitud de la subvenció.

Es valorarà la possibilitat d'ampliació d'aquest termini en casos excepcionals en els quals, per la dimensió del projecte, quedi justificada la necessitat d'un període més llarg. El beneficiari ha de justificar degudament aquesta necessitat mitjançant una memòria calendaritzada de les diferents fases del projecte i del temps necessari pel desenvolupament de cadascuna d'elles, així com efectuar la sol·licitud d'ampliació abans de la finalització del termini per a l'execució del projecte.

En cap cas s'acceptaran ampliacions d'un termini superior a 18 mesos.

Les ampliacions de termini les han de sol·licitar conjuntament el coordinador de la comunitat i el líder del projecte.

El període d'execució del projecte de coordinació s'iniciarà a partir de la data de la sol·licitud de subvenció i finalitzarà a la darrera data de finalització dels projectes del pla d'actuacions".

Disposició final

Aquesta Resolució entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-20115010-2020

Barcelona, 23 d'abril de 2020

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

(20.115.010)

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

ORDRE ARP/48/2020, de 27 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* per a la promoció i la certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya.

El foment, la defensa i la millora de la qualitat dels productes alimentaris que gaudeixen d'unes característiques diferencials i de qualitat han estat prioritats de l'Administració. Per aquest motiu, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP) dona suport als productes que segueixen un programa comunitari i nacional de qualitat, concretament els productes que gaudeixen d'un distintiu comunitari de denominació d'origen protegida (DOP), indicació geogràfica protegida (IGP), denominació d'origen vitivinícola protegida (DOP), indicació geogràfica protegida vitivinícola (IGP) i especialitat tradicional garantida (ETG).

Els distintius d'origen i qualitat dels productes agroalimentaris DOP vitivinícola, DOP, IGP i ETG possibiliten la protecció i la valoració dels productes de la terra que presenten característiques diferencials pel seu origen o pels mètodes de producció i/o elaboració i estan regulats a la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, i la Llei 2/2020, de 5 de març, de la vitivinicultura.

L'artesania alimentària, també regulada per la Llei 14/2003, de 13 de juny, es defineix com l'activitat d'elaboració i transformació de productes alimentaris que compleixen els requisits que assenyalen la legislació en aquesta matèria i estan subjectes, durant tot el procés productiu, a unes condicions que garanteixen a les persones consumidores un producte final individualitzat, de bona qualitat i amb característiques diferencials obtingudes gràcies a les petites produccions controlades per la intervenció personal artesana. L'artesania ocupa un punt important d'inflexió entre el consum del producte sense transformar i la indústria de l'alimentació.

Les entitats associatives d'artesans i artesanes sense ànim de lucre proporcionen a les persones associades assessorament i informació sobre l'adaptació a les noves tecnologies, i al mateix temps uneixen esforços per assolir objectius comuns que beneficiïn el conjunt de persones artesanes associades i augmentin el coneixement de la producció artesanal alimentària entre les persones consumidores.

El Programa de desenvolupament rural de Catalunya (PDR) de 2014-2020, amb el vistiplau previ del Govern de la Generalitat de Catalunya de 15 de juliol de 2014 i aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió d'execució C (2015) 5325 final, de 28 de juliol, preveu dues operacions: operació 1, destinada al foment de la participació en programes de qualitat dels aliments per a les persones agricultores i ramaderes que participen per primera vegada en un d'aquests programes a partir de l'1 de gener de 2014; i operació 2, destinada al foment de les activitats d'informació i promoció dels programes de qualitat però només per als productes registrats a la Comissió Europea i els lligats a la producció.

El Programa de desenvolupament rural (PDR) de 2014-2020 no preveu ajuts per a les associacions d'artesans alimentaris ni tampoc per als productes no lligats a la producció inclosos en un distintiu d'origen i qualitat o encara no registrats definitivament a la UE. No obstant això, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació vol fomentar la promoció i certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya, per la qual cosa considera necessari convocar línies d'ajut que incloguin aquestes actuacions i els sotmet al règim d'ajuts *de minimis*.

Per aquest motiu, es publica aquesta Ordre d'ajuts per als distintius d'origen i qualitat DOP vitivinícola, DOP, IGP, ETG dels productes inscrits en el registre comunitari no lligats directament a la producció i dels productes amb reconeixement provisional que no es poden acollir al PDR, per a la certificació dels distintius d'origen i qualitat de les DOP vitivinícoles, DOP, IGP i ETG, i per a la promoció de l'artesania alimentària.

D'acord amb el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesa la naturalesa jurídica del col·lectiu de persones beneficiàries a qui s'adrecen aquests ajuts, s'estableix la tramitació administrativa per mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

CVE-DOGC-A-20118015-2020

El règim d'aquests ajuts és el que estableix el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013).

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport a la promoció i la certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a la promoció i la certificació dels productes amb distintius d'origen i qualitat dels aliments i l'artesania alimentària a Catalunya, les quals es publiquen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Aprovar el procediment de participació per mitjans telemàtics en la convocatòria pública per a la concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria, el qual consta a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 27 d'abril de 2020

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Annex 1

Bases reguladores

1. Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és establir-ne quatre línies:

1.1 La promoció dels distintius d'origen i qualitat DOP, IGP i ETG dels productes inscrits en el registre comunitari no lligats directament a la producció i dels productes amb reconeixement provisional, d'ara endavant línia d'ajut 1.

1.2 El control i la certificació dels distintius d'origen i qualitat de les DOP, IGP i ETG dels productes inscrits en el registre comunitari i dels productes amb reconeixement provisional, excloses les vitivinícoles, d'ara endavant línia d'ajut 2.

1.3 El control i la certificació dels distintius d'origen i qualitat de les DOP vitivinícoles, d'ara endavant línia d'ajut 3.

CVE-DOGC-A-20118015-2020

1.4 El foment de l'artesanía alimentària a Catalunya, d'ara endavant línia d'ajut 4.

2. Persones beneficiàries

2.1 Per a la línia d'ajuts 1, poden ser persones beneficiàries:

- a) Els consells reguladors o entitats associatives sense ànim de lucre de productes amb DOP/IGP que no tinguin productors de base inscrits en el registre comunitari o els qui en tenen un reconeixement provisional.
- b) Les entitats associatives sense ànim de lucre de productes amb ETG.

2.2 Per a la línia d'ajuts 2, poden ser persones beneficiàries:

- a) Els consells reguladors o entitats associatives sense ànim de lucre de les DOP i IGP, excloses les vitivinícoles.
- b) Les entitats associatives de Catalunya d'elaboradors sense ànim de lucre de productes amb ETG.

2.3 Per a la línia d'ajuts 3, poden ser persones beneficiàries: els consells reguladors de les DOP vitivinícoles.

2.4 Per a la línia d'ajuts 4, poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats associatives d'artesans i artesanes, sense ànim de lucre, que representin els interessos d'una única activitat artesanal alimentària regulada i inclosa en el repertori d'oficis d'artesanía alimentària que estableix l'annex 2 del Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desplega la Llei 14/2003, de 13 de juny, que estiguin inscrites al registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.

3. Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els següents:

- a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, l'ajut global *de minimis* que hagi rebut no supera els límits establerts.

c) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors/es, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

d) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

f) En cas de realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donada d'alta en el cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

h) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

i) En cas de comptar amb centres laborals, complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior

CVE-DOGC-A-20118015-2020

dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

j) En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

k) En el cas de línies d'ajuts en què els beneficiaris puguin ser les fundacions, complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat.

l) En el cas de línies d'ajuts en què la persona beneficiària pugui ser una associació o una fundació, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, aquesta agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

n) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

o) En el cas que l'ajut subvencioni activitats que impliquin contacte habitual amb menors, disposar de les certificacions legalment establertes, o haver-les sol·licitat abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitat subvencionada es compromet a fer-ne la comprovació adient.

p) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 3.

3.2 Pel que fa a la concurrència amb altres ajuts, i sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013, el règim d'acumulació amb altres ajuts *de minimis* es regeix per l'article 5 del reglament esmentat. Els ajuts que estableix aquesta Ordre es podran acumular a altres ajuts públics per les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas per la normativa comunitària.

3.3 Aquests ajuts són incompatibles amb els ajuts establerts en la mesura 03 del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 de règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris, i, per tant, la persona beneficiària que s'hagi aconseguit als ajuts de l'esmentada mesura 03 no podrà optar als ajuts regulats en aquesta Ordre.

4. Tipus i quantia dels ajuts

4.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades per les actuacions que preveu l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores.

4.2 La quantia màxima destinada a aquest ajut i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar són les que determina la convocatòria.

4.3 Els imports dels ajuts i les quanties màximes destinades als ajuts són els següents:

a) Per a les línies d'ajuts 1 i 4, un màxim del 70% de la despesa subvencionable amb una quantia màxima de 40.000,00 euros per entitat beneficiària.

b) Per a la línia d'ajut 2, un màxim d'un 90% de la despesa subvencionable i fins a una quantia màxima de 70.000,00 euros.

c) Per la línia d'ajut 3, una quantia màxima de 70.000,00 euros.

4.4 La determinació de la quantia dels ajuts es realitza segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat pressupostària, i d'acord amb els criteris d'atribució que estableix l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores. En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

CVE-DOGC-A-20118015-2020

4.5 Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i, per tant, el total d'ajuts *de minimis* atorgat a una persona sol·licitant no pot excedir els 200.000,00 euros bruts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

4.6 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció és el 50% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Aquesta despesa ha de permetre, en el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

5. Despeses subvencionables

5.1 En el cas de les línies d'ajuts 1 i 4, les despeses subvencionables són les següents:

- a) L'organització, el patrocini i/o l'assistència a fires, exposicions, concursos i degustacions de producte.
- b) L'organització de jornades tècniques, tallers, seminaris i visites educatives.
- c) Les accions de relacions públiques i missions comercials.
- d) L'elaboració de material divulgatiu i de promoció.
- e) La informació i la publicitat en revistes especialitzades, receptaris, catàlegs, llibres, Internet...
- f) La publicitat en els diferents mitjans de comunicació, i/o en els punts de venda.
- g) Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

5.2 Per a la realització de les actuacions que estableix l'apartat 5.1 a) relatives a les actuacions subvencionables a les línies 1 i 4, són subvencionables els pagaments indispensables realitzats anteriorment a la data de la convocatòria que siguin necessaris per realitzar les actuacions subvencionades.

5.3 Les actuacions subvencionables de la línia 2 són les despeses exclusivament necessàries per al control i la certificació del producte. A més:

- a) Per les actuacions de suport al control i la certificació del producte, se subvencionaran les despeses següents:
 - Despeses de personal tècnic propi dedicat al suport del control i la certificació fins a un màxim de 3 nòmines.
 - En el cas dels consells reguladors que, segons l'article 41.1 a) del Decret 285/2006, de 4 de juliol, que desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, realitzin el control i la certificació del producte, a més, les despeses de personal per a les tasques d'inspecció i control.

5.4 Les actuacions subvencionables de la línia 3 són les despeses efectuades per personal tècnic propi de la DOP en concepte de suport en les actuacions de control i certificació del producte.

- a) El 40% de l'import adjudicat a cada persona beneficiària serà a parts iguals segons el pressupost disponible per a la línia d'ajut.
- b) El 60% de la resta de l'import adjudicat serà proporcional als cellers inscrits al registre corresponent de cada DOP excepte el cas d'una DOP que tingui cellers inscrits en més d'una DOP. En aquest cas, només es tindrà en compte la DOP territorial.

5.5 Per a la realització de les actuacions que estableix l'apartat 5.3, són subvencionables les despeses de personal sempre que no se superi el 60% del pressupost subvencionable. Es podrà subcontractar parcialment fins a un 60% amb caràcter laboral o de serveis per a la realització de les actuacions.

5.6 Són subvencionables les actuacions realitzades en el període que indiqui la convocatòria corresponent.

5.7 Es considera que la despesa ha estat realitzada quan hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert a la convocatòria corresponent.

6. Sol·licituds

CVE-DOGC-A-20118015-2020

Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat>, d'acord amb el procediment establert en l'annex 2, i mitjançant els formularis normalitzats establerts pel DARP.

7. Documentació a presentar amb la sol·licitud

7.1 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no cal aportar els documents indicats en les lletres següents en el cas que l'entitat sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a l'entitat beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació, d'acord amb l'apartat 7.4.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.

No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que l'entitat signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat representada.

c) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el Registre de Cooperatives o el Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), es verificarà d'ofici.

d) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

e) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DARP, no caldrà aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el Registre de Cooperatives o el Registre de Societats Agràries de Transformació (SAT), el DARP ho verificarà d'ofici.

f) Memòria de les actuacions de la línia de subvencions corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització de les actuacions.

g) Pressupost complet, detallat i relacionat amb la memòria de les actuacions en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament de la línia de subvencions corresponent. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost es desglossarà per actuacions.

h) Descripcions dels mitjans humans, tècnics i materials propis contractats per dur a terme l'actuació. Cal indicar si es realitzaran les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut mitjançant personal propi o contractat.

i) En el cas de la línia 3, a més, una declaració responsable amb el nombre de cellers inscrits en l'any de l'inici del període de les actuacions subvencionables.

7.2 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que l'entitat sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a l'entitat beneficiària de l'ajut.

b) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició d'entitat beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

c) Declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

En cas d'haver rebut ajuts *de minimis* en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis fiscals anteriors, l'ajut global *de minimis* que s'ha rebut no supera els límits establerts.

d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la

CVE-DOGC-A-20118015-2020

legislació vigent, si escau.

e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en els seus centres de treball.

f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).

g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i, en el cas que el pla no constés en el registre esmentat, l'entitat beneficiària l'haurà d'aportar.

h) En el cas que les activitats subvencionables impliquin contacte habitual amb menors, es disposa de les certificacions legalment establertes, o s'han sol·licitades abans de la resolució de concessió, per acreditar que el personal de l'empresa o entitat que sol·licita l'ajut no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o l'activitat subvencionada, compromís de fer-ne la comprovació adient.

i) Realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor: complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

j) Quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre, sobre el fet d'estar inscrites en el registre corresponent.

k) Quan tinguin centres laborals, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: fer constar, com a mínim en català, els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

l) Quan es tracti de centres i establiments oberts al públic, sobre el compliment de la normativa de política lingüística: atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

m) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7.3 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de l'entitat interessada comportarà l'autorització al DARP per obtenir els certificats o les verificacions necessaris per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

7.4 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta el DARP per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que indica la convocatòria d'ajuts corresponent.

9. Criteris d'atribució

CVE-DOGC-A-20118015-2020

En el cas que els ajuts sol·licitats superin l'import màxim que estableix la convocatòria, es procedirà al prorrateig tenint en compte els imports dels ajuts i les quanties màximes que estableix el punt 4.3 d'aquest mateix annex 1.

10. Procediment de concessió

10.1 Aquest ajuts s'atorguen a les persones beneficiàries directament fins a exhaurir el pressupost que fixi la convocatòria corresponent. En el cas de manca de prou pressupost per atendre-les totes, s'aplicarà una reducció dels percentatges de subvenció establerts en l'apartat 4 d'aquestes bases reguladores.

10.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

10.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per resoldre són els que determini la convocatòria corresponent.

10.4 La Comissió de Valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

10.5 Quan les sol·licituds qualificades d'auxiliables superin la disponibilitat pressupostària, la Comissió de Valoració determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'atribució establerts en l'apartat 9 d'aquestes bases reguladores.

10.6 Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions que eleva a l'òrgan resolutori, d'acord amb l'informe de la Comissió de Valoració.

10.7 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

11. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 La proposta de resolució de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.2 La proposta de resolució ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser persones beneficiàries de les subvencions i les persones beneficiàries o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada segons la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la/les persona/es beneficiària/es sol·licitant/s de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, amb aportació prèvia de la documentació corresponent i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

11.3 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, segons model normalitzat, i en tot cas la documentació que els sigui requerida d'acord amb l'apartat 7 d'aquestes bases, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

11.4 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

11.5 A través del document d'acceptació, les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de

CVE-DOGC-A-20118015-2020

la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost de les actuacions per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta subvenció és inferior al sol·licitat.

Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen aquestes bases reguladores. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

11.6 Atès que la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) Les persones sol·licitants poden presentar documents digitalitzats. D'acord amb l'article 28.4 de la Llei 39/2015, quan l'Administració sol·liciti a la persona interessada la presentació d'un document original i aquest document estigui en format paper, la persona interessada haurà d'obtenir-ne una còpia autèntica, segons els requisits establerts a l'article 27 d'aquesta Llei, amb caràcter previ a la seva presentació electrònica. La còpia autèntica reflectirà aquesta circumstància.

11.7 En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits establerts d'acord amb l'activitat de la persona beneficiària de l'apartat 3, requerirà a l'entitat beneficiària que aporti la documentació escaient en els termes previstos a l'apartat 7 d'aquestes bases reguladores.

11.8 L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

12. Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comportarà el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si s'escau, o de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 11.3.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.4 Sens perjudici del desistiment previst en la base 11.5, qualsevol entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

13. Resolució

13.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

13.2 La resolució de concessió contindrà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), i la via de recurs que escaigui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que l'entitat beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

13.3 La resolució s'efectuarà mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual, té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escauen, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per

CVE-DOGC-A-20118015-2020

interposar-los.

Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

14. Publicitat

En relació amb la publicitat dels ajuts concedits, caldrà atènyer-se al que estableix la convocatòria corresponent.

15. Justificació

15.1 Les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en el termini que estableixi la convocatòria.

15.2 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

15.3 Dins el termini establert en la convocatòria per justificar l'ajut, caldrà presentar la documentació següent:

a) Per mitjans exclusivament telemàtics, a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat> i d'acord amb el procediment que estableix l'annex 2, caldrà presentar el compte justificatiu, que inclourà:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on consti:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

- Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin, i, si és el cas, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

3. Còpia digitalitzada de les factures o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

4. Per a la línia 2 de l'ajut, a més, cal presentar l'informe de certificació de l'entitat de certificació contractada per la persona beneficiària.

b) Pel que fa a les despeses de personal, cal aportar:

- Per les despeses de personal propi: les nòmines corresponents al període elegible; documents corresponents a la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (documents TC1 i TC2), i certificat de la persona responsable de personal de l'empresa que acrediti el temps de dedicació de la persona treballadora al programa aprovat.

- Per les despeses de personal contractat expressament per a aquesta actuació: en el cas de relació laboral, còpia del contracte que acredita la relació amb l'empresa on consti aquesta funció i els documents corresponents a la cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (documents TC1 i TC2); en el cas de relació mercantil, les factures justificatives de la despesa.

c) Els tres pressupostos a què fa referència l'apartat 17 f) que ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària abans de realitzar la despesa subvencionable.

15.4 Presencialment, preferentment en les dependències de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, sense perjudici de fer ús de la resta de mitjans que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, caldrà presentar l'acreditació del compliment de les obligacions contingudes a l'apartat 17 g).

15.5 Els òrgans competents del DARP comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i

CVE-DOGC-A-20118015-2020

registres.

16. Pagament

16.1 La proposta de pagament de la subvenció es realitzarà amb una certificació prèvia dels serveis competents del DARP segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades.

16.2 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DARP realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DARP a què fa referència la base 7.3.

16.3 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

16.4 S'admetran els pagaments en metàl·lic fins a un màxim de 300,00 euros per expedient que s'han de justificar mitjançant la presentació de la factura corresponent, la qual ha d'incloure l'expressió "Rebut en metàl·lic", i cal fer-la constar a la comptabilitat de l'entitat com una disminució patrimonial pel valor del pagament efectuat.

16.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa no es poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les respectives bases reguladores.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb les actuacions o els projectes sol·licitats. Qualsevol canvi en les actuacions o el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen les bases de l'AG i les bases reguladores de cada subvenció; en cas de no pronunciar-se dins el termini establert, s'apliquen els efectes del silenci negatiu, és a dir, no s'accepta el canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció (aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts).
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, per al contracte menor (40.000,00 euros, quan es tracti de contractes d'obres, i 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a

CVE-DOGC-A-20118015-2020

la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).

g) Fer constar en totes les actuacions subvencionables de les línies 1 i 4 que disposa la base 5.1:

g 1) El logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

g 2) En el cas d'una DOP o IGP, a més, el logotip propi que identifica la DOP/IGP. Només en el cas que el producte ja estigui inscrit en el registre comunitari, també és obligatori el logotip de la UE de DOP/IGP d'acord amb el Reglament (CE) 628/2008 de la Comissió, de 2 de juliol, que modifica el Reglament 1898/2006, que estableix les disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 510/2006, actualment Reglament (CE) 1151/2012, sobre els règims de qualitat dels productes agrícoles i alimentaris, i el Reglament (CE) 110/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de gener, relatiu a la definició, designació, presentació, etiquetatge i protecció de la indicació geogràfica de begudes espirituoses i pel qual es deroga el Reglament (CEE) 1576/89 del Consell.

g 3) Quant a les activitats d'informació i promoció de les IGP de begudes espirituoses, sempre s'haurà de fer referència clara als requisits legals i reglamentaris aplicables en relació amb l'ús responsable d'aquestes begudes alcohòliques i el risc de l'abús de l'alcohol.

g 4) En el cas d'una ETG, a més, el logotip de la UE d'ETG, d'acord amb el Reglament delegat (UE) 664/2014 de la Comissió, de 18 de desembre, pel qual es completa el Reglament (UE) 1151/2012 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a l'establiment dels símbols de la Unió per a les denominacions d'origen protegides, les indicacions geogràfiques protegides i les especialitats tradicionals garantides i pel que fa a determinades normes sobre la procedència, certes normes de procediment i determinades disposicions transitòries addicionals.

g 5) En el cas de l'artesania alimentària de Catalunya, a més, el distintiu o logotip que la identifica amb l'expressió Artesania alimentària, d'acord amb el Decret 285/2006, de 4 de juliol.

h) Portar una comptabilitat analítica de costos referent a l'ajut, que serà susceptible de comprovació per l'Administració.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

j) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i aquestes bases reguladores.

k) En el cas de persones jurídiques, quan l'ajut concedit sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar al DARP la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

18. Modificació de la resolució

La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que en van determinar l'atorgament, siguin les relatives a l'entitat beneficiària o com a conseqüència d'una decisió de l'Administració.

19. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

19.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases reguladores.

19.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-20118015-2020

19.3 També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi que escau el reintegrament en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. També es pot exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i d'acord, si s'escau, amb l'article 6 del mateix Reglament.

19.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei de Promoció de la Qualitat Agroalimentària i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, qui podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

20. Inspecció i control

Els òrgans competents del DARP tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les actuacions de foment i certificació realitzades per les persones beneficiàries per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i els compromisos establerts en aquestes bases reguladores.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de revocació, i reintegrament si és el cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

21. Publicitat

Els ajuts concedits es faran públics en la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

22. Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

23. Protecció de dades

23.1 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al fitxer Gestió d'ajuts i premis *de minimis* de Qualitat Agroalimentària de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries. La seva finalitat és tenir una base de dades i la

CVE-DOGC-A-20118015-2020

gestió de les subvencions de *minimis* que atorga la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, 08007 Barcelona; tel. 93 304 67 76; dg06.daam@gencat.cat).

23.2 Les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

1. Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats a l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <http://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

4. Identificació de l'entitat sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es faran mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada sigui superior a un total de 60.000 €, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

5. Còmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot

CVE-DOGC-A-20118015-2020

fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de còmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i se li informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el DARP reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

7. Programes i aplicacions

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat,

CVE-DOGC-A-20118015-2020

assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(20.118.015)

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****RESOLUCIÓ TES/909/2020, de 24 d'abril, de cessament de la senyora Lidia Jorda Morera com a cap del Servei Territorial d'Habitatge de les Terres de l'Ebre de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.**

Per la Resolució GAH/512/2017, de 13 de març, es va nomenar la senyora Lidia Jorda Morera cap del Servei Territorial d'Habitatge de les Terres de l'Ebre de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

En aplicació de les disposicions del Decret 1/2018, de 19 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Territori i Sostenibilitat li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre altres, en l'àmbit de l'habitatge i la promoció i gestió del patrimoni públic d'habitatge, incloent-hi les polítiques de sòl residencial associades, l'ordenació de l'edificació i control de qualitat del procés i productes d'edificació i les polítiques de rehabilitació d'habitatges en barris i nuclis històrics.

Atès el que disposa l'article 99 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

D'acord amb les competències que atribueix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya a la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat, i fent ús de les atribucions que em confereix la Resolució TES/335/2019, de 13 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat en diversos òrgans del Departament (DOGC 7812 de 18.02.2019);

Resolc:

La senyora Lidia Jorda Morera cessa com a cap del Servei Territorial d'Habitatge de les Terres de l'Ebre de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb efectes del dia 30 d'abril de 2020.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a elecció seva, davant el jutjat en la circumscripció del qual tinguin el domicili, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data en què perdi vigència el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i les seves pròrrogues, d'acord amb la disposició addicional segona del Reial decret.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que dicta aquest acte, segons l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la pèrdua de vigència de la declaració de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quarta del RD 463/2020, de 14 de març.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Barcelona, 24 d'abril de 2020

CVE-DOGC-A-20118012-2020

Per delegació (Resolució TES/335/2019, de 13 de febrer, DOGC núm. 7812, de 18.2.2019)

Ferran Falcó Isern

Secretari general

(20.118.012)

CÀRRECS I PERSONAL**UNIVERSITATS CATALANES****UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

RESOLUCIÓ 674/2020, de 22 d'abril, per la qual es designen els secretaris titulars i suplents de les comissions de selecció corresponents a la Resolució 2102/2019, de 16 de desembre, per la qual es convoquen els processos selectius per a la contractació de personal docent i investigador en el marc del Pla Serra Húnter.

FONAMENTS

D'acord amb el conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020.

La resolució 2102/2019 de 16 de desembre, per la qual es convoquen els processos selectius per a la contractació de personal docent i investigador en el marc del Pla Serra Húnter, on s'especifiquen els perfils i els membres de les comissions de selecció dels concursos (DOGC 23/12/2019)

La resolució 546/2020 per la qual es fa pública la relació definitiva de persones d'admeses i excloses a la Resolució 2102/2019, de 16 de desembre.

Atès que els secretaris titulars i suplents de les comissions del concurs amb referència UPC-LE-8025, i UPC-LE-8028-8029 han presentat la seva abstenció per motius de conflicte d'interès amb alguna de les persones candidates.

RESOLC:

PRIMER. - Nomenar els següents secretaris titulars i suplents del processos selectius que a continuació es detallen:

1 plaça de professorat lector

Departament d'Expressió Gràfica a l'Enginyeria

Perfil: Expressió gràfica a l'enginyeria

Codi: UPC-LE-8025

Secretària titular: Jasmina Casals Terre – Universitat Politècnica de Catalunya

Secretari suplent: Jordi Puiggalí Bellalta - Universitat Politècnica de Catalunya

2 places de professorat lector

Departament Ciència i Enginyeria de Materials

Perfil: Ciència dels materials i enginyeria metal·lúrgica

Codi: UPC-LE-8028-8029

Secretari titular: Lluís Llanes Pitarch - Universitat Politècnica de Catalunya

Secretari suplent: Emilio Jiménez Piqué - Universitat Politècnica de Catalunya

CVE-DOGC-A-20114011-2020

SEGON.- Es comunicui aquests nomenament a la Direcció del Pla Serra Húnter, a la resta dels membres de les comissions i les persones candidates al concurs corresponent.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 22 d'abril de 2020

Francesc Torres Torres

Rector

(20.114.011)

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

CORRECCIÓ D'ERRADA a l'Edicte de 12 de març de 2020, sobre un projecte d'actuació específica als municipis de la Granadella i Llardecans, publicat al DOGC núm. 8103, de 3.4.2020.

Havent-se detectat una errada material a l'Edicte esmentat (DOGC núm. 8103, de 3.4.2020), en el número de l'expedient, es passa a corregir-la amb el present Edicte. Per tant, on hi diu: "71039", ha de dir: "71181".

Lleida, 22 d'abril de 2020

Raquel González Gállego

Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida

(20.113.025)

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.**

A Catalunya existeix una oferta extraordinàriament variada en comerç i serveis, artesanía i moda, tant en formats com en tipologies d'empreses o canals de venda. És voluntat del Govern de Catalunya estar al seu costat per aconseguir millorar-ne la posada al dia, modernització i rendibilitat, alhora que se n'impulsa un creixement sostenible i respectuós amb l'entorn i el medi ambient.

A principi de març del 2020, ha estat reconeguda com a pandèmia global la malaltia per coronavirus (COVID-19), que ha derivat en la declaració de l'estat d'alarma, del passat 14 de març de 2020, per a la gestió de la situació de crisi sanitària que ha provocat.

Aquesta pandèmia està afectant d'una manera molt intensa el sector empresarial del comerç, dels serveis, de la moda i l'artesanía i arribant pràcticament a la seva paralització. Aquesta situació, difícil per a tothom, s'agreuja en el cas de les empreses més petites i els professionals autònoms que tenen menys recursos que d'altres per fer-hi front.

Davant d'aquesta situació de disminució dràstica, inclús de tancament que la crisi sanitària del COVID-19 ha provocat cal donar suport a les empreses i a les entitats territorials, gremis i entitats sectorials del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda, així com, als ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals, i donar especialment resposta a aquelles empreses obligades al tancament pel Real Decreto 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per el COVID-19.

El RD 463/2020, de 14 de març, decreta la suspensió de l'obertura al públic dels locals i dels establiments de comerç minorista a excepció dels l'primera necessitat, farmacèutics, sanitaris, centres o oficines veterinàries, òptiques i productes ortopèdics, productes higiènics, premsa i papereria, combustible per a l'automoció, estancs equips tecnològics i de telecomunicacions, aliments per animals de companyia, comerç per internet, telefònic o correspondència, tintoreries, bugaderies i l'exercici professional de l'activitat de perruqueria a domicili.

En aquest sentit, El Consorci de Comerç, Artesanía i Moda de Catalunya, té la responsabilitat de reactivar la seva economia i d'enfortir el sector i d'impulsar actuacions per donar resposta als grans reptes del comerç, dels serveis, de l'artesanía i de la moda, generar models de negoci competitius, prestigiar els sectors, acompanyar en la transformació digital, posar el comerç al centre dels plans de ciutat, donar suport a la professionalització del món associatiu i fomentar la internacionalització dels sectors.

Amb aquestes bases reguladores per a la concessió de subvencions a les entitats de l'àmbit del comerç, dels serveis, de l'artesanía i de la moda per a la compensació de pèrdues econòmiques com a conseqüència de la COVID-19, el Consorci de Comerç, Artesanía i Moda de Catalunya fa pales el seu compromís envers la competitivitat de les empreses individuals, associades o agrupades i a les entitats territorials, gremis i entitats sectorials del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda que formen part del seu camp d'actuació. La seva millora constant és la millora del servei als consumidors i consumidoras, i subsidiàriament, un increment de la qualitat de vida de la qual hem de gaudir tots plegats, amb les estratègies següents:

En l'àmbit del Comerç, l'estratègia a seguir ve marcada per l'Agenda Comerç 20/21, el full de ruta del comerç català per als dos propers anys. Un instrument de planificació estratègic del sector i per al sector, on fruit procés de reflexió estratègica compartit amb les entitats més representatives del sector i també amb experts i professionals independents d'àmbits diversos, on s'han identificat els reptes estratègics del sector i s'ha definit un document on es determinen les línies d'actuació en matèria de comerç a realitzar (http://ccam.gencat.cat/ca/arees_actuacio/comerc/agenda_20_21/).

En l'àmbit de l'artesanía, s'estableixen com a prioritàries línies d'actuació en comercialització, màrqueting i internacionalització, noves tecnologies, millora d'infraestructures productives i de disseny i formació.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

Pel que fa al sector de la moda, s'han fixat com a eixos estratègics de treball, la internacionalització de les marques catalanes de moda, la comercialització dels seus productes, la sostenibilitat i la tecnologia aplicada a la indústria de la moda (fash-tech).

Per tant, facilitant l'accés a un finançament adequat es vol assolir un impacte positiu en l'economia catalana.

Vist que el Consell General del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, reunit en data 25 de març de 2020, va aprovar les bases i programes per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda catalana, amb informe favorable de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Empresa i Coneixement.

Vist l'Acord del Govern GOV /85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7152 - 30.6.2016).

Vist l'article 5 de l'Acord de Govern GOV/5/2019, de 8 de gener, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7785 de 10.1.2019).

Vista la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques;

Vist el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.07.2006).

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

En ús de les facultats conferides per l'article 17 del Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, modificats per Acord de Govern de 8 de gener de 2019.

Per tot això exposat,

Resolc:

- 1 Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19, que consten a l'Annex 1.

- 2 Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

- 3 Queda sense efecte la Resolució de 5 d'abril de 2019, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda (DOGC núm. 7851, de 10.04.2019)

Barcelona, 21 d'abril de 2020

Montserrat Vilalta Cambra

CVE-DOGC-A-20118005-2020

Directora

Annex 1

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions en l'àmbit del comerç al detall, dels serveis, l'artesanía, i la moda, amb la finalitat de reactivar i impulsar el sector comercial, de serveis, l'artesanía i el suport a la moda catalana, i fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors.

Base 2

Persones beneficiàries

2.1 Poden ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

Els professionals autònoms que estiguin donats d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA), les empreses individuals, associades o agrupades (cooperatives de comerç, serveis, artesanía i moda i centrals de compra), donades d'alta en el cens de l'impost d'activitats econòmiques, i les administracions locals i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats.

Pel Programa 3. Programa de reactivació del comerç, Programa 5. per a la reactivació de la moda catalana i Programa 6. per a la reactivació de l'empresa artesanía, únicament poden ser beneficiàries les empreses obligades a tancament per el Real Decreto 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per el COVID-19, o aquelles que hagin vist disminuïda la seva facturació, de com a mínim un 70 % respecte als mesos de març i abril de l'any anterior.

Les entitats territorials, gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre i les associacions de mercats municipals sedentaris i no sedentaris.

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses de serveis a la persona aquelles que presten les activitats empresarials que es relacionen a continuació:

Tallers mecànics.

Serveis fotogràfics.

Copisteries i arts gràfiques.

Serveis de reparacions.

Tintoreria i bugaderies.

Perruqueria i salons d'estètica i bellesa.

Bars i restaurants.

Serveis de menjar preparat i càteríng.

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses de comerç aquelles que presten les activitats empresarials de comerç al detall, quedant exclosos expressament els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses artesanies aquelles que desenvolupen activitats relatives al Repertori de famílies d'oficis artesanies publicat a l'annex del Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanía, modificat per l'Ordre EMO/292/2015, de 15 de setembre, per la qual s'incorporen nous oficis al Repertori de famílies d'oficis artesanies. S'exclou expressament l'artesanía alimentària.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

Als efectes d'aquestes bases reguladores s'entenen com empreses de moda aquelles que comprenen activitats intensives en disseny i creativitat, els seus productes i serveis estan subjectes a una renovació constant i es vinculen a l'equipament de la persona.

Als efectes d'aquestes bases reguladores queden excloses les Fundacions (a excepció del Programa 1. Suport a les entitats representatives del sector del comerç) i els Col·legis professionals.

També poden ser beneficiaris els ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals, en el Programa 7: Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç i de l'artesania.

Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc dels programes 3, 4, 5 i 6 que es detallen a l'annex 2 d'aquestes bases han de tenir, com a mínim, un establiment operatiu a Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases reguladores només podran ser beneficiàries les incloses dins la categoria de pime (petites i mitjanes empreses), segons l'annex 1 del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 y 108 del Tractat.:

Mitjana empresa: ocupa menys de 250 persones i té un volum de negoci anual que no excedeix els 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix els 43 milions d'euros.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Queden excloses com a beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses que es troben participades en més d'un 50% per capital públic.

En cadascun dels programes que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució, s'estableixen els requisits específics que han de tenir les persones beneficiàries.

2.2 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6922 de 28.07.2015).

Les persones presentaran les sol·licituds per mitjans telemàtics i es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

Base 3

Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

3.1 Les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a

CVE-DOGC-A-20118005-2020

l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, respectant allò que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

j) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

k) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició inclosa en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014) en data 31 de desembre de 2019, malgrat que en el moment de sol·licitar la subvenció estiguin en crisi a conseqüència del brot de la COVID-19.

l) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

m) En el cas que les persones beneficiàries siguin persones físiques empresàries cal estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.

n) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

o) Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades per a la mateixa activitat.

p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6.3. d'aquest annex.

Base 4. Quantia

4.1 La subvenció atorgada té el caràcter d'import màxim i s'ha de destinar a la realització de l'actuació subvencionada.

4.2 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el cost subvencionable del projecte.

4.3 La despesa mínima subvencionable, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder

CVE-DOGC-A-20118005-2020

considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut s'estableix a cada programa. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat en un 20%, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

4.4. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20 % no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

4.5. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, les altres subvencions rebudes, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas l'import de les subvencions atorgades pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 5

Actuacions i despeses subvencionables

5.1 Les despeses subvencionables es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

5.2 Es consideraran subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, resultin estrictament necessàries i que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica.

Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Les quotes de participació en qualsevol esdeveniment liderat pel CCAM.
- Els estudis, a excepció del Programa 1. Suport a les entitats representatives del sector del comerç i l'àmbit 1 del Programa 7: Suport als municipis en l'àmbit del comerç i de l'artesania.
- Els patrocinis i premis.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els càterings i les despeses d'alimentació.

5.3 Les actuacions per a les quals se sol·liciti la subvenció s'han de realitzar de manera efectiva durant l'any de la convocatòria corresponent. Tan sols seran subvencionables les factures que es corresponguin a l'exercici objecte de la convocatòria, exceptuant els casos d'assistència a fires on es requereixi part del pagament de la reserva de l'estand durant l'últim trimestre de l'any anterior.

5.4 Es podran acceptar les inversions finançades totalment o parcialment mitjançant la tipologia de contractes

CVE-DOGC-A-20118005-2020

d'arrendament financer -lísing- sempre que la persona beneficiària dipositi davant la Caixa General de Dipòsits un aval per un import igual a la subvenció, garantia que ha de ser proporcional a la inversió parcialment o totalment finançada amb lísing. El model d'aval està a disposició dels interessats a la seu corporativa ubicada en <http://www.gencat.cat> o a la pàgina web <http://empresa.gencat.cat/ca/inici/>.

Base 6

Procediment de sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades a la seu corporativa de Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya (<http://canalempresa.gencat.cat>), a la pàgina web del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (<http://ccam.gencat.cat>) o a la pàgina web del Departament d'Empresa i Coneixement (<http://empresa.gencat.cat/ca/inici/>).

6.2 Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, si escau, a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>.

En el supòsit d'interrupció del funcionament normal de la Seu electrònica per incidència tècnica es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació concreta del termini no vençut.

El model normalitzat inclourà les dades de domiciliació bancària de la persona beneficiària on, si s'escau, es farà efectiu el pagament de la subvenció.

Els ens públics beneficiaris del programa 7: Programa de suport als municipis en l'àmbit del Comerç i de l'Artesania de l'Annex 2 han de presentar les seves sol·licituds mitjançant la plataforma de tramitació EACAT.

6.3 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als que fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.
- d) Disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- f) Que el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions i que s'inclou com Annex 3 d'aquesta resolució.
- g) En cas que les persones beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus què hagi pogut incórrer.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

6.5 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.6 Amb les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la documentació que es detallen en el desenvolupament de cada programa que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

6.7 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

6.8 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta resolució de desistiment es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La seva notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per la persona interessada o pel seu representant degudament identificat.

Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

6.9 El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

La persona titular de la direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya podrà ampliar els terminis no vençuts quan una incidència tècnica hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, publicant a la Seu Electrònica tant la incidència com l'ampliació del termini no vençut.

6.10. Només es podrà presentar una sol·licitud per cada programa, en cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

Base 7

Criteris de valoració

7.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds són els que s'estableixen a l'Annex 2 d'aquesta Resolució per a cadascun dels programes.

7.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

Base 8

Procediment de concessió

CVE-DOGC-A-20118005-2020

8.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és:

a) Per els programes 1. Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç, el 2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda i el 7. Programa de suport als municipis en l'àmbit del Comerç i de l'Artesania el de concurrència competitiva que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant el prorrateig de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions, tenint en compte, a l'hora de determinar el seu import, la puntuació obtinguda de les sol·licituds presentades.

b) Per als programes 3. Programa per a la reactivació del comerç, el 4. Programa de suport a la inversió per a la nova implantació de comerços i millora comercial dels establiments, el 5. Programa per a la reactivació de la moda catalana i el 6. Programa per a la reactivació de l'empresa artesana, es tramiten basant-se en l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, i fins al 31 de desembre de 2020 o fins l'exhauriment del seu pressupost que es determini a la convocatòria corresponent.

8.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, a excepció del programa 5 de l'annex 2 que és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i del programa 6 de l'Annex 2 que és la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

8.3 Les sol·licituds les valorarà un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, la qual elaborarà l'informe-proposta, que estarà integrada per la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania i la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Serveis Compartits.

Prèviament, l'Àrea responsable de cada programa valorarà els projectes de la seva línia d'actuació i presentarà a la comissió de valoració el corresponent informe tècnic previ d'avaluació dels projectes per ser analitzat per part de la comissió.

8.4. Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions amb l'informe de la Comissió de valoració. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes

8.5 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la següent persona o persones sol·licitants proporcionalment, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, i en funció dels criteris de valoració.

8.6 Les persones sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

Si les persones proposades com a beneficiàries no presenten cap al·legació, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

8.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

8.8 S'entén que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud si no presenten la documentació prevista a l'apartat del Programa corresponent descrit a l'annex 2 d'aquesta Resolució, dins el termini esmentat.

8.9 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

Base 9

Resolució i notificació

CVE-DOGC-A-20118005-2020

9.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

9.3 Prèviament a la concessió de les subvencions l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar-ho a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra la resolució d'inadmissió o de desistiment de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant del/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.4 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat, el termini de justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

9.5 La resolució de concessió es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.6 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.7 Contra la resolució de concessió o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el/la conseller/a d'Empresa i Coneixement en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre (LGS) i l'article 5.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operará com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions atorgades, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la LGS.

D'acord amb els articles 5.1 i 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i les subvencions públiques atorgades, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del Departament d'Empresa i Coneixement (<http://empresa.gencat.cat>)

Base 11

Subcontractació

11.1 S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

11.2 D'acord amb això, i a efectes d'aquesta Resolució, no són susceptibles de subcontractació les accions que s'estableixen a l'Annex 2 per a cada programa.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

Base 12**Pagament**

El pagament de la subvenció es farà efectiu en un únic lliurament un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i realitzades les actuacions de comprovació necessàries.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si la persona o entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant per fer-ne la comprovació i obtenir les dades corresponents.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

Base 13**Revisió i variacions en la destinació de la subvenció**

13.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts en aquestes bases.

13.2 Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

En el supòsit que l'interessat presenti la sol·licitud esmentada, l'òrgan instructor analitzarà les causes que al·legui i, si s'escau, proposarà la modificació de la resolució que emetrà el mateix òrgan que ha resolt.

13.3 El/la beneficiari/ària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 14**Justificació**

14.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

14.2 Un cop finalitzades les actuacions, el/la beneficiari/ària ha de presentar telemàticament un compte justificatiu simplificat signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

Aquest compte justificatiu simplificat es presentarà mitjançant el model normalitzat que es troba a disposició de les persones interessades a les pàgines web que s'indiquen a la base 6 i tindrà el següent contingut:

14.2.1. Memòria de l'actuació que justifiqui el compliment de les condicions imposades en les presents bases i convocatòria, amb indicació de les activitats realitzades i els objectius aconseguits i els resultats obtinguts.

14.2.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, amb identificació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

b) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

c) Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i

CVE-DOGC-A-20118005-2020

justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

d) Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades, quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. El/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme als criteris d'eficiència econòmica, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

14.3 Les persones beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

14.4 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.5. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

14.6 Es podrà admetre un percentatge màxim de 20 % de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada sempre i quan s'hagi acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció així com la despesa mínima establerta a cadascun dels programes de l'Annex 2.

En el cas que s'hagi acomplert tant l'objecte i finalitat de la subvenció com la despesa mínima establerta a la base 4, però la desviació hagi estat superior al 20%, es tramitarà el pagament proporcional de la subvenció per l'import efectivament justificat.

14.7 L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta, així com de l'objecte i finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

14.8 Si la justificació no reuneix els requisits que s'estableixen en aquesta base, es requerirà al/a la beneficiari/ària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 15

CVE-DOGC-A-20118005-2020

Verificació de les accions subvencionables

15.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

15.1.a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones o les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

15.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya estableix un procediment de no menys del 10% de mostreig per comprovar els justificants que consideri oportuns i que li permetin tenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa pot requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa subvencionats. La selecció de la mostra es fa pel procediment de mostreig aleatori simple, mitjançant un programa informàtic específic (full de càlcul).

15.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 16

Control de les accions subvencionables

16.1 El CCAM efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat i podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els/les beneficiaris/àries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els/les beneficiaris/àries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida.

16.2 Els/les beneficiaris/àries estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

16.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 17

Revocació

17.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció atorgada, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.3 En el supòsit que s'acrediti l'assoliment dels objectius del projecte per un import inferior al previst inicialment, i d'acord amb el que estableix la base 14.6, si escau, s'iniciarà el procediment de revocació parcial i es reduirà proporcionalment l'import de la subvenció.

Base 18**Renúncia**

18.1 Les persones beneficiàries poden renunciar a la subvenció atorgada i, a aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les persones beneficiàries han de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

18.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, la persona o entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va atorgar la subvenció dictarà la resolució corresponent.

Base 19**Règim de compatibilitat de les subvencions**

Aquestes subvencions es poden acumular a altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, tenint en compte que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o ingressos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 20**Infraccions i sancions**

20.1 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 21**Publicitat de les subvencions per part de la persona o entitat beneficiària**

21.1 El beneficiari de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les persones o entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Les persones beneficiàries de la subvenció estan obligades a fer constar en les actuacions que s'escaigui el patrocini i logotip de la Generalitat de Catalunya. A la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/> es pot consultar la normativa gràfica i els supòsits que requereixen fer constar el logotip de la Generalitat de Catalunya. Totes les actuacions han d'incorporar l'esmentat patrocini o logotip, i complir els requisits d'imatge que estipuli el Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, per tant, les propostes dels materials s'han d'enviar a l'adreça electrònica ccam@gencat.cat, per tal de poder obtenir-ne el vistiplau previ.

Base 22**Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions generals de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la

CVE-DOGC-A-20118005-2020

concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya en la forma i el termini que estableix la base 14 que regula la justificació de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

La manca de justificació de la inversió dins els terminis establerts i/o l'incompliment de les condicions fixades a la resolució, per causes directament imputables a la persona beneficiària, comporta la reducció proporcional de la subvenció i, fins i tot, pot comportar la revocació de la resolució de concessió, amb els tràmits previs corresponents.

c) Conservar els justificants originals, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.

d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o atorgades per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per la normativa amb relació als comptes, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

j) La persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va atorgar la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns que es puguin inscriure en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

k) No subcontractar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

l) Les empreses o entitats beneficiàries han de facilitar l'avaluació del projecte executat objecte d'aquesta subvenció.

m) En cas que els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, cal que presentin necessàriament una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions s'obliguen a complir els principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis recollits a l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

o) En cas que els beneficiaris siguin fundacions o associacions han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu

CVE-DOGC-A-20118005-2020

a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

p) Les entitats privades a les quals es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

Base 23

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incorporades al tractament d'Expedients Administratius, del qual és responsable el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. La finalitat del tractament és la gestió de les activitats relatives a les àrees finalistes d'actuació del Consorci, comerç i serveis, artesanía i moda, com ara impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç, el suport als dissenyadors de moda, fomentar l'artesanía catalana, promoure l'associacionisme, gestionar programes d'incentius i de finançament, l'organització d'actes públics, jornades, cursos o conferències i altres convocatòries o activitats que organitzi o en les quals participi, així com, oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que ofereix aquest Consorci.

Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, 3a planta, 08004 Barcelona, tel. 93.484.99.99 o al correu electrònic rgpd.ccam@gencat.cat i/o ccam@dpo-profesional.es.

ANNEX 2

1. Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç.
2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.
3. Programa de reactivació del comerç.
4. Programa de suport a la inversió per a la nova implantació de comerços i millora comercial dels establiments.
5. Programa per a la reactivació de la moda catalana.
6. Programa per a la reactivació de l'empresa artesana.
7. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç i de l'artesanía

CVE-DOGC-A-20118005-2020

1. Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç

1.1 Objectiu

Donar suport a aquelles entitats més representatives del sector comercial que de forma contrastada tenen representació territorial o bé són entitats que agrupen empresaris multisectorials, i que vetllen per la competitivitat i els interessos de les empreses catalanes. L'objectiu concret és impulsar accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a les associacions de comerç 2020" per tal de multiplicar el seu impacte, alhora que promoure la participació activa de les entitats més representatives en el "Pla de xoc Post COVID-19" que es desenvolupi des del CCAM pel sector.

1.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del comerç, sense ànim de lucre, que de forma contrastada tinguin representativitat a tot el territori de Catalunya, a una província o, en el cas de la ciutat de Barcelona, que tinguin associats almenys 15 eixos comercials que disposin d'un Pla d'Actuació anual, com a mínim dels últims 3 anys.

1.3 Tipologia d'accions subvencionables

Accions derivades de la coordinació i tutorització de la implementació dels "Plans d'Actuacions per a les associacions de comerç 2020" per tal de multiplicar el seu impacte.

Accions de participació activa en la implementació del "Pla de xoc Post COVID-19" que es desenvolupi conjuntament amb el CCAM per a l'enfortiment del sector.

1.4 Requisits

Que la despesa mínima subvencionable sigui de 3.000,00 euros.

Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa és incompatible amb el Programa 2 de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.

1.5 Quantia de la subvenció

Fins el 70% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 40.000,00 euros.

1.6 Despeses subvencionables

- Despeses relacionades amb les accions establertes a l'apartat 1.3.

Als efectes d'aquest programa es consideren despeses no subvencionables les que s'estableixen a la base 5.2, així com, les despeses en subministraments, que superin en més d'un 20 % l'import total de la despesa justificable.

1.7 Criteris de valoració

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts:

- a) Capacitat de coordinació i tutorització (recursos humans i tècnics) (fins a 40 punts).
- b) Abast de l'impacte de les actuacions del Pla de Xoc Post COVID-19 del CCAM (fins a 40 punts).
- c) Capacitat de col·laboració amb altres entitats (fins a 20 punts).

1.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Es requereix la següent documentació, apart del model normalitzat de compte justificatiu simplificat cal adjuntar:

- Annex de dades específiques segons model normalitzat que inclourà els indicadors per a mesurar l'impacte.
- Pla d'acció dels dos darrers anys anteriors a la convocatòria.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

1.9 Documentació complementària a la justificació

Es requereix la següent documentació:

- Memòria de les activitats de coordinació i tutorització a realitzar durant l'any 2020.

2. Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.

2.1 Objectiu

Donar impuls al Programa de suport a les associacions definit en el marc de l'Agenda de Comerç 20/21, dins de l'àmbit de Territori i Persones, donant resposta a la situació de crisi sanitària COVID-19 del sector del comerç, artesanía i moda de Catalunya.

En concret:

Enfortir el model associatiu actual i dotar-lo d'eines per afrontar els reptes sectorials i/o del territori de forma integral.

Donar suport a la revitalització del teixit comercial i productiu dels seus associats, per superar els efectes que hagin pogut ocórrer per la crisi sanitària del Covid-19.

Promoure la col·laboració, les economies d'escala, sinèrgies i serveis compartits entre associacions i altres agents sectorials i de territori.

2.2 Persones beneficiàries

Les entitats del sector del comerç, els serveis, l'artesanía i la moda:

- Entitats territorials sense ànim de lucre.
- Gremis i entitats sectorials sense ànim de lucre.
- Empreses agrupades (cooperatives o centrals de compres).
- Les associacions de Mercats Municipals sedentaris i no sedentaris.

S'exclouen les fundacions i els col·legis professionals.

2.3 Tipologia d'accions subvencionables

Aquelles accions derivades de la implementació del Pla d'Actuació de l'Associació (PAA). Els Plans d'Actuació de les Associacions (PAA) s'establiran de manera conjunta amb l'equip tècnic del CCAM, en base a les característiques i casuístiques de cada entitat i d'acord amb el Pla de Xoc Post COVID-19.

El PAA defineix el conjunt d'actuacions previstes per a la reactivació de les empreses que representen, així com els indicadors necessaris per al control i seguiment de la implementació del Pla.

Aquestes accions aniran encaminades a donar suport a la revitalització i enfortiment del teixit comercial i productiu dels seus àmbits d'actuació, per superar els efectes que hagin pogut ocórrer per la crisi sanitària del Covid-19 i adaptar-se al nou escenari d'hàbits de consum.

Són accions subvencionables, qualsevol acció que pugui suposar suport a les empreses associades per aconseguir una recuperació o increment del volum de vendes, i enfortir la solvència financera, així com accions a nivell associatiu per promoure l'estimulació de la demanda, la recuperació si s'escau del nombre d'associats, també aquelles actuacions que vagin encaminades a fomentar la creació de sistemes efectius i àgils de venda on-line i la seva logística.

2.4 Requisits

Que la despesa mínima subvencionable sigui de 3.000,00 euros, exclouent les despeses de gestió i estructura.

Creació d'un "comitè de seguiment del PAA" format pel gerent/dinamitzador i/o pel president/a de l'associació, personal tècnic del CCAM, si s'escau, personal tècnic de/dels ens locals de l'àmbit territorial, algun representant de les entitats representatives de comerç o altres experts que es consideri. Aquest comitè farà un seguiment trimestral, del compliment de les actuacions marcades en el Pla d'Actuació de l'Associació definit conjuntament amb el CCAM, i seguiment dels indicadors que s'utilitzaran per mesurar l'impacte.

Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de

CVE-DOGC-A-20118005-2020

serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa es incompatible amb el Programa 1 de suport a les entitats representatives del sector del comerç.

2.5 Quantia de la subvenció

En el cas de les entitats territorials, gremis i entitats sectorials d'àmbit nacional o d'àmbit municipal només en el cas de Barcelona ciutat fins el 80% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 10.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 26.000,00 euros.

En el cas d'àmbit comarcal o municipal (excloent Barcelona) fins el 80% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 5.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 12.000,00 euros.

En el cas d'empreses agrupades (cooperatives o centrals de compra), fins el 80% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 4.000 euros per despeses de gestió i estructura, i un màxim total (incloent les despeses de gestió i estructura) de 8.000,00 euros.

2.6 Despeses subvencionables

Despeses directament relacionades amb les accions establertes en el Pla d'Actuació de l'Associació (PAA).

2.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts: Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.:

- a) Capacitat de gestió que tenen les associacions (fins a 30 punts).
- b) Capacitat de mobilització (associats i no associats) (fins a 30 punts).
- c) Capacitat d'impacte de les accions (fins a 30 punts).
- d) Capacitat de col·laboració amb altres entitats (fins a 10 punts).

2.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Es requereix la següent documentació:

- Proposta de PAA segons model normalitzat

2.9 Documentació complementària a la justificació

- Memòria de les activitats realitzades durant l'any de la convocatòria amb els resultats dels indicadors proposats a la sol·licitud.

3. Programa de reactivació del comerç

3.1. Objectiu

Reactivar el sector del comerç davant els efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat pel RD 463/2020, de 14 de març.

3.2. Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses de comerç al detall i de serveis amb establiment a peu de carrer, i parades de mercats municipals, que acreditin mitjançant declaració responsable que per ordre del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, en el que es va declarar l'estat d'alarma, arrel de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, van haver de tancar o van tenir un decrement de facturació de, com a mínim el 70% (inclòs la facturació on-line) en la suma de la facturació dels mesos de març i abril del 2020, respecte al mateix període de l'any anterior.

3.3. Tipologia d'accions subvencionables

Qualsevol tipologia d'acció que dugui a terme l'empresa durant el període de recuperació econòmica degut als efectes del COVID19, és a dir, qualsevol acció que pugui suposar per l'empresa una recuperació o increment

CVE-DOGC-A-20118005-2020

del volum de vendes, així com l'estimulació de la demanda, i enfortir la solvència financera, i totes aquelles actuacions que vagin a fomentar la creació de sistemes efectius i àgils de venda on-line i la seva logística.

3.4. Requisits

L'empresa haurà de presentar declaració responsable, en la qual certifiqui, que en base a l'article 10 del RD 463/2020, es va veure obligada a cessar l'activitat, o bé certifiqui un decrement de la facturació de com a mínim un 70%, prenent de referència els mesos de març i abril del 2020, respecte al mateix període de l'any anterior.

Caldrà que el beneficiari de l'actuació, s'adhereixi a totes les campanyes de reactivació del sector comercial i de serveis, que s'impulsin des del CCAM.

Aquest programa és incompatible amb el programa 4 de suport a la inversió per a la nova implantació de comerços i millora comercial dels establiments, el programa 5 per a la reactivació de la moda catalana i el programa 6 per a la reactivació de l'empresa artesana.

3.5. Quantia de la subvenció

Fins el 100 % de les despeses subvencionables.

La màxima quantia que es podrà atorgar per beneficiari serà 2.500 euros.

3.6. Despeses subvencionables

Despeses fixes d'estructura, tals com lloguers compres de producte, inversions en transformació digital per fomentar la creació de sistemes de venda on-line i la seva logística, així com qualsevol altre despesa derivada de dur a terme l'acció o accions corresponents, amb excepció de:

- Sous i salaris.
- Subministres.
- Amortitzacions i rentings.
- Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, hotels, dietes, etc.
- Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un tercer.

3.7 Criteris de valoració

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta línia serà l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, fins a 31 de desembre del 2020 o fins a l'exhauriment del pressupost.

3.8 Documentació complementària a la justificació:

Còpia de les factures i comprovants de pagament relacionats al compte justificatiu simplificat.

4. Programa de suport a la inversió per a la nova implantació de comerços i millora comercial dels establiments.

4.1 Objectiu

Dinamitzar el comerç mitjançant projectes de recuperació dels locals buits situats a la trama urbana consolidada del municipi, o al casc històric i els seus eixamples. Garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments amb un grau d'antiguitat o parades de mercats municipals. I donar resposta als efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat arrel de l'emergència sanitària del COVID-19.

4.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses de comerç i serveis, artesanía i moda.

Parades de mercats municipals sedentaris i no sedentaris.

4.3 Tipologia d'accions subvencionables

Àmbit 1: recuperació dels locals buits

CVE-DOGC-A-20118005-2020

- La compra, arrendament o concessió administrativa de locals.
- L'ús d'aparadors de locals tancats.
- La continuïtat de l'empresa comercial.
- L'ampliació de la superfície de venda annexionant un nou local.

Àmbit 2: reforma d'establiments

- La reforma de l'establiment en parades de mercats municipals sedentaris.
- L'adequació de les parades de mercats municipals no sedentaris (on el sol·licitant n'acrediti la titularitat en, com a mínim, els darrers 5 anys).
- La reforma de l'establiment de botigues a peu de carrer que tinguin una antiguitat mínima de 10 anys (on el sol·licitant n'acrediti la titularitat en, com a mínim, els darrers 10 anys).

4.4 Requisits

Que la inversió mínima subvencionable sigui de 2.000,00 euros.

Àmbit 1:

En cas de compra, lloguer o autorització d'ús o concessió administrativa, ser el titular del contracte corresponent.

Els establiments s'han de destinar a l'explotació d'alguna activitat de comerç al detall.

Han de disposar del corresponent permís municipal.

Queden excloses aquelles inversions que superin els 60.000,00 euros i les concessions administratives corresponents a inauguracions de mercats municipals

Àmbit 2:

En el cas de les parades de mercats municipals no sedentaris, el sol·licitant n'ha acreditar la titularitat en, com a mínim, 5 anys.

En el cas de les botigues a peu de carrer, el sol·licitant n'ha d'acreditar la titularitat en, com a mínim, 10 anys (acceptant la possibilitat d'acreditar-la a través de la suma amb la titularitat anterior si es tracta d'un familiar de fins a 2on grau).

Aquest programa és incompatible amb el programa 3 per a la reactivació del comerç

4.5 Quantia de la subvenció

Fins el 50% de les despeses subvencionables amb un màxim de 5.000,00 euros.

4.6 Despeses subvencionables

Àmbit 1:

Les despeses generades per la compra, el lloguer o els tràmits de la concessió administrativa i les despeses derivades de l'obertura de l'establiment (obres, projectes d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, actuacions d'embelliment d'aparadors, etc.).

Àmbit 2:

Les despeses derivades de les reformes d'obra menor a l'establiment (parada de mercat municipal sedentari o botiga a peu de carrer amb titularitat mínima de 10 anys). No es consideren subvencionables ni les despeses de maquinària ni les de mobiliari.

Les despeses d'adequació de les parades de mercats municipals no sedentaris o compra de camió-botiga (amb titularitat mínima de 5 anys).

4.7 Criteris de valoració

Es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 100 punts: Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

- a) La importància que representa l'acció per afavorir el continu comercial (fins a 50 punts).
- b) El nombre d'habitants del municipi de l'establiment a subvencionar (fins a 30 punts).
- c) Característiques de l'actuació a subvencionar: falta de relleu generacional, situació d'atur, necessitat de la reforma (fins a 10 punts).
- d) Pel grau d'inversió del projecte (fins a 10 punts).

4.8 Documentació complementària a la sol·licitud

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (previ a la realització de les accions).
- Còpia de la llicència d'obertura municipal o documentació equivalent (àmbit 2)
- En el cas d'accions de recuperació dels locals buits (àmbit 1), còpia del contracte corresponent degudament signat.
- Pressupost detallat o factures de les actuacions (àmbits 1, 2 ó 3)
- Referència de l'Informe de resultat de l'autodiagnosi TIC (<http://autodiagnosi.ccam.cat/>) del CCAM.

4.9 Documentació complementària a la justificació

Apart del model normalitzat de compte justificatiu simplificat cal adjuntar:

- Fotografia de la façana i de l'interior de l'establiment, o de la parada de mercat (un cop realitzades les accions).
- En el cas d'accions de recuperació dels locals buits, còpia dels comprovants bancaris de pagament de la compra, lloguer o concessió administrativa (àmbit 1)
- En els casos d'actuacions derivades de l'obertura de l'establiment o de les reformes, còpia de les factures i comprovants de pagament de les accions realitzades (àmbits 1 o 2).

5. Programa per a la reactivació de la moda catalana.

5.1. Objectiu

Reactivar el sector de la moda donant suport a la fabricació i comercialització dels productes de moda catalans així com, augmentar el grau d'internacionalització de les marques i dissenyadors catalans, per tal de donar resposta als efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat el 14 de març pel RD-463/2020.

5.2. Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses de disseny de moda i empreses tèxtils que es dediquin en exclusiva a la fabricació de productes per al sector de la moda que acreditin que per ordre del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, en el que es va declarar l'estat d'alarma, arrel de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, van haver de tancar o que acreditin un decrement de facturació de, com a mínim el 70% (inclòs la facturació on-line) en la suma de la facturació dels mesos de març i abril del 2020, respecte al mateix període de l'any anterior.

No podran ser beneficiaris importadors i distribuïdors.

Només podrà ser beneficiari una persona física o jurídica per a cada marca comercial

5.3. Tipologia d'accions subvencionables

Qualsevol tipologia d'acció que dugui a terme l'empresa durant el període de recuperació econòmica degut als efectes del COVID19, és a dir, qualsevol acció que pugui suposar per l'empresa un increment del volum de negoci i que l'ajudi a reactivar la fabricació i oferta de productes de moda així com l'estimulació de la demanda, a través de la promoció i comercialització de productes de moda.

5.4. Requisits

L'empresa haurà de presentar declaració responsable, en la qual certifiqui, que en base a l'article 10 del RD 463/2020, es va veure obligada a cessar l'activitat, o bé certifiqui un decrement de la facturació de com a mínim un 70%, prenent de referència els mesos de març i abril del 2020, respecte al mateix període de l'any

CVE-DOGC-A-20118005-2020

anterior.

Aquest programa és incompatible amb el programa 6 per a la reactivació de l'empresa artesana i el programa 4 de suport a la inversió per a la nova implantació de comerços i millora comercial dels establiments.

5.5. Quantia de la subvenció

Fins el 100 % de les despeses subvencionables.

La màxima quantia que es podrà atorgar per beneficiari serà de 2.500 euros.

5.6. Despeses subvencionables

Despeses fixes d'estructura, tals com lloguers compres de producte i matèria primera, inversions en transformació digital per fomentar la creació de sistemes de venda on-line i la seva logística, així com qualsevol altre despesa derivada de dur a terme l'acció o accions corresponents, amb excepció de:

- Sous i salaris
- Subministres
- Amortitzacions i rentings
- Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, dietes, hotels, etc
- Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un tercer.

5.7 Criteris de valoració

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta línia serà l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, fins a 31 de desembre del 2020 o fins a l'exhauriment del pressupost.

5.8 Documentació complementària a la justificació

Compte justificatiu amb el detall de proveïdors i factures corresponents a les despeses generades a arrel de l'acció o accions definides en el punt 5.3.

6. Programa per a la reactivació de l'empresa artesana.

6.1 Objectiu

Reactivar el sector de l'artesania donant suport a la comercialització de l'artesania així com suport per tal de dotar d'eines per a la infraestructura, gestió i processos de producció de les empreses artesanes, per tal de donar resposta als efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat el 14 de març pel RD-463/2020.

6.2 Persones beneficiàries

Els professionals autònoms i empreses que desenvolupin i tinguin domini tècnic d'activitats incloses en el Repertori de famílies d'oficis artesans publicat a l'annex del Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesana, que acreditin que per ordre del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, en el que es va declarar l'estat d'alarma, arrel de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, van haver de tancar o que acreditin un decrement de facturació de, com a mínim el 70% (inclòs la facturació on-line) en la suma de la facturació dels mesos de març i abril del 2020, respecte al mateix període de l'any anterior.

S'exclou expressament l'artesania alimentària i aquella que no estigui detallada en l'esmentat Repertori de famílies d'oficis artesans.

Només podrà ser beneficiari una persona física o jurídica per a cada marca comercial.

6.3 Tipologia d'accions subvencionables

Qualsevol tipologia d'acció que es dugui a terme durant el període de recuperació econòmica degut als efectes del COVID19, és a dir, qualsevol acció que pugui suposar un increment del volum de negoci i que l'ajudi a reactivar la producció i comercialització de productes artesans, així com l'estimulació de la demanda d'artesania.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

6.4 Requisits

L'empresa haurà de presentar declaració responsable, en la qual certifiqui, que en base a l'article 10 del RD 463/2020, es va veure obligada a cessar l'activitat, o bé certifiqui un decrement de la facturació de com a mínim un 70%, prenent de referència els mesos de març i abril del 2020, respecte al mateix període de l'any anterior.

Que, com a mínim, el 75% de cada peça/producte sigui de realització artesanal.

En el cas de no disposar del carnet d'artesà o de mestre artesà emès per la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'aportar una memòria audiovisual on s'observi la persona artesana realitzant una peça de complexitat tècnica elevada en l'ofici/s vinculat/s als productes que elabora, amb indicació de ls l'ofici/s inclòs en el Repertori de famílies d'oficis artesans que realitza.

En el cas de lloguer o subministres, el sol·licitant ha de ser el titular del contracte corresponent.

Els establiments s'han de destinar a la realització d'una activitat inclosa en el Repertori de famílies d'oficis artesans.

Aquest programa és incompatible amb el programa 3 per a la reactivació del comerç i amb el programa 5 per a la reactivació de la moda catalana.

6.5 Quantia de la subvenció

Fins el 100% del cost de les accions subvencionables, amb un màxim de 2.500 euros.

6.6 Despeses subvencionables

Qualsevol despesa derivada de dur a terme l'acció o accions corresponents, tals com: Despeses fixes d'estructura (com lloguers i subministres). Adquisició de matèria primera a proveïdors externs. Inversions en transformació digital per fomentar la creació de sistemes de venda on-line i la seva logística. Participació en fires, exposicions, concursos i altres actuacions de comercialització i promoció. I qualsevol altre despesa derivada de dur a terme l'acció o accions corresponents, amb excepció de:

- Sous i salaris
- Amortitzacions i rentings
- Despeses de viatges tals com: bitllets d'avió, dietes, hotels, etc
- Qualsevol despesa de caràcter intern, que no compti amb una factura emesa per part d'un tercer.

6.7 Criteris de valoració

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta línia serà l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds, fins a 31 de desembre del 2020 o fins a l'exhauriment del pressupost.

6.8 Documentació complementària a la justificació

Compte justificatiu amb el detall de proveïdors i factures corresponents a les despeses generades arrel de l'acció o accions definides en el punt 6.3.

En el cas que una de les actuacions subvencionables sigui en relació a la botiga online, s'ha d'indicar l'enllaç d'aquesta.

7. Programa de suport als municipis en l'àmbit del comerç i de l'artesania

7.1 Objectiu

a) En el marc de l'Agenda de Comerç 20/21, dins de l'àmbit de Territori i Persones, s'ha definit com a actuacions a realitzar, la creació d'un "Pla d'ocupació de locals buits" i el "Programa d'impuls a zones d'interès especial". Aquestes actuacions han de perseguir els següents objectius:

Aconseguir l'obertura dels locals buits, en zones definides i determinades, per tal que es converteixin en pols d'activitat econòmica.

Estimular el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació de la zona definida. Davant els efectes causats per la declaració de l'estat d'alarma decretat arrel de l'emergència sanitària del COVID-19.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

Potenciar i atreure aquella oferta comercial de la que el municipi té mancances.

Potenciar la col·laboració publico-privada.

b) En l'àmbit de l'artesanía s'estableixen com algunes de les actuacions a realitzar:

Prestigiar les fires i fires-mercat d'artesanía en l'àmbit de Catalunya.

Fomentar la implantació d'establiments d'activitats singulars de caràcter artesanal.

7.2 Persones beneficiàries

Ajuntaments i els seus organismes públics que hi estiguin adscrits o vinculats, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats i consells comarcals.

7.3 Tipologia d'accions subvencionables

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

- Pla estratègic Diagnòsis comercial del municipi
- Definició de l'estratègia per a l'obertura de locals en la zona definida.
- Seguiment del projecte i implementació

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesanía

- Activitats divulgatives de prestigi.
- Elements de difusió, promoció i publicitat.

Queden excloses les activitats d'animació i les necessitats logístiques no vinculades directament a les activitats divulgatives.

7.4 Requisits

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

L'ens sol·licitant haurà de presentar una memòria justificativa de la necessitat de l'actuació.

La inversió mínima subvencionable ha de ser de 3.000,00 euros.

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesanía

- L'entitat sol·licitant ha de ser l'organitzador de la fira o fira-mercat.
- Caràcter artesà, monogràfic o multisectorial, de la fira o fira-mercat
- Els expositors amb domicili social a Catalunya han de disposar del carnet d'artesà i distintiu de producte D'A.
- La fira o fira-mercat ha d'estar registrada al registre d'activitats firals del Departament d'Empresa i Coneixement.

7.5 Quantia de la subvenció

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 7.000,00 euros.

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesanía

Fins al 50% de la despesa subvencionable, amb un màxim de 10.000,00 euros.

7.6 Despeses subvencionables

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

Despeses externes relacionades amb la diagnòsis comercial i/o la definició de l'estratègia i implementació.

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesanía

Realització d'activitats divulgatives relacionades amb els oficis artesans: conferències, exposicions, demostracions d'ofici, tallers infantils, concursos.

CVE-DOGC-A-20118005-2020

Despeses de difusió i publicitat.

7.7 Criteris de valoració:

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

- Nombre i tipologia d'accions desenvolupades (fins a 30 punts).
- Nombre de locals buits sobre els que s'actuarà (fins a 30 punts).
- Coordinació / col·laboració del sector privat (fins a 20 punts).
- Pressupost total del projecte (fins a 10 punts).
- Grau de sostenibilitat del projecte (fins a 10 punts)

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 60 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

Àmbit 2: suport als municipis per a la notorietat de les fires i fires-mercat d'Artesania

- Trajectòria de l'actuació: 20 punts.
- Projecte internacional: 30 punts.
- Promoció dels nous talents a la fira o fira-mercat: 30 punts.
- Coordinació / col·laboració d'una associació artesanal: 20 punts.

Aquesta línia d'ajuts anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 100 punts, en cas contrari s'entendran com a denegades.

7.8 Documentació complementària a la sol·licitud

Memòria de l'actuació en la que ha de constar: objectius, programa, calendari d'actuacions, lloc i dates de realització.

7.9 Documentació complementària a la justificació

Àmbit 1: suport als municipis per la recuperació dels locals comercials buits

Memòria de l'actuació realitzada

ANNEX 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions

CVE-DOGC-A-20118005-2020

corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(20.118.005)

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la moda afectat econòmicament per la COVID-19 (ref. BDNS 503881).**

La Resolució de 21 d'abril de 2020, del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020), modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es modifica el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 73, de 18.3.2020), i normes concordants;

Vista la situació de disminució dràstica, inclús de tancament que la crisi sanitària del COVID-19 ha provocat, cal donar suport a les empreses de moda catalanes, i donar especialment resposta a aquelles empreses obligades al tancament pel Real Decreto 463/2020, de 14 de març.

Vist el Decret 272/2019, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2020.

Atès el que disposa el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Resolc:

1. Objecte

Es fa pública la convocatòria per la concessió de les subvencions en l'àmbit de la moda afectats econòmicament per la COVID-19, per tal de fer efectiva la continuïtat de les seves activitats i la reactivació d'aquest sector, dels programes següents:

. Programa per a la reactivació de la moda catalana

2. Tramitació, resolució i atorgament

La tramitació, resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per les bases que aprova la Resolució de 21 d'abril de 2020, del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

3. Aplicació pressupostària i import convocat

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 500.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/470.000190/6411 del pressupost del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per a l'any 2020.

Aquest import es podrà ampliar mitjançant una resolució del/de la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

CVE-DOGC-A-20118006-2020

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de subvenció. En qualsevol cas, caldrà publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la declaració dels crèdits efectivament disponibles prèviament a la resolució de la concessió.

4. Presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació i annexos corresponents comença a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins a l'exhauriment del pressupost destinat a aquest programa amb el límit màxim del dia 31 de desembre de 2020.

Els llocs de presentació són els que es determinen a la base 6.2.

El formulari de sol·licitud està disponible als llocs establerts a la base 6.1.

5. Òrgans competents, resolució dels ajuts i recursos

L'òrgan competent per la tramitació i resolució del procediment, el termini de resolució, el mitjà de notificació d'aquesta, si aquesta exhaureix o no la via administrativa, el règim de recursos i els òrgans davant dels quals es poden interposar, els estableixen les bases 8 i 9.

Aquest procediment no resta suspès d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma derivat de la crisi del Covid19.

6. Termini d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de subvenció s'ha de realitzar de manera efectiva durant l'any 2020.

7. Justificació

Pel que fa a la justificació de les subvencions, cal atènyer-se al que estableix la base 14. El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

Contra aquesta resolució de convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que disposa l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 25 d'abril de 2020

Montserrat Vilalta Cambra

Directora

(20.118.006)

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç i els serveis afectats econòmicament per la COVID-19 (ref. BDNS 503880).**

La Resolució de 21 d'abril de 2020, del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020), modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es modifica el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 73, de 18.3.2020), i normes concordants;

Vista la situació de disminució dràstica, inclús de tancament que la crisi sanitària del COVID-19 ha provocat, cal donar suport al sector del comerç i dels serveis, i donar especialment resposta a aquelles empreses obligades al tancament pel Real Decreto 463/2020, de 14 de març.

Vist el Decret 272/2019, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2020.

Atès el que disposa el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Resolc:

1. Objecte

Es fa pública la convocatòria per la concessió de les subvencions en l'àmbit del comerç i dels serveis afectats econòmicament per la COVID-19, per tal de fer efectiva la continuïtat de les seves activitats i la reactivació d'aquest sector, dels programes següents:

- Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç.
- Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesanía i moda.
- Programa de reactivació del comerç.
- Programa de suport a la inversió per a la nova implantació de comerços i millora comercial dels establiments.

2. Tramitació, resolució i atorgament

La tramitació, resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per les bases que aprova la Resolució de 21 d'abril de 2020, del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

3. Aplicació pressupostària i import convocat

CVE-DOGC-A-20118007-2020

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 7.900.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/470.000190/6411 (3.100.000,00 euros), D/482.000190/6411 (3.300.000,00) i D/770.000190/6411 (1.500.000,00) del pressupost del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per a l'any 2020.

Aquest import es podrà ampliar mitjançant una resolució del/de la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de subvenció. En qualsevol cas, caldrà publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la declaració dels crèdits efectivament disponibles prèviament a la resolució de la concessió.

4. Presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació i annexos corresponents és:

- Per al Programa de suport a les entitats representatives del sector del comerç i el Programa de suport a la xarxa associativa de comerç, artesania i moda. comença a l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i acaba el dia 30 de juny de 2020.

- Per al Programa de reactivació del comerç i el Programa de suport a la inversió per a la nova implantació de comerços i millora comercial dels establiments comença a l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins a l'exhauriment del pressupost destinat a aquest programa amb el límit màxim del dia 31 de desembre de 2020.

Els llocs de presentació són els que es determinen a la base 6.2.

El formulari de sol·licitud està disponible als llocs establerts a la base 6.1.

5. Òrgans competents, resolució dels ajuts i recursos

L'òrgan competent per la tramitació i resolució del procediment, el termini de resolució, el mitjà de notificació d'aquesta, si aquesta exhaureix o no la via administrativa, el règim de recursos i els òrgans davant dels quals es poden interposar, els estableixen les bases 8 i 9.

Aquest procediment no resta suspès d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma derivat de la crisi del Covid19.

6. Termini d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de subvenció s'ha de realitzar de manera efectiva durant l'any 2020.

7. Justificació

Pel que fa a la justificació de les subvencions, cal atènyer-se al que estableix la base 14. El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

Contra aquesta resolució de convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que disposa l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 25 d'abril de 2020

CVE-DOGC-A-20118007-2020

Montserrat Vilalta Cambra

Directora

(20.118.007)

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'artesanía afectat econòmicament per la COVID-19 (ref. BDNS 503882).**

La Resolució de 21 d'abril de 2020, del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

D'acord amb el que estableix el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 67, de 14.3.2020), modificat pel Reial decret 465/2020, de 17 de març, pel qual es modifica el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 73, de 18.3.2020), i normes concordants.

Vista la situació de disminució dràstica, inclús de tancament que la crisi sanitària del COVID-19 ha provocat, cal donar suport a les empreses artesanes, i donar especialment resposta a aquelles empreses obligades al tancament pel Real Decreto 463/2020, de 14 de març.

Vist el Decret 272/2019, de 23 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, mentre no entrin en vigor els del 2020.

Atès el que disposa el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Resolc:

1. Objecte

Es fa pública la convocatòria per la concessió de les subvencions en l'àmbit de l'artesanía afectats econòmicament per la COVID-19, per tal de fer efectiva la continuïtat de les seves activitats i la reactivació d'aquest sector, dels programes següents:

- Programa per a la reactivació de l'empresa artesana.
- Programa de suport als municipis en l'àmbit del Comerç i de l'Artesania

2. Tramitació, resolució i atorgament

La tramitació, resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació a aportar, es regeixen per les bases que aprova la Resolució de 21 d'abril de 2020, del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda afectats econòmicament per la COVID-19.

3. Aplicació pressupostària i import convocat

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 600.000,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/470.000190/6411 (450.000,00 euros) i la D/460.000190/6411 (150.000,00) del pressupost del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per a l'any 2020.

CVE-DOGC-A-20118008-2020

Aquest import es podrà ampliar mitjançant una resolució del/de la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de subvenció. En qualsevol cas, caldrà publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la declaració dels crèdits efectivament disponibles prèviament a la resolució de la concessió.

4. Presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació i annexos corresponents és:

- Per al Programa per a la reactivació de l'empresa artesana comença a l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i fins a l'exhauriment del pressupost destinat a aquest programa amb el límit màxim del dia 31 de desembre de 2020.

- Per al Programa de suport als municipis en l'àmbit del Comerç i de l'Artesania comença a l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i acaba el dia 30 de juny de 2020.

Els llocs de presentació són els que es determinen a la base 6.2.

El formulari de sol·licitud està disponible als llocs establerts a la base 6.1.

5. Òrgans competents, resolució dels ajuts i recursos

L'òrgan competent per la tramitació i resolució del procediment, el termini de resolució, el mitjà de notificació d'aquesta, si aquesta exhaureix o no la via administrativa, el règim de recursos i els òrgans davant dels quals es poden interposar, els estableixen les bases 8 i 9.

Aquest procediment no resta suspès d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma derivat de la crisi del Covid19.

6. Termini d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de subvenció s'ha de realitzar de manera efectiva durant l'any 2020.

7. Justificació

Pel que fa a la justificació de les subvencions, cal atènyer-se al que estableix la base 14. El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és de tres mesos a partir de la finalització del termini per a realitzar les actuacions subvencionables davant del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

Contra aquesta resolució de convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que disposa l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 25 d'abril de 2020

Montserrat Vilalta Cambra

Directora

(20.118.008)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BERGA

EDICTE sobre aprovació definitiva de l'Ordenança per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre mitjançant concurrència competitiva (exp. 2019/1783).

Núm. Exp. Llib.: PAR _Expedients Participació i festes 2019/18

Num. Exp. Gen.: 2019/1783

PROCEDIMENT

Ordenança per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre mitjançant concurrència competitiva

En data de 6 de febrer de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Berga, en sessió ordinària, va acordar l'aprovació inicial de l' 'Ordenança per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre mitjançant concurrència competitiva'.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, un dels mitjans de comunicació escrita diària, el portal de transparència de l'Ajuntament de Berga i el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies a comptar des del dia següent de la seva publicació, perquè les persones interessades poguessin examinar l'expedient i formular les al·legacions que estimessin pertinents, d'acord amb els articles 22.2 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 63, 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Havent transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentant al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu, de conformitat amb l'article 65 del *Decret 179/1995, de 13 de juny*, i es procedeix a la publicació íntegra del text de la disposició general en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data de 16 d'abril de 2020.

Berga, 9 d'abril de 2020

Montserrat Venturós i Villalba

Alcaldessa

(20.113.010)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC****ANUNCI sobre aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020.**

Per Resolució d'Alcaldia d'aquest Ajuntament de data 7 d'abril de 2020, es va aprovar l'Oferta d'ocupació pública corresponent a les places que a continuació es ressenyen per a l'any 2020.

PERSONAL FUNCIONARI

Funcionaris de Carrera:

GRUP	SUBGRUP	CLASIF.	Núm. VACANTS	DENOMINACIÓ	SISTEMA DE ACCÉS
C	C1	Administració General	2	Administratius	Promoció interna Concurs-oposició

Subescala de Serveis Especials:

GRUP	SUBGRUP	CLASIF.	Núm. VACANTS	DENOMINACIÓ	SISTEMA DE ACCÉS
C	C1/C2	Serveis Especials	2	Caporals	Promoció interna Concurs-oposició

En compliment de l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Caldes d'Estrac, 15 d'abril de 2020

Rosa Pou

Alcaldessa

(20.113.011)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE GRANOLLERS**

ANUNCI sobre aprovació de l'oferta pública parcial d'ocupació de l'Ajuntament de Granollers i els seus organismes autònoms per a l'any 2020 i esmena de l'error material de l'oferta pública parcial d'ocupació per a l'any 2019.

Es fa públic l'acord de la Junta de Govern Local, de data 7 d'abril de 2020, d'aprovació de l'Oferta Pública parcial d'Ocupació de l'Ajuntament de Granollers i els seus organismes autònoms per a l'any 2020 així com l'esmena de l'Oferta Pública parcial d'Ocupació per a l'any 2019, d'acord amb els articles 57 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 70 del Real Decret Legislatiu 5/25015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els articles 59 i 60 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, per el que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i l'article 19 de la Llei 6/2018, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, segons el detall següent:

Primer.- Aprovar l'oferta pública parcial d'ocupació de l'any 2020 de l'Ajuntament de Granollers i dels seus organismes autònoms d'acord amb el detall següent:

TAXA ADDICIONAL						
FUNCIONARIS DE CARRERA						
Ajuntament de Granollers						
Escala	Subescala	Classe	Denominació de la plaça	Grup	Places	Sistema de selecció
Administració general						
	Tècnica	Superior	Tècnic/a d'administració general	A1	1	Concurs oposició
	Subalterna		Ordenança	AP	1	Concurs oposició
Administració especial						
	Tècnica	Mitjana	Tècnic/a mitjà/ana de serveis personals	A2	1	Concurs oposició
	Tècnica	Mitjana	Enginyer/a tècnic/a	A2	2	Concurs oposició
	Serveis especials	Personal d'oficis	Operari/ària de senyalització	AP	1	Concurs oposició
	Tècnica	Superior	Economista	A1	1	Concurs oposició
	Tècnica	Superior	Arquitecte/a	A1	2	Concurs oposició

CVE-DOGC-A-20113018-2020

	Tècnica	Mitjana	Tècnic/a mitjà/ana	A2	1	Concurs oposició
PERSONAL LABORAL						
Ajuntament de Granollers						
	Categoria Laboral	Denominació del lloc de treball	Grup	Places	Sistema de selecció	
	Auxiliar tècnic/a biblioteca	Auxiliar tècnic/a biblioteca	C2	1	Concurs oposició	
	Oficial d'impremta	Oficial d'impremta	C2	1	Concurs oposició	
	Oficial xofer	Oficial xofer	C2	1	Concurs oposició	
	Enginyer/a tècnic	Enginyer/a tècnic/a d'activitats	A2	1	Concurs oposició	
	Tècnic/a mitjà/ana	Enginyer/a de projectes Tècnic/a	A2	1	Concurs oposició	
	Operari/ària de cementiri	Operari/ària de cementiri	AP	1	Concurs oposició	
	Tècnic/a auxiliar	Tècnic/a especialista de cultura	C1	1	Concurs oposició	
	Oficial d'oficis	Oficial d'oficis	C2	1	Concurs oposició	
	Enginyer/a tècnic/a	Enginyer/a tècnic/a d'eficiència energètica	A2	1	Concurs oposició	
	Tèc. Aux. Biblioteca	Tècnic/a especialista de biblioteca	C1	1	Concurs oposició	
	Tècnic/a superior de periodisme	Tècnic/a superior de periodisme	A1	1	Concurs oposició	

PERSONAL LABORAL					
Patronat Municipal del Museu de Granollers					
Categoria Laboral	Denominació del lloc de treball	Grup	Places	Sistema de selecció	
Auxiliar tècnic/a	Auxiliar tècnic/a de conservació del Museu	C2	1	Concurs oposició	

Segon.- Esmenar l'error material de l'oferta pública parcial d'ocupació de l'any 2019 quedant de la següent manera:

PERSONAL LABORAL:

Categoria Laboral	Denominació del lloc	Grup	Places	Sistema de selecció
--------------------------	-----------------------------	-------------	---------------	----------------------------

CVE-DOGC-A-20113018-2020

Professor/a	Professor/a d'educació secundària	A1	4	Concurs oposició
-------------	-----------------------------------	----	---	------------------

PERSONAL FUNCIONARI:

Escala	Subescala	Classe	Denominació	Grup	Places	Sistema de selecció
Ad. Especial	Tècnica	Mitjana	Arquitecte/a tècnic/a	A2	3	Concurs oposició

Tercer.- Publicar l'aprovació de l'Oferta Pública Parcial d'Ocupació per a l'any 2020, així com l'esmena de l'error material de l'Oferta Pública Parcial d'Ocupació per a l'any 2019 als diaris oficials, BOP, DOGC, i trametre còpia a l'administració de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local.

Granollers, 8 d'abril de 2020

Montserrat Domènech Borrull

Cap de Servei de Recursos Humans

(20.113.018)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

ANUNCI sobre aprovació de les modificacions i adequacions de la distribució d'efectius del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per a l'any 2020 i determinació de l'actualització definitiva.

La Junta de Govern Local, a proposta del tinent d'alcaldia de l'Àrea d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans, en sessió de data 1 d'abril de 2020, va aprovar, entre d'altres els acords següents:

APROVAR la modificació i adequació de la distribució d'efectius del Catàleg de llocs de treball per a l'any 2020 i, en relació a l'actual catàleg vigent, es proposa:

1. Crear dos llocs de treball: (S'annexen les fitxes descriptives dels dos llocs de treball)

ÀREA	CODI FITXA	LLOC DE CATÀLEG	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	CATEGORIA I GRUP
EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS	OD020007	DIRECTOR/A DE SERVEIS	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS	A1 00 30
PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I HISENDA	OH051000	INTERVENTOR/A ADJUNT/A	INTERVENTOR/A ADJUNT/A	A1 00 30

2. Disminuir els efectius següents: *(un total de 38 efectius)*

a) Del catàleg de personal funcionari:

3 ANALISTA D'INFORMÀTICA

2 TÈCNIC/A DE GESTIÓ RESP. DE PRESSUPOSTOS I INVERSIONS

1 TÈCNIC/A LLETRAT/DA DE CONTRACTACIÓ

1 RESPONSABLE DE RELACIONS AMB EL CONTRIBUENT

1 INSPECTOR CAP TRIBUTARI

2 TECNIC/A ORIENTADOR/A D'EMANCIPACIÓ JUVENIL

1 ADJUNT A LA DIRECCIÓ DE L'OFIC.TEC. DE PLANS ACCIÓ TERRITORIAL

1 TECNIC/A MITJA/NA EN SALUT COMUNITÀRIA

1 TECNIC/A GESTOR/A DEL SIG CARTOGRAFIA

2 PREPARADOR/A INFORMÀTICA

1 RESPONSABLE DE LA GESTIÓ ADMTVA. DELS ANIMALS DE COMPANYIA

CVE-DOGC-A-20115030-2020

1 TECNIC/A AUXILIAR D'OBRES DE COMPANYIES DE SERVEIS

1 OFICIAL/A D'INFRAESTRUCTURA DE CULTURA

1 ASSESSOR/A DE MEDI AMBIENT

12 FUNCIONS ADMINISTRATIVES -NIVELL1-

1 TÈCNIC/A EN TREBALL SOCIAL R. PROGRAMA

1 DIRECTOR/A PROGRAMA COOPERACIO I SOLIDARITAT

4 ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

b) Del catàleg de personal laboral:

1 TÈCNIC/A DE GESTIÓ CULTURAL R. EQUIP. -NIVELL 1-

3. Augmentar els efectius següents: *(un total de 38 efectius)*

a) Del catàleg de personal funcionari:

2 ARQUITECTE/A

13 FUNCIONS ADMINISTRATIVES -NIVELL 2-

7 TÈCNIC/A SUPERIOR

5 TÈCNIC/A AUXILIAR

1 DISSENYADOR/A GRÀFICA

1 DIRECTOR/A DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

1 TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET

5 AUXILIAR TÈCNIC/A DE GESTIÓ -NIVELL 1-

1 TÈCNIC/A AUXILIAR DE GESTIÓ-NIVELL1-

1 INTERVENTOR/A ADJUNT/A

b) Del catàleg de personal laboral:

1 TÈCNIC/A EN TREBALL SOCIAL

DETERMINAR que el Catàleg definitiu amb la incorporació de les modificacions aprovades al present anterior acord serà el següent:

PERSONAL FUNCIONARI									
Núm.	Codi LLT	LLOC DE TREBALL	GP	GR	CD	Accés	Efect.	Ocupats	Vacants
1	BB360000	ADJUNT A LA DIRECCIO DE L'OFICINA TÈCNICA DE PLANS ACCIÓ TERRITORIAL **	A2,C1	03	22	-	0	0	0
2	PL070000	AGENT	C2	06	16	-	351	340	11

CVE-DOGC-A-20115030-2020

3	BE033000	AJUDANT/A SERVEIS INTERNS	E	09	12	-	0	0	0
4	BE020000	AJUDANT/A OBRES I SERVEIS	E	09	12	-	4	4	0
5	BA010999	ANALISTA D'INFORMATICA**	A1	04	20	-	4	4	0
6	BA011999	ANALISTA D'INFORMATICA R. PROGRAMA	A1	04	21		1	1	0
7	BA020000	ANALISTA LABORATORI	A1	04	20	-	1	1	0
8	BA040000	ARQUITECTE/A*	A1	03	22	-	8	6	2
9	BA042000	ARQUITECTE/A RESP.PROJECTE/PROGRAMA	A1	01	26	-	1	1	0
10	BB010000	ARQUITECTE/A TECNIC/A**	A2	04	21	-	9	8	1
11	BB011000	ARQUITECTE/A TECNIC/A R. PROJECTE/PROGRAMA	A2	03	22	-	3	3	0
12	SI070000	ASSESSOR/A DE MEDI AMBIENT**	A1	0	28	LL D	0	0	0
13	SI120000	ASSESSOR/A DE PARTICIPACIO CIUTADANA	A1	0	28	LL D	1	1	0
14	SI140000	ASSESSOR/A DE PROJECTES I PROGRAMES	A1,A2	0	28	LL D	3	2	1
15	SI090000	ASSESSOR/A D'URBANISME	A1,A2	0	28	-	0	0	0
16	BC010000	AUXILIAR TECNIC/A D'ESPORTS	C1	07	14	-	3	3	0
17	BC054000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO DE L'OAC	C1,C2	06	16	-	24	23	1
18	OC051030	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO CULTURAL	C1,C2	06	16	-	3	3	0
19	BC050000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO - NIVELL 1-*	A2,BC,C1,C	05	18	-	46	41	5
20	BC051000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO - NIVELL 2-	BC,C1,C2	06	16	-	62	57	5
21	BC050003	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO DE CIVISME	A2,C1,C2	05	18	-	1	0	1
22	BC050004	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO DE PROTOCOL	C1,C2	05	18	-	1	0	1
23	BC050005	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO DE LA INTERVENCIO GENERAL	A2,C1,C2	05	18	-	1	1	0
24	BC050001	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO DE RECAPTACIO	C1,C2	05	18	-	1	1	0
25	BC051030	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO DE SANITAT	C1,C2	06	16	-	0	0	0

CVE-DOGC-A-20115030-2020

26	BC051040	AUXILIAR TECNIC/A DEL REGISTRE D'ENTITATS	C1,C2	06	16	-	1	1	0
27	BC050002	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO DE TRESORERIA CENTRAL	C1,C2	05	18	-	1	1	0
28	BA210000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO R. PROGRAMA -NIVELL 1-	A1.BC.C1	03	22	-	1	1	0
29	BC053000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO R. PROGRAMA -NIVELL 2-	BC,C1	04	20	-	3	1	2
30	BC051010	AUXILIAR TECNIC/A EN INTERCULTURALITAT	C1	06	16	-	1	1	0
31	BC051020	AUXILIAR TECNIC/A MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS	C1,C2	06	16	-	5	4	1
32	BB450000	BIBLIOTECARI/A	A2	05	18	-	2	2	0
33	OC063000	CAP DEPARTAMENT D'ACTUACIO URBANISTICA ADU	A1,A2	02	24		1	1	0
34	OC062000	CAP DEPARTAMENT DE PLANEJAMENT URBANISTIC ADU	A1	02	24		1	1	0
35	OC061000	CAP DEPARTAMENT DE PLANIFICACIO D'INFRAEST.ADU	A1	01	26		1	0	1
36	ON061000	CAP D'OFICINA -NIVELL 2-	A2,BC,C1	05	18	-	1	0	1
37	ON011000	CAP D'UNITAT -NIVELL 2-	A1,A2,BC,C	03	22	-	41	20	21
38	ON012000	CAP D'UNITAT -NIVELL 3-	A1,A2,BC,C	04	21	-	18	9	9
39	ON015000	CAP D'UNITAT -NIVELL 4-	A2,BC,C1	05	18	-	6	1	5
40	OC070000	CAP DE LA UNITAT FISCAL	A1	01	26	-	1	0	1
41	ON014000	CAP D'UNITAT TECNICA DE DELINEACIO I PROD.GRAFICA ADU	C1	04	20		1	1	0
42	OG020000	CAP DE BRIGADA	BC,C1,C2	06	16	-	3	3	0
43	ON050999	CAP DE CENTRE D'ATENCIO ALS USUARIS	A2/BC	04	21	-	1	1	0
44	OG040000	CAP DE CENTRE D'ATENCIO A LA DEPENDENCIA	A1,A2	04	21	-	2	0	2
45	OG010000	CAP DE CENTRE DE SERVEIS SOCIALS	A1,A2	04	21	-	6	0	6
46	OS090000	CAP DE L'OFICINA TECNICA ADU	A1	0	28	LL.D.	1	0	1
47	OC066000	CAP DE L'OFICINA DE SUPORT ALS ORGANS DE DEFENSA DE LA CIUTA	A1,	02	24	-LL.D.	1	0	1
48	ON050000	CAP DE NEGOCIAT -NIVELL 1-	A1,A2,BC,C	03	22	-	15	11	4
49	ON051000	CAP DE NEGOCIAT -NIVELL 2-	A1,A2,BC,C	04	21	-	16	12	4

CVE-DOGC-A-20115030-2020

50	ON052000	CAP DE NEGOCIAT -NIVELL 3-	A2,BC,C1,C	05	18	-	14	7	7
51	OC100000	CAP DEL GABINET DE PREMSA	A1	03	22		1	1	0
52	ON040999	CAP DE PROJECTE	A1	03	22	-	5	3	2
53	OC040000	CAP DE SECCIO -NIVELL 1-	A1,A2	01	26	-	6	4	2
54	OC041000	CAP DE SECCIO -NIVELL 2-	A1,A2	02	24	-	44	25	19
55	OC042000	CAP DE SECCIO -NIVELL 3-	A1,A2,BC,C	03	22	-	5	2	3
56	OS050000	CAP DE SERVEI	A1,A2	00	28	LL D	32	26	6
57	OG030000	CAP DE TORN DE L'OFICINA ATENCIO AL CIUTADA	A2,C1,C2	05	18	-	2	1	1
58	ON051039	CAP DEL REGISTRE GENERAL	A1,A2,C1	04	21	-	1	1	0
59	PL060000	CAPORAL	C2	05	18	-	41	32	9
60	BC080000	CONSULTOR/A	C1,C2	06	16	-	0	0	0
61	SI130000	COORDINADOR/A DE PROJECTE	A1,	0	28	LL.D.	0	0	0
62	OC051000	COORDINADOR/A DISTRICTE	A1,A2,,C1	03	22	LL.D.	5	4	1
63	BB250000	COORDINADOR/A TECNIC DE JOVENTUT	A1,A2,C1	04	21	-	0	0	0
64	BA390000	COORDINADOR/A TECNIC /A DEL PROGRAMA CIUTAT EDUCADORA	A1,	03	22	-	0	0	0
65	BA440000	COORDINADOR/A TECNIC/A-RESPONSABLE DE PROGRAMA-NIVELL 1	A1,A2	02	24	-	5	3	2
66	BA441000	COORDINADOR/A TECNIC/A-RESPONSABLE DE PROGRAMA-NIVELL 2	A1,A2,C1	03	22	-	4	3	1
67	BB380000	COORDINADOR/A INSPECCIO ESPAI PUBLIC	A2,C1	04	21	-	1	1	0
68	BC101000	DELINEANT PROJECTISTA	BC,C1	06	16	-	1	1	0
69	BB330000	DINAMITZADOR/A JUVENIL A L'ESPAI PUBLIC	A2	04	20	-	1	1	0
70	OC150000	DIRECTOR/A ARTISTIC/A DEL DENTRE D'ART TECLA SALA	A1	03	22	-	1	1	0
71	OC110000	DIRECTOR/A D'ESCOLA DE MUSICA	A1	02	24	-	1	0	1
72	BB050000	DIRECTOR/A DE L'ARXIU HISTORIC	A2	03	22	-	0	0	0
73	ON120000	DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA	A1,A2,	03	22	-	1	1	0
74	BB260000	DIRECTOR/A DE MERCAT	A2,BC,C1	05	18	-	6	4	2
75	BA410000	DIRECTOR/A EQUIPAMENT ESPORTIU	A1,A2,C1	04	21	-	4	3	1
76	ON070000	DIRECTOR/A PROGRAMA COOPERACIO I SOLIDARITAT**	C1,C2	05	18	LL.D.	0	0	0

CVE-DOGC-A-20115030-2020

77	BB041000	DISSENYADOR/A GRAFIC/A*	A2	05	18	-	4	3	1
78	OC120000	DIRECTOR/A DE L'OFICINA D'ATENCIO AL CIUTADANA	A1,A2	03	22	-	1	0	1
79	BB060000	DOCUMENTALISTA	A2	05	18	-	1	1	0
80	BB070000	EDUCADOR/A	A2	04	20	-	50	49	1
81	BA340000	ENGINEYER SUPERIOR	A1	02	24	-	5	5	0
82	BB080000	ENGINEYER/A TECNIC/A	A2	04	21	-	4	2	2
83	BB080002	ENGINEYER/A TECNIC/A AGRICOLA	A2	04	21	-	1	1	0
84	BB080001	ENGINEYER/A TECNIC/A OBRA PUBLICA	A2	04	21	-	2	1	1
85	BB082000	ENGINEYER/A TECNIC/A D'OBRES PUBLIQUES R.PROJECTE/PROGRAMA	A2	03	22	-	1	1	0
86	BB081000	ENGINEYER/A TECNIC/A R. PROJECTE/PROGRAMA	A2	03	22	-	8	7	1
87	BC110000	FUNCIONS ADMINISTRATIVES -NIVELL 1- **	C1,C2	07	14	-	109	96	13
88	BC112000	FUNCIONS ADMINISTRATIVES -NIVELL 2*	C2	08	13	-	132	117	15
89	OA020001	GERENT ADU	A1	0	30	LL.D.	1	1	0
90	OA050000	GERENT DE SERVEIS MUNICIPALS	A1,A2	0	28	LL.D.	0	0	0
91	BB310000	HABILITAT/DA DE PAGAMENTS I CAIXA DESCENTRALITZADA	A2,C1	05	18	-	0	0	0
92	BB090000	INFERMER/A	A2	04	20	-	1	1	0
93	BC310000	INFORMADOR/A TRAMITADOR/A	C1,C2	07	14	-	13	11	2
94	BC121000	INSPECTOR/A DE CONSUM	C1,C2	06	16	-	0	0	0
95	PL030000	INSPECTOR/A G.U.	A2	03	23	-	3	2	1
96	BC122000	INSPECTOR/A NIVELL 1	C1,C2	06	16	-	28	24	4
97	BB300000	INSPECTOR CAP TRIBUTARI**	A2,C1,C2	05	18	-	0	0	0
98	BC120000	INSPECTOR/A AGENT TRIBUTARI	C1,C2	06	16	-	5	5	0
99	PL020000	INTENDENT	A1	02	24	-	2	0	2
100	PL020001	INTENDENT MAJOR	A1	01	26	-	1	1	0
101	BA360000	LLETRAT/ADA DEL GABINET JURIDIC- NIVELL 1	A1	01	26		3	1	2
102	BA361000	LLETRAT/ADA DEL GABINET JURIDIC- NIVELL 2	A1	02	24		3	1	2

CVE-DOGC-A-20115030-2020

103	BC140000	MESTRE D'OBRES I SERVEIS	C1	06	16	-	0	0	0
104	BA050000	METGE/METGESSA	A1	04	20	-	1	1	0
105	BA051000	METGE/METGESSA ESPECIALISTA EN MEDICINA DEL TREBALL	A1	03	22	-	1	1	0
106	BD050000	OFICIAL/A CEMENTIRI	C2	07	14	-	8	8	0
107	BD060000	OFICIAL/A CONDUCTOR/A	C2	07	14	-	6	6	0
108	BD061000	OFICIAL/A CONDUCTOR/A ALCALDIA	C2	06	16	LL D	1	1	0
109	BD130000	OFICIAL/A D'INFRAESTRUCTURA DE CULTURA**	C2	07	14	-	0	0	0
110	BD070000	OFICIAL/A D'OBRES I SERVEIS	C2	07	14	-	17	13	4
111	BD080000	OFICIAL/A DE MANTENIMENT	C2	06	16	-	3	3	0
112	BD080001	OFICIAL/A DE MANTENIMENT TERRITORI	C2	06	16	-	3	3	0
113	BD120000	OFICIAL/A DE SANITAT	C2	07	14	-	2	1	1
114	BD090000	OFICIAL/A ELECTRICISTA	C2	07	14	-	11	4	7
115	BC170999	OPERADOR/A INFORMÀTICA	C1	06	16	-	10	9	1
116	BE030000	ORDENANÇA	E	09	12	-	45	42	3
117	BE034000	ORDENANÇA MISSATGERIA SERVEIS INTERNS	E	07	14	-	2	2	0
118	BE032000	ORDENANÇA DE BIBLIOTECA	E	08	13	-	8	8	0
119	BE031000	ORDENANÇA D'ESCOLA	E	08	13	-	67	64	3
120	BA060000	PEDAGOG/A	A1	04	20	-	8	5	3
121	BC180999	PREPARADOR/A INFORMÀTICA**	C1	07	14	-	0	0	0
122	BC181999	PREPARADOR/A SENIOR	C1	05	18	-	1	1	0
123	BB110999	PROGRAMADOR/A ANALISTA	A2,BC	05	18	-	4	3	1
124	BB111999	PROGRAMADOR/A SENIOR	A2,BC,C1	05	18	-	8	6	2
125	BA070000	PSICOLEG/A	A1	04	20	-	15	13	2
126	BA071000	PSICOLEG/A DEL CAID	A1	04	20	-	2	2	0
127	BA080000	REDACTOR/A	A1	04	20	-	4	4	0
128	ON043999	RESPONSABLE COMUNICACIONS	A1	03	22		1	1	0
129	BB230000	RESPONSABLE DE RELACIONS AMB EL CONTRIBUENT**	A2,C1	05	18		0	0	0
130	BC370000	RESPONSABLE DE LA GESTIO ADMITVA.	BC,C1,C2	06	16		0	0	0

CVE-DOGC-A-20115030-2020

		DELS ANIMALS DE COMPANYIA**							
131	BB410000	RESPONSABLE GESTIO ECONOMICOADMINISTRATIVA	A2	05	18		2	1	1
132	BC350000	RESPONSABLE TECNIC/A TEATRE JOVENTUT	C1,C2	05	18		1	1	0
133	BC200000	SECRETARI/A	C1,C2	07	14	LL.D.	23	16	7
134	BC202000	SECRETARI/A ALTA DIRECCIO	C1,C2	05	18	LL D	19	17	2
135	BC203000	SECRETARI/A DE L'ALCALDE/ALCALDESSA	C1	03	22	LL D	2	1	1
136	BC201000	SECRETARI/A DIRECCIO	C1,C2	06	16	LL D	16	11	5
137	BC210000	SECRETARI/A JUNTA ARBITRAL CONSUM	BC,C1,C2	05	18	-	1	1	0
138	PL050000	SERGEANT	C1	04	21	-	18	14	4
139	PL040000	SOTS-INSPECTOR/A	C1	03	22	-	8	5	3
140	PL010000	SUPERINTENDENT	A1	00	28	-	0	0	0
141	BC380000	TECNIC/A ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIO DE NOMINES I SEG.SOCIAL	C1,C2	06	16		3	3	0
142	BA400000	TECNIC/A ARXIVER/A RSPONSABLE DE GESTIO DOCUMENTAL	A1,	04	21	-	1	1	0
143	BA090000	TECNIC/A ASSESSOR/A -NIVELL 1-	A1,A2	01	26	LL.D.	4	3	1
144	BA091000	TECNIC/A ASSESSOR/A -NIVELL 2-	A1,A2	02	24	LL.D.	9	5	4
145	BA092000	TECNIC/A ASSESSOR/A -NIVELL 3-	A1/A2/BC/C	03	22	LL.D.	18	16	2
146	BA100000	TECNIC/A ASSESSOR/A JURIDIC/A - NIVELL 1-	A1	02	24	-	0	0	0
147	BA101000	TECNIC/A ASSESSOR/A JURIDIC/A - NIVELL 2-	A1	03	22	-	5	5	0
148	BA102000	TECNIC/A ASSESSOR/A JURIDIC/A - NIVELL 3-	A1	04	21	-	2	1	1
149	BC020000	TECNIC/A AUXILIAR*	C1,C2,E,	07	14	-	6	1	5
150	BC240000	TECNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	07	14	-	43	43	0
151	BC220000	TECNIC/A AUXILIAR CARTOGRAFIA	C1	05	18	-	0	0	0
152	BC290000	TECNIC/A AUX.D'ADMINIST.I INVERSIONS ADU -NIVELL 1-	BC,C1	04	20		1	1	0
153	BC030000	TECNIC/A AUXILIAR D'INFRAESTRUCTURES	C1,C2	06	16	-	7	2	5
154	BC420000	TECNIC/A AUXILIAR D'INSPECCIO SANITARIA	CI,	06	16	-	1	0	1

CVE-DOGC-A-20115030-2020

155	BC400000	TECNIC/A AUXILIAR DE LABORATORI	C1	07	14	-	2	2	0
156	BC330000	TECNIC/A AUXILIAR DE PRODUCCIO	C1,C2	05	18		1	1	0
157	BC281000	TECNIC/A AUXILIAR DE DISSENY GRAFIC	C1	07	14	-	2	2	0
158	BC410000	TECNIC/A AUXILIAR D'OBRES DE COMPANYIES DE SERVEIS**	C1,C2	06	16	-	0	0	0
159	BC270000	TECNIC/A AUXILIAR DE GESTIO - NIVELL 1-*	BC,C1	05	18	-	4	3	1
160	BC271000	TECNIC/A AUXILIAR DE GESTIO - NIVELL 2-	BC,C1	06	16	-	0	0	0
161	BC280000	TECNIC/A AUXILIAR DISSENY	BC,C1	05	18	-	0	0	0
162	BC230000	TECNIC/A AUXILIAR ORGANITZACIO	C1	04	20	-	0	0	0
163	BA300000	TECNIC CAP DE LA GESTIO DE CADASTRE	A1,A2	02	24	-	1	1	0
164	BB350000	TECNIC/A COORDINADOR/A DE DINAMITZACIO COMUNITARIA	A1,A2	04	21		1	1	0
165	BA110000	TECNIC/A DE GESTIO	A1,A2,BC,C	04	21	-	16	12	4
166	BA113000	TECNIC/A DE GESTIO RESPONSABLE PROGRAMA	A1,A2	04	21	-	1	0	1
167	BA111000	TECNIC/A DE GESTIO CULTURAL R. EQUIP. -NIVELL 1-	A1,A2	02	24	-	1	1	0
168	BA112000	TECNIC/A DE GESTIO CULTURAL R. EQUIP. -NIVELL 2-	A1,A2	04	21	-	1	1	0
169	BB440000	TECNIC/A DE MOBILITAT	A2	04	20	-	1	0	1
170	BA144000	TECNIC/A DE NIVELL SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	A1,A2	03	22	-	2	1	1
171	BA420000	TECNIC/A DE GESTIO RESP. DE PRESSUPOSTOS I INVERSIONS**	A1,A2	04	21	-	0	0	0
172	BB430000	TECNIC/A EN SALUT JOVE	A2	04	20	-	1	1	0
173	BB140000	TECNIC/A EN TREBALL SOCIAL	A2	04	20	-	76	73	3
174	BB141000	TECNIC/A EN TREBALL SOCIAL R. PROGRAMA**	A1,A2	04	21	-	0	0	0
175	BB420000	TECNIC/A GESTOR/A DEL SIG CARTOGRAFIA**	A1,A2	04	21	-	0	0	0
176	BA190000	TECNIC INFORMACIO TERRITORIAL ADU	A1	02	24		1	1	0
177	BA013999	TECNIC/A INFORMATIC/A DEL SIG- RESPONSABLE DEL PROGRAMA	A1,A2	04	21	-	1	1	0
178	BA370000	TECNIC/A INSPECTOR/A DE SANITAT	A1,A2	04	20	-	0	0	0

CVE-DOGC-A-20115030-2020

179	BA430000	TECNIC/A LLETRAT/DA DE CONTRACTACIO**	A1	01	26	-	0	0	0
180	BB150000	TECNIC/A MITJA/NA	A2	05	18	-	24	6	18
181	BB170000	TECNIC/A MITJA/NA DE SANITAT	A2	04	20	-	7	6	1
182	BB180000	TECNIC/A MITJA/NA EN GESTIO	A2	05	18	-	10	7	3
183	BB460000	TECNIC/A MITJA/NA EN CIUTADANIA I MIGRACIONS	A2	04	20	-	5	5	0
184	BB470000	TECNIC/A MITJA/NA EN L'AMBIT DE LA MEDIACIO COMUNITARIA	A2	04	20	-	7	7	0
185	BB400000	TECNIC/A MITJA/NA RESPONSABLE EN GESTIO DE PERSONAL	A2	05	18	-	0	0	0
186	BB190000	TECNIC/A MITJA/NA EN GESTIO ECONOMICA	A2	04	21	-	1	1	0
187	BB370000	TECNIC/A MITJA/NA EN SALUT COMUNITARIA**	A2	05	18	-	0	0	0
188	BB151000	TECNIC/A MITJA/NA R. PROGRAMA	A2	03	22	-	1	1	0
189	BB320000	TECNIC/A ORIENTADOR/A D'EMANCIPACIO JUVENIL**	A2	04	20	-	1	1	0
190	BA140000	TECNIC/A SUPERIOR	A1	04	21	-	10	8	2
191	BA142000	TECNIC/A SUPERIOR*	A1	04	20	-	51	42	9
192	BA143000	TECNIC/A SUPERIOR	A1	02	24	-	0	0	0
193	BA160000	TECNIC/A SUPERIOR DE SANITAT	A1	04	20	-	6	5	1
194	BA140002	TECNIC/A SUPERIOR DE PATRIMONI CULTURAL	A1	04	21	-	1	1	0
195	BA140003	TECNIC/A SUPERIOR DE PROMOCIO COMERCIAL	A1	04	21	-	0	0	0
196	BA380000	TECNIC/A SUPERIOR EN ANALISI I DEMOSCOPIA	A1	03	22	-	0	0	0
197	BA170000	TECNIC/A SUPERIOR EN DRET*	A1	04	20	-	20	16	4
198	BA141000	TECNIC/A SUPERIOR R. PROGRAMA	A1	03	22	-	4	4	0
199	BB200000	TOPOGRAF/A	A2	04	21	-	1	1	0
200	BD110000	TREBALLADOR/A FAMILIAR	C2	07	14	-	2	2	0
201	OH020000	TRESORER/A MUNICIPAL	A1	00	30	LL D	1	1	0
202	OH031000	VICE-INTERVENTOR/A-FUNCIO COMPTABLE	A1	00	30	LL D	1	1	0
203	OH051000	INTERVENTOR/A ADJUNT/A*	A1	00	30	C	1	0	1

CVE-DOGC-A-20115030-2020

						TOTAL	1901	1590	311
* LLT QUE INCREMENTEN EFECTIUS									
** LLT QUE DISMINUEIXEN EFECTIUS									
La forma de provisió definitiva de tots els llocs de treball de personal funcionari serà pel sistema de concurs específic, tret dels llocs de treball en els quals consti LLD (lliure designació) o C (concurs) a l'apartat d'Accés.									
PERSONAL LABORAL									
Núm.	Codi LLT	LLOC DE TREBALL	GP	GR	CD	Accés	Efect.	Ocupats	Vacants
1	BC050000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO - NIVELL 1-	A2,BC,C1,C	05	18	-	1	1	0
2	BC051000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO - NIVELL 2-	BC,C1,C2	06	16	-	5	4	1
3	BA210000	AUXILIAR TECNIC/A DE GESTIO R. PROGRAMA -NIVELL 1-	A1.BC.C1	03	22	-	1	1	0
4	SI090000	ASSESSOR/A D'URBANISME	A1,A2	0	28		1	1	0
5	SI140000	ASSESSOR/A DE PROJECTES I PROGRAMES	A1,A2	0	28	LL D	1	1	0
6	BA042000	ARQUITECTE/A RESP.PROJECTE/PROGRAMA	A1	01	26	-	1	1	0
7	OG050000	CAP D'EQUIP DE L'OFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE	C1	06	16	-	2	2	0
8	ON011000	CAP D'UNITAT -NIVELL 2-	A1,A2,BC,C	03	22	-	2	0	2
9	ON012000	CAP D'UNITAT -NIVELL 3-	A1,A2,BC,C	04	21	-	1	1	0
10	ON050000	CAP DE NEGOCIAT -NIVELL 1-	A1,A2,BC,C	03	22	-	0	0	0
11	ON051000	CAP DE NEGOCIAT -NIVELL 2-	A1,A2,BC,C	04	21	-	0	0	0
12	OC040000	CAP DE SECCIO -NIVELL 1-	A1,A2	01	26	-	0	0	0
13	OC041000	CAP DE SECCIO -NIVELL 2-	A1,A2	02	24	-	0	0	0
14	OC042000	CAP DE SECCIO -NIVELL 3-	A1,A2,BC,C	03	22	-	0	0	0
15	BD140000	CAPTADOR/A D'HABITATGES	C2	08	13	-	2	2	0
16	SI150000	COORDINADOR/A PROJ.COM.DES.ESTRAT.CIUTAT I	A1,	0	28	LL.D.	0	0	0

CVE-DOGC-A-20115030-2020

		PROCES PART.CIU							
17	OC160000	DIRECTOR/A DE L'OFICINA MUNICIPAL DE L'HABITATGE	A1,A2	03	22	-	1	1	0
18	BA410000	DIRECTOR/A EQUIPAMENT ESPORTIU	A1,A2,C1	04	21	-	2	2	0
19	BB040000	DISSENYADOR/A GRAFIC/A - COMPAGINADOR/A	A2	04	21	-	0	0	0
20	BB080000	ENGINYER/A TECNIC/A	A2	04	21	-	1	1	0
21	BC110000	FUNCIONS ADMINISTRATIVES -NIVELL 1-	C1,C2	07	14	-	2	2	0
22	BC112000	FUNCIONS ADMINISTRATIVES -NIVELL 2	C2	08	13	-	10	10	0
23	BD080001	OFICIAL/A DE MANTENIMENT TERRITORI	C2	06	16	-	1	1	0
24	BC170999	OPERADOR/A INFORMATICA	C1	06	16	-	2	2	0
25	BA090000	TECNIC/A ASSESSOR/A -NIVELL 1-	A1,A2	01	26	LL.D.	3	2	1
26	BA091000	TECNIC/A ASSESSOR/A -NIVELL 2-	A1,A2	02	24	LL.D.	1	1	0
27	BA092000	TECNIC/A ASSESSOR/A -NIVELL 3-	A1/A2/BC/C	03	22	LL.D.	4	4	0
28	BC271000	TECNIC/A AUXILIAR DE GESTIO - NIVELL 2-	BC,C1	06	16	-	0	0	0
29	BA110000	TECNIC/A DE GESTIO	A1,A2,BC,C	04	21	-	0	0	0
30	BA113000	TECNIC/A DE GESTIO RESPONSABLE PROGRAMA	A1,A2	04	21	-	2	2	0
31	BA111000	TECNIC/A DE GESTIO CULTURAL R. EQUIP. -NIVELL 1-	A1,A2	02	24	-	0	0	0
32	BA112000	TECNIC/A DE GESTIO CULTURAL R. EQUIP. -NIVELL 2-	A1,A2	04	21	-	2	2	0
33	BB130000	TECNIC/A EN GESTIO ESPORTIVA	BC,C1	06	16	-	0	0	0
34	BB140000	TECNIC/A EN TREBALL SOCIAL	A2	04	20	-	2	1	1
35	BB150000	TECNIC/A MITJA/NA	A2	05	18	-	2	2	0
36	BB180000	TECNIC/A MITJA/NA EN GESTIO	A2	05	18	-	2	2	0
37	BA140000	TECNIC/A SUPERIOR	A1	04	21	-	1	1	0
38	BA142000	TECNIC/A SUPERIOR	A1	04	20	-	2	2	0
39	BA142000	TECNIC/A SUPERIOR	A1	02	24	-	1	1	0
40	BA170000	TECNIC/A SUPERIOR EN DRET	A1	04	20	-	1	0	1
TOTAL							59	53	6

CVE-DOGC-A-20115030-2020

PERSONAL DIRECTIU									
Núm.	Codi LLT	LLOC DE TREBALL	GP	GR	CD	Accés	Efect.	Ocup-	Vacant
1	OD010000	GERENT MUNICIPAL	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
2	OD020001	DIRECTOR/A DEL GABINET D'ALCALDIA (podrà ser desenvolupat per personal que no tingui la condició de funcionari/ària de carrera, previ acord del Ple de l'Ajuntament)	A1	00	30	LL.D.	1	0	1
3	OD020002	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'ESPAI PÚBLIC, URBANISME I SOSTENIBILITAT	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
4	OD020003	DIRECTOR/A DE SERVEIS D'HISENDA, SERVEIS CENTRALS, PROGRAMACIÓ I PRESSUPOSTOS	A1	00	30	LL.D.	1	0	1
5	OD020004	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE L'ÀREA DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
6	OD020007	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS	A1	00	30	LL.D.	1	0	1
7	OD040000	DIRECTOR/A DE L'ASSESSORIA JURÍDICA	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
8	OD030000	DIRECTOR/A DE L'ÒRGAN DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
9	OH040000	SECRETARI/ARIA GENERAL DEL PLE (reservat a personal funcionari de carrera d'Administració Local amb habilitació de caràcter Estatal)	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
10	OH060000	INTERVENTOR/A GENERAL MUNICIPAL (reservat a personal funcionari de carrera d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Estatal)	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
11	OH050000	VICESECRETARI/A-SECRETARI/ARIA TÈCNICA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (reservat a personal funcionari de carrera d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Estatal)	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
12	OD020005	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE BENESTAR I DRETS SOCIALS	A1	00	30	LL.D.	1	1	0
13	OD020006	DIRECTOR/A DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC I OCUPACIO	A1	00	30	LL.D.	1	0	1
						TOTAL	13	9	4

CVE-DOGC-A-20115030-2020

PERSONAL EVENTUAL									
Núm.	Codi LLT	LLOC DE TREBALL	GP	GR	CD	Accés	Efectius	Ocupats	Vacants
1	SI040000	ASSESSOR/A DE GRUP MUNICIPAL	-	00	0		5	5	0
2	SI100000	ASSESSOR/A DE L'ALCALDIA	-	00	0		2	1	1
3	SI106000	ASSESSOR/A DE NIVELL1	-	00	0		2	1	1
4	SI107000	ASSESSOR/A DE NIVELL2	-	00	0		8	7	1
5	SI108000	ASSESSOR/A DE NIVELL3	-	00	0		7	3	4
						TOTAL	24	17	7

Cosa que es fa pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat.

L'Hospitalet de Llobregat, 16 d'abril de 2020

P. d. (Decret 4465, de 22 de maig)

Margarida Rodríguez Lleonart

Cap del Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans

(20.115.030)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MANLLEU****ANUNCI sobre modificació de la plantilla municipal per al 2020.**

El Ple municipal, en la sessió ordinària duta a terme el dia 31 de març del 2020, ha aprovat una modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Manlleu pel 2020 i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

“Primer. Aprovar les modificacions de la plantilla municipal, tal i com s'assenyala a continuació i d'acord amb el que s'ha relacionat a la part expositiva:

a) Crear 1 plaça de tècnic/a mitjà de treball social (codi 2.220) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, categoria tècnic/a mitjà treball social, de la plantilla de personal funcionari, que passa de 2 a 3 places.

Segon. Aprovar la plantilla municipal d'acord amb les modificacions introduïdes en el punt anterior:

RESUM TOTAL DE PLACES EXERCICI PRESSUPOSTARI 2020:

1) PERSONAL FUNCIONARI: 125

2) PERSONAL LABORAL: 65

TOTAL: 190

Tercer. Publicar un anunci de la modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Manlleu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma electrònica EACAT del Consorci AOC.

ANNEX. DETALL PLANTILLA MUNICIPAL AJUNTAMENT DE MANLLEU

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI 2020					
Escala / Subescala / Classe	Grup	Nombre places	Vacants	A amortitzar	Observacions
Habilitació caràcter nacional					
Subescala Secretaria/Categoria superior (codi)					
Secretaria superior (3012)	A1	1			
Subescala Intervenció/Categoria superior (codi)					
Intervenció - Tresoreria superior (3014)	A1	2	1		

CVE-DOGC-A-20113006-2020

Subtotal habilitats caràcter nacional	3	1	0		
Administració General					
Subescala tècnica (codi)					
Tècnic/a Administració General (1100)	A1	3			
Subescala Tècnica de Gestió (codi)					
Tècnic/a Mitjà (1200)	A2	3			
Subescala Administrativa (codi)					
Administratiu/ves (1300)	C1	19	2		
Subescala Auxiliar (codi)					
Auxiliars (1400)	C2	15	2	2	
Subescala subalterna (codi)					
Subaltern (1501)	AP	3			
Subtotal Administració General	43	4	2		
Administració Especial					
Subescala Tècnica					
Classe Tècnica Superior (Codi)					
TAE Arquitecte/a (2100)	A1	2			
TAE Enginyer/a Industrial (2105)	A1	1			
TAE Treball Social (2110)	A1	1			
Classe Tècnica Diplomada (codi)					
T. Mitjà Arquitecte/a tècnic (2200)	A2	2	1		
T. Mitjà Enginyer/a tècnic (2205)	A2	1			
T. Mitjà Biblioteconomia/Història (2210)	A2	1			
T. Mitjà Informàtica (2215)	A2	2	1		
T. Mitjà Treball Social (2220)	A2	3	2		
T. Mitjà Educació Social (2221)	A2	3	1		
T. Mitjà Magisteri/Ed. Física (2222)	A2	1			
T. Mitjà Ciències Socials o Humanitats (2223)	A2	1	1		
T. Mitjà Infermeria (2224)	A2	1			
T. Mitjà Ciències Empresarials (2225)	A2	2			
T. Mitjà Enginyeria Tècnica Agrònoma (2230)	A2	1			

CVE-DOGC-A-20113006-2020

T. Mitjà Relacions Laborals (2235)	A2	4	1		
T. Mitjà Psicologia (2240)	A2	1			
Classe Tècnica Auxiliar (codi)					
Auxiliar tècnic/a escola bressol (2250)	C1	1			
Auxiliar tècnic/a delineant (2300)	C1	2			
Tècnic/a especialista informàtic (2350)	C1	1			
Subescala Serveis Especials					
Classe de Comeses Especials (codi)					
Tècnic/a especialista informàtic (2430)	C1	1			
Tècnic/a especialista biblioteca (2432)	C1	2			
Auxiliar tècnic/a treball familiar (2433)	C2	1			
Classe Policia local i els seus vigilants (codi)					
Sots-Inspector (2413)	C1	1			
Sergent (2410)	C1	1			
Caporal (2411)	C2	6	1		**
Agent (2412)	C2	28	8		
Classe Personal d'Oficis (codi)					
Oficial primera (2440)	C2	2			
Operari (2450)	AP	1			
Operària neteja (2451)	AP	4			
Feinera (2500)	AP	1			
Subtotal Administració Especial	79	16	0		
TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS	125	21	2		
* Les places identificades amb aquest símbol són places a amortitzar al estar vinculades a una plaça de promoció interna					
** Les places identificades amb aquest símbol són places de promoció interna					
*** Les places identificades amb aquest símbol són places ocupades per personal laboral indefinit no fix					

PLANTILLA PERSONAL LABORAL 2020						
Denominació (codi)	Especialitat professional	Grup prof.	Nombre places	Vacants	A amortitzar	Observacions
Tècnic/a superior	Economista	A1	1			

CVE-DOGC-A-20113006-2020

(7009)						
Tècnic/a superior (11000)	Museística	A1	1	1		***
Tècnic/a mitjà (3001)	Tècnic/a mitjà TIC	A2	1	1		
Tècnic/a mitjà (6010)	Assistent/a social	A2	3			
Tècnic/a mitjà (6011)	Educador/a social	A2	1			
Tècnic/a mitjà (7012)	Tècnic/a mitjà promoció econòmica formació	A2	2			
Tècnic/a mitjà (7013)	Tècnic/a mitjà promoció econòmica inserció laboral	A2	2			
Tècnic/a mitjà (7019)	Enginyeria tècnica informàtica	A2	1			
Tècnic/a mitjà (7020)	Promoció econòmica empresa	A2	1			
Tècnic/a especialista (8010)	Mestra escola bressol	A2	3			
Tècnic/a mitjà (10001)	Tècnic/a mitjà	A2	1			
Tècnic/a mitjà (11005)	Tècnic/a de cultura	A2	2	2		***
Especialista (6013)	Educador/a centre obert	C1	2			
Especialista (7015)	Responsable fires i mercats	C1	1			
Tècnic/a auxiliar (7018)	Tècnic/a aux. Gestió	C1	1			
Ajudant/a escola bressol (8011)	Educador/a escola bressol	C1	3	1		
Administratiu/va (8012)	Administrativa/Ajudant Aula	C1	1			
Especialista (10000)	Mediador/a	C1	1	1		
Tècnic/a auxiliar (10003)	Locutor/a-tècnic/a ràdio	C1	1	1		
Tècnic/a auxiliar museu (11003)	Gestió museística	C1	2	2		***
Tècnic/a conservació (11004)	Conservació i suport museu	C1	1	1		***
Personal d'oficis (5000)	Oficial 1a brigada municipal paleta	C2	3	1		
Personal d'oficis (5001)	Oficial 1a brigada municipal manyà	C2	1			
Personal d'oficis (5002)	Oficial 1a brigada municipal pintor	C2	1			

CVE-DOGC-A-20113006-2020

Personal d'oficis (5003)	Oficial 1a brigada municipal jardiner	C2	5	1		
Personal d'oficis (5004)	Oficial 1a brigada municipal conductor	C2	1			
Personal d'oficis (5005)	Oficial 1a brigada municipal manteniment	C2	1			
Personal serveis especials (6015)	Treballador/a familiar	C2	1	1		
Auxiliar administrativa (7016)	Auxiliar administrativa	C2	1			
Monitor/a socorrista (9011)	Monitor/a-socorrista piscina municipal	C2	5			
Personal serveis auxiliars (5016)	Conserge	AP	3			
Personal d'oficis (5018)	Operari brigada obres i serveis	AP	2			
Personal serveis auxiliars (5019)	Operària neteja	AP	4			
Personal serveis auxiliars (9012)	Manteniment/recepció	AP	2			
Personal serveis auxiliars (9013)	Vigilant	AP	3	2		
		Total	65	15	0	
* Les places identificades amb aquest símbol són places a amortitzar al estar vinculades a una plaça de promoció interna						
** Les places identificades amb aquest símbol són places de promoció interna						
*** Les places identificades amb aquest símbol són places ocupades per personal laboral indefinit no fix"						

Manlleu, 20 d'abril de 2020

Àlex Garrido i Serra

Alcalde

(20.113.006)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE MANLLEU

ANUNCI sobre modificació de la relació de llocs de treball 1/2020.

El Ple municipal, en la sessió ordinària duta a terme el dia 31 de març del 2020, ha aprovat una modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu pel 2020 i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

Primer. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball, d'acord amb l'organigrama funcional –que s'adjunta a aquests acords- i la definició de cada lloc amb expressa indicació del seu perfil competencial i de la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu desenvolupament, el nivell de complement de destí i, en el seu cas, el complement específic que correspongui al lloc, quan hagin de ser desenvolupats per personal funcionari o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin desenvolupats per personal laboral, que es detalla a continuació:

Àrea de Serveis Generals:

1. Modificar els requisits de provisió envers les titulacions, així com l'accés als següents llocs de treball, tal com es detallen en les noves fitxes descriptives que s'adjunten a aquest expedient:

a) Tècnic/a Recursos Humans (codi 12.003 de la RLT)

- Requisit de titulació universitària o equivalent
- Accés des de les places:
- de l'escala d'administració general, subescala tècnica de gestió
- de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, categories:

T. Mitjà Ciències Empresarials (2225)

T. Mitjà Relacions Laborals (2235)

b) Tècnic/a Contractació, Compres i Patrimoni (codi 6.002 de la RLT)

Requisit de titulació universitària o equivalent

- Accés des de les places:
- de l'escala d'administració general, subescala tècnica de gestió
- de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, categories:

T. Mitjà Ciències Empresarials (2225)

T. Mitjà Relacions Laborals (2235)

CVE-DOGC-A-20113007-2020

Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge:

1. Modificar les retribucions del lloc de treball d'encarregat/ada Brigada Manteniment (codi 3.001 de la RLT) que en endavant seran les següents: salari base (C2), complement de destí 13 i complement específic 1.198,18 € bruts/mensuals, subfactor Condicions Treball 44,74 € bruts/mensuals, subfactor Prolongació Jornada 138,07 € bruts/mensuals per a l'any 2020.

Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica:

1. Modificar les retribucions del lloc de treball d'auxiliar suport a Fires i Mercats Ambulants (codi 10.012 de la RLT) que en endavant seran les següents: salari base (C2), complement de destí 10 i complement específic 553,19 € bruts/mensuals, subfactor Condicions Treball 22,38 € bruts/mensuals, per a l'any 2020.

Àrea de Serveis Econòmics:

1. Modificar les retribucions del lloc de treball de tècnic/a Serveis Econòmics (codi 5.002 de la RLT) que en endavant seran les següents: salari base (A1), complement de destí 20 i complement específic 726,90 € bruts/mensuals per a l'any 2020.

Segon. Trametre una còpia de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball al Departament de Governació i a l'Administració de l'Estat i procedir a donar-ne l'oportuna publicitat mitjançant la inserció del corresponent anunci amb la reproducció íntegra de les característiques essencials de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer. Facultar a la Regidoria d'Organització i Recursos Humans tan àmpliament com en Dret sigui necessari, per dictar els actes corresponents en execució d'aquests acords.

Quart. Comunicar aquests acords a les persones que es troben afectades per aquestes modificacions dels llocs de treball que ocupen.

Cinquè. Comunicar aquests acords a la Presidència de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement, i al Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Generals, perquè realitzin els tràmits administratius corresponents a l'execució d'aquests acords i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement."

Manlleu, 20 d'abril de 2020

Àlex Garrido i Serra

Alcalde

(20.113.007)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC****EDICTE sobre suspensió pel termini d'un any de l'atorgament de llicències vinculades a l'obertura d'establiments d'activitats de jocs i apostes (exp. 2/2020/PU).**

El Ple, d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 17 d'abril de 2020, ha acordat el següent:

PRIMER.- Suspendre pel termini d'un any l'atorgament de llicències (d'obres majors, d'obres menors, d'activitats, Comunicats previs d'obres i usos, admissió de comunicacions prèvies i declaracions responsables) vinculades a l'obertura d'establiments d'activitats de jocs i apostes a Montcada i Reixac, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació de l'instrument pertinent (Pla Especial o modificació de PGM, entre d'altres) per regular les condicions urbanístiques d'emplaçament en aquelles zones i sectors del municipi on estigui admesa aquesta tipologia d'usos, en l'àmbit que es grafia en el plànol de delimitació de l'àmbit subjecte a suspensió de les esmentades llicències, que es correspon amb la totalitat del terme municipal.

SEGON.- Publicar el present acord i plànol annex al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un diari de major difusió de la població, en la pàgina web i en e-tauler. L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada a la Regidoria de l'Àrea Territorial, av. de la Unitat, 6, 2a planta, en horaris d'atenció al públic.

TERCER.- Encarregar al Servei d'Urbanisme i Habitatge que en el termini d'un any elabori l'instrument de planejament pertinent que reguli les condicions d'emplaçament dels establiments de joc d'atzar, salons de joc, bingos i casinos a Montcada i Reixac.

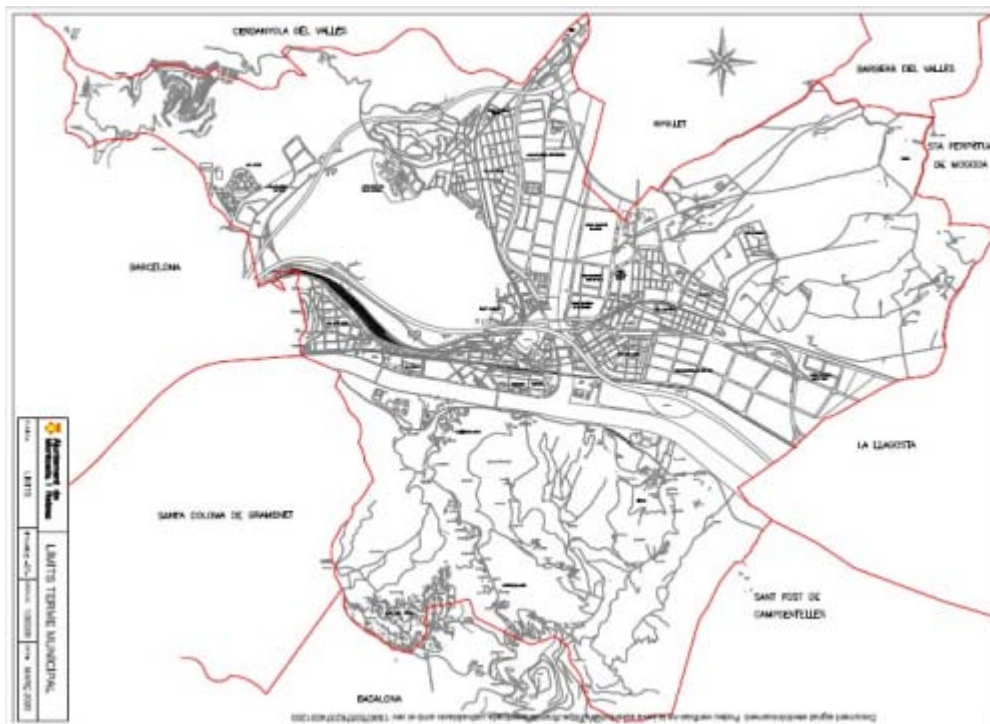
La qual cosa es fa pública pel seu general coneixement.

Montcada i Reixac, 21 d'abril de 2020

Laura Campos Ferrer

Alcaldessa

CVE-DOGC-A-20113022-2020



(20.113.022)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

ANUNCI sobre aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública de Montcada i Reixac (exp. 2/2020/OERM).

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 17 d'abril de 2020, va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública de Montcada i Reixac.

De conformitat amb allò que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, se sotmet a informació pública pel període de trenta dies per tal que es puguin formular les reclamacions i al·legacions que es considerin pertinents, transcorregut el termini i de no presentar-se'n cap, esdevindrà aprovada definitivament sense necessitat d'un nou acord.

L'expedient es podrà consultar a la Secretaria General d'aquest Ajuntament, en hores d'oficina de dilluns a divendres de les 9:00 hores fins les 14:00 hores i en el web www.montcada.cat, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments.

Montcada i Reixac, 21 d'abril de 2020

Laura Campos Ferrer

Alcaldessa

(20.113.023)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET****ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte modificat de vestidors del futbol base.**

L'alcalde ha dictat decret núm. 411/2020, de 20 de març, pel que s'aprova definitivament el "Projecte modificat dels vestidors del futbol base", amb un import total d'execució per contracte de DOS-CENTS QUARANTA-SIS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-NOU AMB TRENTA-TRES -246.889,33.- EUROS més IVA, de conformitat a l'establert a l'art. 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació als arts. 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i significo que contra la referida resolució, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al BOP Tarragona. No obstant i amb caràcter potestatiu es pot interposar, prèviament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des del dia següent a la publicació del present anunci.

La Pobla de Mafumet, 23 de març de 2020

Josep González Escoda

Secretari interventor

(20.113.005)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE PUIG-REIG****EDICTE sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019 (exp. 712/2020).**

Es fa públic que per Decret de l'alcaldia núm. 35/2020, del dia 17 d'abril, es va aprovar la següent oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Puig-reig corresponent a l'any 2019:

Denominació	Subescala / categoria	Grup	Vacants	Sistema selecció
Administratiu/va	Escala administració general. Sotsescala Administrativa	C1	1	Concurs-opisició. Torn lliure

Puig-reig, 17 d'abril de 2020

Alba Camps Roca

Alcaldeessa accidental

(20.113.028)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE RODONYÀ

EDICTE sobre aprovació inicial de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de suport al comerç i serveis de proximitat de Rodonyà afectats per la COVID-19.

El Ple de l'Ajuntament de Rodonyà, en sessió del 22 d'abril de 2020, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de suport al comerç i serveis de proximitat de Rodonyà afectats per la Covid-19.

Al mateix Ple es va acordar aixecar la suspensió del procediment d'aprovació d'aquestes bases d'acord amb la disposició addicional tercera del RD 463/2020, atès que el present procediment obeeix a una situació vinculada a l'estat d'alarma.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, es sotmet a informació pública pel termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació edictal al Butlletí oficial de la província i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya a efectes de presentació de reclamacions i /o al·legacions.

Exhaurit el termini atorgat sense haver-se presentat cap al·legació aquestes bases reguladores s'entendran aprovades definitivament sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a la publicació íntegra de la mateixa.

L'expedient es pot consultar íntegrament a les dependències municipals (plaça Major, 1, Castell) en horari d'atenció al ciutadà.

Rodonyà, 24 d'abril de 2020

Cristina Andreu Domingo

Secretària interventora

(20.115.015)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES**

ANUNCI sobre aprovació de la modificació núm. 6 de l'oferta pública d'ocupació 2018-2020 per incloure-hi diverses places.

Per Decret d'Alcaldia número 534 de data 17 d'abril de 2020 es va aprovar la modificació número 6 de l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2018-2020 en la qual s'inclouen varies places.

El text íntegre de la part dispositiva de la resolució és la següent:

“Primer.- Avocar la competència delegada per a la presa d'aquest acord en la Junta de Govern Local prevista al cartipàs municipal, atès que no es possible la celebració de sessions presencials en raó al risc de contagi dels assistents per Covid-19 i atès que tampoc no es poden celebrar telemàticament, ja que l'Ajuntament no disposa dels elements tècnics ni els pot adquirir i desplegar mentre vigeixi l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, i als efectes d'evitar la demora en la tramitació d'aquest assumpte.

Segon.- Aprovar la modificació número sis de l'oferta pública d'ocupació 2018-2020 segons el següent detall:

FUNCIONARIS						
GRUP	ESCALA	SUBESCALA	DENOMINACIÓ	PLACES	SISTEMA	RÈGIM
A2	General	Tècnic/a mig de Gestió	Tècnic/a mig de Joventut	1	Oposició	Promoció Interna
A1	Especial	Tècnica	TS enginyer/a Informàtic/a	1	Oposició	Promoció Interna
C2	General	Administrativa	-	3	Oposició	Lliure

Tercer.- Publicar el corresponent anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.”

Sant Fruitós de Bages, 21 d'abril de 2020

CVE-DOGC-A-20113003-2020

Joan Carles Batanés Subirana

Alcalde

(20.113.003)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE TIVENYS

ANUNCI sobre aprovació definitiva del Projecte d'obres de substitució de canonada d'un tram del carrer Abadia.

Per Resolució d'Alcaldia de data 21/04/2020, s'ha aprovat definitivament el Projecte d'obres de substitució de canonada d'un tram del carrer Abadia, redactat per Oriol Forgas Jorquera, amb un pressupost de 6.619,18 € i

1.390,03 € en concepte d'IVA, la qual cosa es publica a l'efecte de l'article 37.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.

Tivenys, 22 d'abril de 2020

Eladi Galbe Mauri

Alcalde

(20.113.027)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

ANUNCI sobre modificació 1/2020 de la relació de llocs de treball de l'any 2020 del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària celebrada el dia 12 de març de 2020, va adoptar, entre d'altres, l'acord núm. 8/2020, següent:

Text de l'acte:

“1.- Antecedents de fet:

I. El Plenari del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió ordinària celebrada el passat 27 de novembre de 2019, va aprovar el Pressupost General Comarcal per a l'exercici 2020, integrat pel pressupost del propi Consell Comarcal i pel pressupost del Consorci de Gestió de Residus.

II. L'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2020 va esdevenir definitiva, al no haver-se produït cap reclamació ni suggeriment al mateix dins el període legal, establert d'exposició pública, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 169 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es va procedir a la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31 de desembre de 2020.

III. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el seu Capítol III, regula el sistema i els conceptes retributius del personal funcionari i personal laboral de l'Administració Pública.

IV. El Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel que s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, Capítol II – article 3.Dos, estableix en relació a les despeses del seu personal el següent:

a) Les retribucions del personal al servei del sector públic no poden experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat.

A més d'això, si l'increment del producte interior brut (PIB) a preus constants el 2019 assoleix o supera el 2,5 per cent, s'afegeix, amb efectes de l'1 de juliol de 2020, un altre 1 per cent d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent assenyalat, l'increment disminueix proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre el 2,5 per cent esmentat, de manera que els increments globals resultants són:

PIB igual a 2,1: 2,20%.

PIB igual a 2,2: 2,40%.

PIB igual a 2,3: 2,60%.

PIB igual a 2,4: 2,80%.

Aquest increment addicional haurà de ser acordat pel Consell de Ministres i notificat a les Comunitats Autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

b) Es podrà autoritzar un incrementar addicional del 0,30 per cent de la massa salarial per a, entre d'altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions.

c) En el sector públic es podran fer aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança

CVE-DOGC-A-20113002-2020

col·lectius, sempre que no superi l'increment global que fixa l'article 3.tres del Reial Decret Llei 2/2020.

d) S'estableixen les quanties de les retribucions del personal funcionari corresponents als conceptes de sou i triennis dels grups A1, A2, B, C1, C2 i E o agrupacions professionals de l'article 76 TRLEBEP, referides a 12 mensualitats, així com les quanties corresponents a sou i triennis a percebre en les dues pagues extraordinàries. Totes elles s'incrementen en un 2% respecte de les quanties aprovades pel RDL 24/2018, de 21 de desembre, per el que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

e) Les limitacions ho són sense perjudici de les adequacions singulars i excepcionals que resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació d'efectius o pel grau de consecució d'objectius. Els acords, convenis o pactes que impliquin increments retributius superiors als que s'hi descriuen hauran d'adequar-se al que disposa l'article 3.Set de l'esmentada norma, esdevenint inaplicables les clàusules que s'hi oposin.

V. L'article 3 cinc del Real Decret Llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel que s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, determina que les retribucions dels funcionaris de l'Estat inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, en els termes de la disposició final quarta del TRLEBEP, durant l'any 2020 seran les següents:

a) El sou i triennis que corresponguin al grup o subgrup en què es trobi classificat el Cos o Escala al fet que pertanyi el funcionari, en les quanties reflectides a l'article 3.cinc apartat 1 del Real Decret Llei 2/2020.

Grup/subgrup EBEP	Sou (euros)	Triennis (euros)
A1	14.442,72	555,84
A2	12.488,28	453,36
B	10.916,40	397,68
C1	9.376,68	343,08
C2	7.803,96	233,52
E (Llei 30/1948) i agrupacions professionals (EBEP)	7.142,64	175,80

b) Les pagues extraordinàries, que seran dues a l'any, una al mes de juny i una altra al mes de desembre, i que es meriten d'acord amb el que preveu a l'article 33 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 1988. Cadascuna d'aquestes pagues inclourà les quanties de sou i triennis fixades a l'article 3 cinc apartat 2 d'aquesta Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, i del complement de destinació mensual que es percebi. Quan els funcionaris hagin prestat una jornada de treball reduïda durant els sis primers mesos immediatament anteriors als mesos de juny i desembre, l'import de la paga extraordinària experimentarà la corresponent reducció proporcional.

Grup/subgrup EBEP	Sou (euros)	Triennis (euros)
A1	742,70	28,59
A2	759,00	27,54
B	786,25	28,66
C1	675,35	24,69
C2	644,40	19,27
E (Llei 30/1948) i agrupacions professionals (EBEP)	595,22	14,65

CVE-DOGC-A-20113002-2020

c) El complement de destinació corresponent al nivell del lloc de treball que s'ocupi, en les quanties referides a l'article 6.U apartat c) del Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, per a l'any 2020 per dotze mensualitat.

Nivell	Import (euros)
30	12.615,72
29	11.315,64
28	10.840,20
27	10.363,92
26	9.092,64
25	8.067,12
24	7.591,20
23	7.115,88
22	6.639,60
21	6.164,52
20	5.726,28
19	5.433,96
18	5.141,52
17	4.848,96
16	4.557,24
15	4.264,32
14	3.972,48
13	3.679,68
12	3.387,12
11	3.094,56
10	2.802,60
9	2.656,68
8	2.510,04
7	2.364,00
6	2.217,72
5	2.071,56

CVE-DOGC-A-20113002-2020

4	1.852,32
3	1.633,44
2	1.414,32
1	1.195,20

d) El complement específic que, si s'escau, estigui assignat al lloc que ocupi, la quantia anual s'incrementarà en el percentatge previst a l'article 3 Dos, respecte de la vigent a 31 de desembre de 2019, sense perjudici del que disposa l'article 3 set del Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener. Les retribucions que en concepte de complement de destinació i complement específic percebin els funcionaris públics han de ser, en tot cas, les corresponents al lloc de treball que ocupi en virtut dels procediments.

VI. En quan a la massa salarial del personal laboral, el Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, determina que aquesta s'incrementarà en el percentatge màxim previst a l'apartat dos de l'article 3 del Reial Decret Llei 2/2020, en el termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, estarà integrada pel conjunt de retribucions salarials i extrasalarials meritades per aquest personal a l'any anterior, tenint en compte l'increment anual consolidat de 2,25% de gener a juny afegint un increment anual consolidat de 0,25% de juliol a desembre de 2019.

VII. En data 27 de febrer de 2020, el Servei de Recursos Humans ha emès informe tècnic favorable a la tramitació de l'expedient.

2.- Fonaments de dret:

2.1. Retribucions personal funcionari i laboral de les administracions públiques

a) El personal d'aquesta Corporació està integrat per funcionaris de carrera i interins, personal laboral contractats en règim de dret laboral i personal eventual, d'acord amb allò que estableix l'article 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), l'article 10 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes legals vigents en matèria de funció pública a Catalunya (TUFPCat), i l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

b) Pel que fa al règim de les retribucions del personal funcionari als servei dels ens locals, la seva regulació es troba a l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), al capítol III del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP) i a l'article 298 TRLMRLC.

L'article 93 de la LRBRL estableix que les retribucions bàsiques dels funcionaris locals han de tenir la mateixa estructura i quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública. Tanmateix, l'estructura i criteris de valoració de les retribucions complementàries han de ser idèntiques que les de la resta de funcionaris públics, si bé la seva quantia global serà fixada pel Ple.

c) L'article 7 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, de Règim de retribucions als funcionaris de l'Administració Local, i l'article 175 del RPSEL regula les limitacions a les quanties globals màximes dels complements específic, de productivitat i les gratificacions extraordinàries.

d) Pel que fa a les retribucions del personal laboral al servei dels ens locals, la seva regulació es troba a l'article 27 del TRLEBEP. Aquest precepte disposa que les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que li sigui aplicable i el contracte de treball respectant en tot cas el que estableix l'article 21 de l'esmenat Estatut.

L'article 42 de l'Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental (2016-2019), actualment prorrogat, estableix l'aplicació al personal del mateix règim retributiu, imports i conceptes que al personal funcionari.

e) El Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, estableix al seu article 3 dos, que les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2019.

CVE-DOGC-A-20113002-2020

Si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants 2019 arribés o superés el 2,5%, s'afegiria, amb efectes 1 de juliol de 2019, un altre 1% d'increment salarial. Per a un creixement inferior al 2,5 per cent assenyalat, l'increment disminueix proporcionalment en funció de la reducció que s'hagi produït sobre el 2,5 per cent esmentat, de manera que els increments globals resultats són:

PIB igual a 2,1: 2,20%.

PIB igual a 2,2: 2,40%.

PIB igual a 2,3: 2,60%.

PIB igual a 2,4: 2,80%.

Aquest increment addicional haurà de ser acordat pel Consell de Ministres i notificat a les Comunitats Autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

f) L'article 3 del Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, té el caràcter de bàsic i es dicta a l'empara dels articles 149.1.13 i 156 de la Constitució espanyola, conforme s'estableix a l'apartat onzè de l'esmentada norma, consideració que fa d'obligat compliment per a aquesta Administració les previsions contingudes al mateix.

2.2. Necessitats d'efectuar els tràmits administratius necessaris per a l'aplicació de l'article 3 del Real Decret Llei 2/2020, de 21 de gener pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Tenint en compte la normativa indicada, es fa necessari adoptar els actes administratius per tal de transportar l'increment retributiu al personal, previst a l'article 3 del Real Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el sí de la Corporació.

2.- Òrgan competent:

L'òrgan competent per a aprovar l'increment de les retribucions del personal funcionari i personal laboral per a l'exercici 2020 és el Ple de la corporació, d'acord amb el que disposa l'article 14.2.e) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

Per tot l'exposat anteriorment es proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- APROVAR i FIXAR retribucions bàsiques i complementàries de tot el personal al servei del Consell Comarcal del Vallès Occidental, funcionaris/es d'habilitació de caràcter nacional, personal funcionari de carrera i interí, personal contractat en règim de dret laboral i personal eventual, l'increment de 2% amb efectes 1 de gener de 2020, que es preveu a l'article 3 Dos del Real Decret Llei 2/2020, de 21 de gener pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, d'acord amb el següent detall:

Sous i triennis:

Es remet a les quanties detallades a l'article 3 cinc apartat 1 del Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Pagues extraordinàries:

Cadascuna de les pagues (juny i desembre) inclourà les quanties de sou i triennis fixades a l'article 3 cinc apartat 2 del Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

Complement de destí:

L'article 6 u apartat c) del Reial Decret Llei 2/2020, de 21 de gener, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, especifica els imports d'acord amb el nivell del lloc de treball.

Complement específic:

CVE-DOGC-A-20113002-2020

La seva quantia anual s'incrementarà respectes a la vigent a 31 de desembre de 2019 en un 2% amb efectes 1 de gener de 2020, sense perjudici del que estableix el Reial Decret Llei 2/2020, pel que fa a les situacions singulars i excepcionals.

Gratificacions per serveis extraordinaris:

La seva quantia anual s'incrementarà respectes a la vigent a 31 de desembre de 2019 en un 2% amb efectes 1 de gener de 2020, d'acord amb l'article 15.7 i 43.3.d) de l'Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental, sense perjudici del que estableix el Reial Decret Llei 2/2020, pel que fa a les situacions singulars i excepcionals.

Incrementar els imports de les gratificacions atorgades com a contraprestació de les funcions d'Interventor en règim d'acumulació, aprovat per Decret 311/2019, així com les funcions assignades per exercir la Tresoreria aprovades per Decret 39/2017.

SEGON.- APROVAR la modificació de la relació de llocs de treball d'acord amb el punt primer de la part dispositiva.

TERCER.- MANTENIR les quanties de les assignacions i règim econòmic dels membres electes de la Corporació i dels grups polítics, previstes en el pressupost de la Corporació per a l'exercici 2020.

QUART.- ENCARREGAR al Servei de Recursos Humans fer efectiu l'increment del 2% amb efectes 1 de gener de 2020 de les retribucions de conformitat amb el punt dispositiu primer del present acord a la nòmina del mes d'abril, així com els endarreriments fins al mes anterior.

CINQUÈ.- DETERMINAR que la present despesa s'aplicarà al pressupost de l'exercici 2020, en les diferents aplicacions pressupostàries del Capítol 1 (despeses de personal).

SISÈ.- FACULTAR a la Gerència per a l'adopció de les resolucions i la realització de les gestions i actuacions que siguin necessàries per a l'execució del present acord.

SETÈ.- PUBLICAR aquesta modificació de la Relació de Llocs de Treball en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com a la web i al portal de transparència del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

VUITÈ.- TRAMETRE CÒPIA de la modificació de la Relació de Llocs de Treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals i a l'Administració de l'Estat.

NOVÈ.- DONAR TRASLLAT del present acord al Servei de Recursos Humans, a Serveis Econòmics i als representants del personal, per al seu coneixement i efectes.

(...)"

Conforme determina l'article 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es procedeix a la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Recursos contra l'acte:

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant

CVE-DOGC-A-20113002-2020

del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Terrassa, 6 d'abril de 2020

Oscar González Ballesteros

Secretari

(20.113.002)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**ALTRES ORGANISMES****XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS****ANUNCI sobre aprovació de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2020.**

El dia 8 d'abril de 2020 la Presidència delegada de la Xarxa local de municipis gironins (XALOC) va aprovar l'Oferta d'ocupació pública per l'any 2020, d'acord amb la plantilla de personal aprovada en sessió plenària de la Diputació de Girona del dia 10 de desembre de 2019, i publicada el dia 2 de març de 2020 al BOP de Girona núm. 43.

L'aprovació de l'Oferta d'ocupació pública 2020 ha estat publicada el dia 21 d'abril de 2020 al BOP núm. 77.

L'Oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2020 comprèn les places següents:

OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA 2020 XALOC					
TAXA ORDINÀRIA					
FUNCIONARIS DE CARRERA					
ADMINISTRACIÓ GENERAL					
Subescala	Denominació de la plaça	Grup	Places	Sistema de selecció	Torn
Tècnica	Tècnic superior AG	A1	1	concurs-oposició	Lliure
Administrativa	Suport administratiu	C1	2	concurs-oposició	Lliure

Girona, 21 d'abril de 2020

Jordi Camps Vicente

President delegat

(20.112.019)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 1 DE SANTA COLOMA DE FARNERS****EDICTE sobre judici de procediment ordinari (exp. 629/2017).**

Sección Civil. Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 1 de Santa Coloma de Farners

Carretera Sant Hilari, s/n - Santa Coloma De Farners CP.: 17430

TEL: 972843501

FAX: 972843500

E-MAIL: mixt1.santacolomadefarners@xij.gencat.cat

Juicio: Procedimiento ordinario 629/2017

Sección: A

Sobre: Juicio ordinario (resto de casos)

Parte demandante/ejecutante: CAIXABANK, SA

Procurador: Maria Dolors Soler Riera

Abogado:

Parte demandada/ejecutada: Maria Antonia Pastells Soldevila, JOSE MUNIESA ALSINA

Procurador:

Abogado:

Beatriu Jodra Brugulat Letrado de la Administración de Justicia del Sección Civil. Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 1 de Santa Coloma de Farners, hago saber que se ha dictado la resolución que sigue :

FALLO

Que estimando parcialmente la demanda interpuesta por CAIXABANK SA, representada por la Procuradora de los Tribunales Doña María Dolors Soler Riera, contra DOÑA MARÍA ANTONIA PASTELLS SOLDEVILLA y D. JOSÉ MUNIESA ALSINA, en rebeldía procesal, se declara resuelto el contrato de préstamo hipotecario de 7 de abril de 2009, con la consiguiente pérdida del beneficio del plazo. Debo condenar y condeno a la parte demandada a satisfacer cantidad principal de 49.441,90 euros, más los intereses mencionados en el fundamento de derecho quinto de esta resolución. No ha lugar a declaración alguna en materia de cómo ha de ser la subsiguiente ejecución de la presente Sentencia, y todo ello sin expresa condena en costas a ninguna de las partes.

Notifíquese a las partes la presente resolución.

Llévese el original al Libro de Sentencias y líbrese testimonio de la misma para que conste en autos.

Contra esta resolución cabe formular recurso de apelación ante este Juzgado, que se interpondrá en el plazo de veinte días contados desde el día siguiente a la notificación, conforme disponen los artículos 455 y siguientes de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Doy Fe.

Así lo acuerda, manda y firma D. Antonio Maclino Navarro, Juez titular del Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción nº 1 de este partido Judicial; Doy fe.

CVE-DOGC-A-20113001-2020

Firma del Juez

Firma de la Letrada de la Administración de Justicia

PUBLICACIÓN.- Dada, leída y publicada que ha sido la anterior Sentencia por el Sr. Magistrado-Juez que la ha dictado estando celebrando audiencia pública en el día de la fecha. Doy fe.

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada JOSE MUNIESA ALSINA y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle la citada resolución por medio de este edicto.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Girona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, dónde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

Santa Coloma de Farners, 18 de febrero de 2020

La letrada de la Administración de justicia

(20.113.001)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ NÚM. 4 DE SANTA COLOMA DE FARNERS****EDICTE sobre procediment de judici verbal (exp. 57/2019).**

Secció Civil. Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 4 de Santa Coloma de Farners

Procediment: Judici verbal (desnonament precari - art. 250.1.2) 57/2019

Secció: A

Sobre: Judicis verbals arrendaticis i de precari

Part demandant/executant: BUILDINGCENTER, SAU

Procurador/a: Maria Dolors Soler Riera

Advocat/ada:

Part demandada/executada: 5 IGNORADOS OCUPANTES C/ ANTONIO MACHADO

Procurador/a:

Advocat/a:

FAIG SABER:

Que en el judici esmentat s'ha dictat una sentència en data 12/03/2020.

Atès que es desconeix el domicili actual de la part demandada, 5 IGNORADOS OCUPANTES C/ ANTONIO MACHADO, i d'acord amb el que disposa l'article 497.2 de la Llei d'enjudiciament civil (LEC), s'ha disposat notificar la resolució esmentada mitjançant aquest edicte.

Contra aquesta resolució la part demandada en rebel·lia pot interposar un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de Girona, per mitjà d'un escrit que s'ha de presentar en aquest Jutjat en el termini de vint dies a partir de l'endemà de la notificació. En l'escrit ha d'indicar la resolució objecte de recurs i els pronunciaments que impugna i ha d'exposar les al·legacions en què basa la impugnació. Així mateix, ha de constituir al compte de dipòsits i consignacions d'aquest Jutjat el dipòsit a què es refereix la disposició addicional 15a de la Llei orgànica del poder judicial. Sense aquests requisits no es podrà admetre el recurs (article 458.1 i 458.2 de la LEC).

La resolució que es notifica està a disposició de la persona interessada en aquest òrgan judicial.

Aquest edicte compleix els criteris de protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de l'Administració de justícia, que estableixen els articles 236 bis i següents de la Llei orgànica del poder judicial (LOPJ) i la Instrucció 6/2012 de la Secretaria General de l'Administració de Justícia, relativa a la publicació d'edicte en diaris i butlletins oficials i la protecció de dades.

Les persones interessades queden informades que les seves dades personals s'han incorporat al fitxer d'assumptes de l'oficina judicial, sota la custòdia i responsabilitat d'aquesta, on es conservaran amb caràcter confidencial i únicament per al compliment de la tasca que té encomanada, i es tractaran amb la màxima diligència.

Així mateix, queden informades que les dades que conté aquesta documentació són reservades o confidencials, que l'ús que se'n pugui fer ha de quedar circumscrit a l'àmbit del procés, que se'n prohibeix la transmissió o comunicació per qualsevol mitjà o procediment i que s'han de tractar exclusivament per a finalitats pròpies de

CVE-DOGC-A-20113009-2020

l'Administració de justícia, sens perjudici de les responsabilitats civils i penals establertes per al cas que se'n faci un ús il·legítim (Reglament EU 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

Santa Coloma de Farners, 3 d'abril de 2020

Joan Francesc Mora Gàmez

Lletrat de l'Administració de justícia

(20.113.009)

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ****JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA NÚM. 5 DE GIRONA (ANT. CI-5)****EDICTE sobre judici ordinari (exp. 376/2017).**

Juzgado de Primera Instancia nº 5 de Girona

Avenida Ramon Folch, 4-6, 2a planta - Girona CP.: 17001

TEL: 972181715

FAX: 972181792

E-MAIL: instancia5.girona@xij.gencat.cat

Juicio: Procedimiento ordinario 376/2017

Sección: B

Sobre: Juicio ordinario otros supuestos

Parte demandante/ejecutante: Jose Zazo Manzano, Teresa Lopez Barco

Procurador: Irene Cantó Batallé, Irene Cantó Batallé

Abogado: Jose Ramirez Gonzalez

Parte demandada/ejecutada: Maria Garcia Galvez, Josefa Garcia Galvez, 180; HABITATGE DE CATALUNYA, LEGALES HEREDEROS DE A. GARCIA GALVEZ

Procurador: Esther Sirvent Carbonell, Carlos Javier Sobrino Cortés

Abogado:

José Antonio Marquínez Beitia Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia nº 5 de Girona, hago saber que:

En atención al fallecimiento de la parte demandada Josefa Garcia Galvez, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 497.2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (LEC), he acordado notificarle a los Legales herederos de JOSEFA GARCIA GALVEZ de la Sentencia 178/18 de fecha 20/6/2018 por medio de este edicto que publicara en el DOGC.

Contra dicha resolución la parte demandada rebelde puede interponer recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Girona

El recurso lo debe interponer mediante un escrito que debe presentar en este Órgano dentro del plazo de VEINTE días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que debe exponer las alegaciones en que base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Órgano judicial, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se le admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 LEC).

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este Órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los arts. 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la

CVE-DOGC-A-20111023-2020

Instrucción 6/2012 de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Los interesados quedan informados de que sus datos personales han sido incorporados al fichero de asuntos de esta Oficina Judicial, donde se conservarán con carácter de confidencial y únicamente para el cumplimiento de la labor que tiene encomendada, bajo la salvaguarda y responsabilidad de la misma, donde serán tratados con la máxima diligencia.

Quedan informados de que los datos contenidos en estos documentos son reservados o confidenciales, que el uso que pueda hacerse de los mismos debe quedar exclusivamente circunscrito al ámbito del proceso, que queda prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento y que deben ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de justicia, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que puedan derivarse de un uso ilegítimo de los mismos (Reglamento EU 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y Ley Orgánica 3/2018, de 6 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales).

Girona, 3 de febrero de 2020

El letrado de la Administración de justicia

(20.111.023)

ANUNCIS DIVERSOS**CAMBRA DE LA PROPIETAT URBANA DE SABADELL I COMARCA****ANUNCI sobre cens d'associats i comptes de 2019.**

De conformitat amb el que preveu el Decret 159/1993, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General d' Eleccions de les Juntes de Govern de les Cambres de la Propietat Urbana, quedarà exposat als locals de la Cambra durant els vint dies hàbils següents a la publicació del present Edicte, el cens d'associats del 2019, tancat el passat 31 de gener i aprovat per la Junta als efectes electorals. Així mateix, durant la 1^a quinzena d'abril, quedaran exposats al públic, a la mateixa seu de la Cambra, el compte de liquidació del Pressupost del exercici econòmic tancat el 31 de desembre de 2019 i els estats financers referits a la mateixa data, aprovats inicialment per la Junta de Govern.

Sabadell, 28 de febrer de 2020

Antoni Quintana Petrus

President

(20.113.004)