

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**ALTRES ENS****CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA**

RESOLUCIÓ per la qual es modifica el Reglament d'organització i règim interior del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya publicat mitjançant la Resolució de 14 d'octubre de 2010 (DOGC núm. 5741, de 25.10.2010).

Mitjançant la Resolució de 14 d'octubre de 2010, es va donar publicitat al Reglament d'organització i règim interior del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

L'article 32 del Reglament d'organització i règim interior del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), determina que el Consell General ha d'aprovar la modificació del Reglament, a proposta del Comitè Executiu, i ordenar-ne la publicació al DOGC.

D'acord amb aquesta previsió del Reglament, en la sessió de 18 d'octubre de 2018, el Consell General del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), a proposta del Comitè Executiu, ha aprovat per unanimitat la modificació del Reglament d'organització i règim interior.

En conseqüència, en ús de les atribucions que m'han estat conferides d'acord amb l'article 16.2 dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), i el que estableix l'article 34 dels mateixos Estatuts,

Resolc:

Donar publicitat a la modificació del Reglament d'organització i règim interior del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), i el seu text íntegre, que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 30 de gener de 2019

Àngels Chacón i Feixas

Presidenta del Consell General

ANNEX

Reglament d'organització i règim interior del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM)

Títol Preliminar

Objecte. Procés de fusió. Objectius

Títol I. Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

Article 1. Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

CVE-DOGC-A-19032026-2019

Títol II. Estructura orgànica.

Article 2. Estructura orgànica

Capítol 1r. Òrgans de govern, òrgans d'execució i òrgans de participació

Secció primera. Òrgans de govern

Article 3. La Presidència

Article 4. Funcions

Article 5. El Consell General

Article 6. Composició

Article 7. Funcions

Article 8. Funcionament

Article 9. El Comitè Executiu

Article 10. Composició

Article 11. Funcions

Article 12. Funcionament

Secció segona. Òrgans d'execució

Article 13. La Direcció

Article 14. Composició

Article 15. Funcions

Secció tercera. Òrgans de participació.

Article 16. Les comissions sectorials

Article 17. Composició

Article 18. Funcions

Article 19. Funcionament

Títol III. Organització administrativa

Article 20. Personal

Article 21. Estructura organitzativa i àmbits d'actuació

Títol IV. Entitats consorciades al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

Article 22. Integració d'entitats

Article 23. Drets i deures de les Entitats consorciades

Article 24. Procediment d'adquisició de la condició d'entitat consorciada

Article 25. Pèrdua de la condició d'entitat consorciada

Títol V. Règim econòmic

Article 26. Comptabilitat

Article 27. Control econòmic i de gestió

Article 28. Contractació

Article 29. Patrimoni

Article 30. Autorització de despeses

Títol VI. Règim jurídic

Article 31. Règim jurídic

Títol VII. Reforma del Reglament d'organització i règim interior

Article. 32. Reforma del Reglament

Disposicions finals

Primera

Denominacions contingudes en el Reglament

Segona

Entrada en vigor

Títol Preliminar

La finalitat del Reglament és regular l'organització i el funcionament del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), en compliment del que disposa l'article 34 dels Estatuts aprovats per l'Acord GOV/5/2019, de 8 de gener, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7785, de 10.1.2019).

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, neix en el marc de la reestructuració del Consorci de Promoció Comercial de Catalunya (COPCA) i la creació de l'Agència per a la competitivitat de l'Empresa Catalana (ACCIÓ), per atendre les necessitats i gestionar les polítiques en matèria de promoció del comerç, l'artesanía i la moda de Catalunya, amb una idiosincràsia i una entitat pròpies en el teixit econòmic català.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya té com a finalitat general la promoció i l'impuls del sector comercial, l'artesanal, i el suport a la moda catalana, amb l'objectiu de fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors, a nivell nacional i internacional.

En tot moment s'ha perseguit dotar de la major flexibilitat possible el Consorci per al seu funcionament. És per aquest motiu que la regulació dels Estatuts del Consorci no pretén ser exhaustiva i permet que, mitjançant l'aprovació del seu Reglament d'organització i règim interior, es puguin portar a terme les seves finalitats, exercir les funcions i complir els seus objectius de la forma més adequada i eficient possible.

Per tant, l'objectiu del Reglament d'organització i règim interior és dur a terme les finalitats, objectius i el ple exercici de les funcions que la legislació vigent li confereix al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, de la forma més adequada i eficient possible.

Títol I

CVE-DOGC-A-19032026-2019

Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

Article 1

Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat d'obrar i amb patrimoni propi per l'acompliment de les seves finalitats. El Consorci ha d'ajustar el seu règim d'actuació al que preveu la normativa sobre les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat.

Títol II

Estructura orgànica

Article 2

Estructura orgànica

1. Els òrgans de govern del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, es classifiquen en òrgans de govern, òrgans d'execució i òrgans de participació.
2. Els òrgans de govern són la Presidència, el Consell General i el Comitè Executiu.
3. L'òrgan d'execució és la Direcció General.
4. Són òrgans de participació les comissions sectorials, que depenen del Consell General.

Capítol Primer

Òrgans de govern, òrgans d'execució i òrgans de participació

Secció Primera

Article 3

La Presidència

La Presidència del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, que és també la del Consell General, correspon al/a la conseller/a competent en matèria de comerç, artesanía i moda.

Article 4

Funcions de la Presidència

1. El/la president/a exerceix les funcions que li corresponen d'acord amb la normativa reguladora d'òrgans col·legiats i, en particular, les següents:
 - a) Exercir la màxima representació institucional del Consorci.
 - b) Presidir i dirigir els debats del Consell General.
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell General.
 - d) Nomenar els membres del Consell General, a proposta dels departaments competents en la matèria de que es tracti i, a proposta de les entitats consorciades.

CVE-DOGC-A-19032026-2019

- e) Designar i cessar els membres del Comitè Executiu, a proposta del Consell General.
 - f) Tenir, si s'escau, vot de qualitat en la presa de decisions del Consell General.
2. El president/a pot delegar l'exercici de les seves funcions en el vicepresident/a del Consell General.
 3. En cas d'absència, vacant o malaltia del president/a el substitueix el vicepresident/a.

Article 5

El Consell General

El Consell General és l'òrgan superior de govern i té com a principals missions planificar, supervisar i controlar l'activitat del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, i afavorir en els termes establerts en els seus Estatuts, el desenvolupament de les polítiques públiques en matèria de comerç, artesanía i moda.

Article 6

Composició del Consell General

1. El Consell General està integrat pels membres següents:

- 1.1 Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

- a) El/la conseller/a competent en matèria de comerç artesanía i moda, en qualitat de president/a.
- b) El/la secretari/ària sectorial competent en matèria de comerç, en qualitat de vicepresident/a. En cas de no haver-hi secretari/ària sectorial, el secretari/ària general del departament competent en matèria de comerç artesanía i moda, assumeix la Vicepresidència.
- c) La persona titular de la direcció general competent en matèria de comerç.
- d) Com a mínim, sis persones d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat amb competències vinculades amb el comerç, nomenades pel/per la conseller/a competent en matèria de comerç, a proposta del departament competent en la matèria que es tracti, distribuïdes de la següent manera:
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de turisme.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria d'agricultura.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de consum.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de medi ambient.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria de cultura.
 - Una persona en representació del departament competent en matèria d'economia i finances.
- e) Una persona a proposta de l'Agència per a la competitivitat de l'Empresa Catalana (ACCIÓ).

- 1.2 Per part de les entitats consorciades:

Quatre persones representants del Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, nomenats pel/per la conseller/a, a proposta d'aquestes entitats.

- 1.3 Quatre persones de reconegut prestigi en el camp del comerç, l'artesanía i la moda a proposta dels socis fundadors.

2. Les persones membres del Consell General han de tenir, com a mínim, rang de director o directora general o assimilat.

3. Les funcions de secretari/ària han de ser exercides pel secretari/ària tècnic/a, amb veu però sense vot, i serà designat/da pel president del Consell General.

4. Els departaments o entitats amb persones representants en el Consell General poden proposar al/ a la conseller/a competent en matèria de comerç el nomenament de persones suplents, que han d'actuar en el cas d'absència i malaltia de la persona membre que supleixen.

CVE-DOGC-A-19032026-2019

5. En el cas de mort, o dimissió d'una persona membre del Consell General, l'organisme al qual pertany pot proposar al/a la conseller/a competent en matèria de comerç que nomeni una altra persona perquè la substitueixi.

Article 7

Funcions del Consell General

1. Les funcions del Consell General són les següents:

- a) Fixar les directrius estratègiques sobre la política de desenvolupament i foment del comerç, de l'artesanía i de la moda catalana, d'acord amb els criteris determinats pel departament competent en matèria de comerç, artesanía i moda i de conformitat amb el contracte programa.
- b) Aprovar els objectius i els plans i programes d'actuació anuals del Consorci.
- c) Aprovar la proposta de contracte programa i elevar-la al departament competent en matèria de comerç, artesanía i moda.
- d) Aprovar el pressupost del Consorci i les obligacions de caràcter plurianual dins dels límits fixats en el contracte programa.
- e) Aprovar els comptes anuals i la liquidació dels pressupostos del Consorci, així com, si s'escau, la distribució del resultat de l'exercici, d'acord amb la legislació pressupostària.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consorci.
- g) Aprovar el Reglament d'organització i règim interior a proposta del Comitè Executiu.
- h) Ratificar l'aprovació dels preus que ha de percebre el Consorci per la prestació dels seus serveis acordada pel Comitè Executiu.
- i) Aprovar les bases de les convocatòries de subvencions i ajuts per al suport i desenvolupament del comerç, de l'artesanía i de la moda.
- j) Fixar anualment els límits de la contractació i de l'autorització de les despeses que corresponen al Comitè Executiu i a la Direcció, així com els de la concessió de subvencions i ajuts que corresponen a aquests dos òrgans del Consorci.
- k) La creació de societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens, públic o privat, amb o sense ànim de lucre, o la participació en aquests amb les finalitats de promoció del comerç, de l'artesanía i de la moda catalana, en els termes establerts en la normativa vigent.
- l) El seguiment, la supervisió i el control superior del Consorci, sense perjudici de les funcions atribuïdes a la Comissió de Seguiment del contracte programa.
- m) Fixar les directrius sobre la política del personal del Consorci i sobre el seu règim retributiu en el marc del que estableix el contracte programa.
- n) Aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci.
- o) Aquelles altres funcions no expressament atribuïdes pels Estatuts a altres òrgans del Consorci.

Article 8

Funcionament del Consell General

1. El Consell General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any i, si escau, també en sessions extraordinàries.
2. És convocat per la Presidència del Consell a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.
3. La convocatòria del Consell General s'ha de cursar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, a excepció de la convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents, que poden ser convocades amb el temps mínim per fer-les arribar a tots els membres, i s'admet com a mitjà de convocatòria el correu electrònic. A la convocatòria s'ha d'ajuntar l'ordre del dia, l'acta aprovada corresponent a la sessió anterior i aquella documentació que requereixi l'estudi per a l'aprovació del Consell General en aquella sessió. Així mateix, s'ha

CVE-DOGC-A-19032026-2019

de comunicar si hi ha d'haver persones convidades.

4. El Consell General queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan hi assisteixin el/la president/a o el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, i la meitat més un dels seus vocals; i en segona convocatòria l'òrgan queda vàlidament constituït amb l'assistència del/de la president/a o el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària i un terç de les persones membres.

5. Els acords del Consell General són adoptats amb el vot favorable de la majoria dels membres del Consell que hi assisteixin, llevat que els Estatuts del Consorci determinin altres majories per a determinats tipus d'acords.

6. Els representants de la Generalitat, tot i que siguin menys en nombre d'efectius amb relació als representants de la resta d'institucions, associacions o actors socials, disposen d'igual nombre de vots que la resta de representants del Consell General

presentes en el moment de la votació.

7. En cas d'empat el/la president/a té vot de qualitat.

8. El/La president/a pot delegar la convocatòria i la presidència de les sessions del Consell General en el/la vicepresident/a del mateix òrgan, el qual en aquest cas disposa igualment de vot de qualitat en cas d'empat.

9. Sens perjudici del que s'estableix a l'article 6.4, les altres persones membres poden delegar la seva representació en un altre membre del Consell General. La delegació s'ha de fer per escrit i s'ha de trametre a la Secretaria per al coneixement del Consell General, amb antelació suficient i en tot cas abans de la data de la reunió.

10. La durada del mandat dels membres, llevat de les que ho siguin per raó del seu càrrec, és de 4 anys, i pot ser renovat per períodes d'igual durada.

11. Quan alguna persona que formi part del Consell General cessa del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integren el Consorci, cessa automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci; en aquest cas, l'organisme al qual pertany pot proposar al conseller/a competent en matèria de comerç que nomeni una altra persona perquè la substitueixi. De la mateixa manera s'ha de procedir en cas de mort, malaltia, absència i dimissió d'un membre del Consell General.

12. A petició d'algun dels membres consorciats, el Consell pot convocar, si ho considera oportú, a més dels membres que l'integren, uns altres representants amb veu, però sense vot, que tenen la consideració de convidats, per tractar temàtiques concretes en les matèries de comerç, artesanía i moda. La assistència d'aquests convidats s'ha de comunicar amb la suficient antelació per poder ser inclosa en la corresponent convocatòria de la sessió.

13. Amb l'objecte d'aconseguir la paritat de gènere, s'ha de procurar que el Consell General estigui integrat per un mínim d'un cinquanta per cent de dones.

14. L'assistència a les sessions del Consell General no dóna dret a percebre drets de naturalesa econòmica, llevat que el Consell General per majoria absoluta decideixi establir una compensació econòmica per la participació en aquests òrgans, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Article 9

El Comitè Executiu

El Comitè Executiu és l'òrgan de govern al qual li correspon la direcció de l'activitat del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM.

Article 10

Composició del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu està integrat pels membres següents:

a) La persona titular de la secretaria competent en matèria de comerç, en qualitat de president/a. En cas de no haver-hi, el/la secretari/ària sectorial competent en matèria de comerç, el/la secretari/ària general del departament en matèria de comerç, que assumeix la Presidència.

CVE-DOGC-A-19032026-2019

b) La persona titular de la direcció competent en matèria de comerç, en qualitat de vicepresident/a executiu/va.

c) Fins a sis persones membres del Consell General, designades pel conseller/a competent en matèria de comerç a proposta del Consell General, de les quals almenys una en representació del Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

2. Les funcions de secretari/ària, seran exercides pel/per la secretari/ària tècnic/a, amb veu però sense vot, i serà designat/ada pel president del Comitè Executiu.

Article 11

Funcions del Comitè Executiu

1. Les funcions del Comitè Executiu són les següents:

a) Dirigir l'actuació del Consorci d'acord amb les directrius estratègiques fixades pel Consell General i d'acord amb els criteris determinats pel departament competent en matèria de comerç, artesanía i moda.

b) Establir, dins dels objectius, plans i programes d'actuació anuals aprovats pel Consell General, els criteris quantitatius i qualitatius de mesurament del compliment dels objectius fixats i del grau d'eficiència en la gestió, en el marc del que estableix el contracte programa.

c) Elaborar el projecte de pressupostos del Consorci, així com de la proposta de les obligacions de caràcter plurianual dins dels límits fixats en el contracte programa i elevar-los al Consell General per a la seva aprovació.

d) Elaborar els comptes anuals i la liquidació final dels pressupostos del Consorci i elevar-los per a la seva aprovació al Consell General.

e) Elaborar la memòria anual d'activitats i elevar-la al Consell General per a la seva aprovació.

f) Aprovar les plantilles i el règim retributiu del personal d'acord amb les directrius del Consell General i en el marc del que estableix el contracte programa.

g) Aprovar els estats d'execució pressupostària mensuals, així com tots aquells informes que es derivin del sistema d'informació econòmica del Consorci d'acord amb els principis establerts en l'article 25.2 dels Estatuts i elevar-los al Consell General per al seu coneixement.

h) Aprovar els convenis amb les altres administracions públiques i també els contractes i els convenis de col·laboració que es formalitzin per a la consecució de les finalitats del Consorci i donar-ne compte al Consell General.

i) Elaborar la proposta del reglament d'organització i règim interior del Consorci i elevar-la per a la seva aprovació al Consell General.

j) Exercir les funcions d'òrgan de contractació del Consorci d'acord amb els límits que fixi el Consell General.

k) Autoritzar les despeses i concedir subvencions i ajuts, d'acord amb els límits que fixi el Consell General.

l) Aprovar el Pla d'acció anual.

m) Exercir el control de la gestió de la Direcció del Consorci i l'exigència de les responsabilitats que escaiguin.

n) Realitzar el control i seguiment del contracte programa, conjuntament amb la Comissió de Seguiment que es creï en el si del contracte programa.

o) Elaborar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci.

p) Acordar l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci en tota classe de procediments.

q) Aprovar els preus que ha de percebre el Consorci per la prestació dels seus serveis.

r) Qualsevol altra funció, contingut o transcendència que li sigui delegada pel Consell General.

2. En cap cas són delegables a la Direcció les funcions del Comitè Executiu contingudes a les lletres i), l) i m) de l'apartat anterior.

Article 12

Funcionament del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, sis vegades l'any i, si escau, també en sessions extraordinàries.
2. És convocat per la Presidència del Comitè Executiu a iniciativa pròpia o a petició de la meitat més un dels seus membres. Per motius d'urgència i si tots els membres del Comitè Executiu són presents i expressen la seva conformitat, el Comitè es podrà constituir sense que calgui convocatòria prèvia.
3. Les convocatòries del Comitè Executiu s'han de cursar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores i s'admet com a mitjà de convocatòria el correu electrònic.
A la convocatòria s'ha d'adjuntar l'ordre del dia dels assumptes a tractar, l'acta de la sessió anterior i aquella documentació que requereixi el seu estudi per a l'aprovació del Comitè Executiu en aquella sessió. Així mateix, en la mateixa convocatòria s'ha de comunicar si hi ha d'haver persones convidades.
4. El Comitè Executiu queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan hi assisteixin el president/a o el vicepresident/a executiu/iva, el/la secretari/ària, i la meitat més un dels seus vocals; i en segona convocatòria l'òrgan queda vàlidament constituït amb l'assistència del/de la president/a o el/la vicepresident/a executiu/iva, el/la secretari/ària i un terç de les persones membres.
5. Els acords del Comitè Executiu són adoptats amb el vot favorable de la majoria dels membres del Comitè assistents.
6. Els representants de la Generalitat, tot i que siguin menys en nombre d'efectius amb relació als representants de la resta d'institucions, associacions o actors socials, disposen d'igual nombre de vots que la resta de representants del Comitè Executiu presents en el moment de la votació.
7. En cas d'empat el/la president/a té vot de qualitat.
8. El/la president/a pot delegar la convocatòria i la presidència de les sessions del Comitè Executiu en el/la vicepresident/a del mateix òrgan, el qual disposa igualment de vot de qualitat en cas d'empat.
9. Els altres membres del Comitè Executiu poden delegar la seva representació en un altre membre del Comitè. La delegació s'ha de fer constar per escrit i s'ha de trametre a la Secretaria per al coneixement del Comitè Executiu, amb antelació suficient i en tot cas, abans de la data de reunió.
10. Amb l'objecte d'aconseguir la paritat de gènere, s'ha de procurar que el Comitè Executiu estigui integrat per un mínim d'un cinquanta per cent de dones.
11. L'assistència a les sessions del Comitè Executiu no donarà dret a percebre drets de naturalesa econòmica, llevat que el Consell General per majoria absoluta decideixi establir una compensació econòmica per la participació en aquests òrgans, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Secció segona

Òrgans d'execució

Article 13

La Direcció

La Direcció és un òrgan d'execució que exerceix totes les funcions directives i gerencials ordinàries del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM.

Article 14

Composició de la Direcció

La Direcció del Consorci correspon a la persona titular de la direcció general en matèria de comerç de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual no pot percebre més d'una retribució de caràcter fix i

CVE-DOGC-A-19032026-2019

periòdic pel desenvolupament dels dos càrrecs.

Article 15

Funcions de la Direcció

1. La Direcció exerceix les funcions directives i gerencials ordinàries del Consorci i, en particular, les següents:
 - a) Proposar, quan correspongui, les mesures que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci als òrgans superiors que siguin competents.
 - b) Exercir les funcions de cap de personal.
 - c) Exercir les funcions d'òrgan de contractació del Consorci d'acord amb els límits que fixi el Consell General.
 - d) Autoritzar les despeses i concedir subvencions i ajuts, d'acord amb els límits que fixi el Consell General.
 - e) Signar la convocatòria pública de subvencions i ajuts aprovats pel Consell General d'acord amb l'article 11.i) i ordenar-ne la publicació al DOGC.
 - f) Elaborar els estats d'execució pressupostària mensuals, així com tots els informes que siguin necessaris per configurar el sistema d'informació econòmica d'acord amb els principis que estableix l'article 25.2 dels Estatuts.
 - g) Elaborar el Pla d'acció anual.
 - h) Proposar al president o presidenta del Consell General i del Comitè Executiu la llista d'assumptes de l'ordre del dia d'aquests òrgans.
 - i) Executar els acords del Consell General i del Comitè Executiu, llevat dels que siguin competència de la Presidència.
 - j) Donar compte de la seva gestió al Comitè Executiu.
 - k) Assumir la representació legal ordinària del Consorci, tant judicial com extrajudicial.
 - l) Acordar l'exercici d'accions judicials i administratives, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci en tota classe de procediments, per raons d'urgència i donant comptes davant el Consell General.
 - m) I qualsevol altre funció que li sigui encomanada o delegada pel Comitè Executiu.

Secció tercera

Òrgans de participació

Article 16

Les comissions sectorials

1. Les comissions sectorials són òrgans de participació creats pels Estatuts en el si del Consell General, per tal de desenvolupar les seves funcions.
2. D'acord amb l'article 18 dels Estatuts, les comissions sectorials són: La Comissió Assessora de Comerç, la Comissió Assessora d'Artesania i la Comissió Assessora de Moda.
3. Aquestes comissions assessores es poden subdividir en subcomissions per treballar aspectes concrets amb més profunditat.
4. Es podran crear altres comissions per aprovació del Consell General, a proposta del Comitè Executiu.

Article 17

Composició de les comissions sectorials

1. Cadascuna de les comissions sectorials estan composades per:

CVE-DOGC-A-19032026-2019

- a) El/la president/a: que és la persona titular de la direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, que pot delegar la seva representació, si escau, en la persona que n'ocupi la vicepresidència.
 - b) El/la vicepresident/a: que és un dels membres del Consell General, designat com a persona de reconegut prestigi, i expert en la matèria corresponent a la Comissió Sectorial de què es tracti (comerç, artesanía o moda).
 - c) La persona titular de la direcció de l'Àrea de Gestió del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, que correspongui.
 - d) La persona titular de la Subdirecció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.
2. Cadascuna de les comissions sectorials, a més, estan formades per:
- a) Fins a un màxim de 6 representants d'institucions o altres organitzacions representatives que tinguin relació directa amb les polítiques públiques objecte de la Comissió, nomenades pel Consell General, a proposta de la Direcció del Consorci.
 - b) Fins a un màxim de 6 empresaris/empresàries del sector objecte de la Comissió que exerceixin de representants sectorials o territorials, nomenats pel Consell General, a proposta de la Direcció del Consorci.
 - c) Fins un màxim de 6 persones de reconegut prestigi provinents del món acadèmic o professional, nomenades pel Consell General, a proposta de la Direcció del Consorci.
 - d) Fins un màxim de 6 tècnics o tècniques elegits d'entre el personal del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i/o del Departament competent en cadascuna de les matèries objecte de la Comissió, a proposta de la Direcció.
 - e) Els/les directors/es dels serveis territorials del Departament competent en matèria de comerç, artesanía i moda.
 - f) Els membres del Consell General que ho sol·licitin formalment.
 - g) Una persona tècnica, llicenciada en dret del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, amb veu però sense vot, nomenada per el/la director/a del Consorci, que ha d'exercir les funcions de Secretaria de les comissions.
3. A les sessions de les comissions sectorials, i a proposta de la Presidència, poden assistir persones alienes en qualitat de convidats. S'ha de fer constar per escrit i trametre-ho amb l'antelació suficient abans de la data de reunió al/a la secretari/ària de la comissió corresponent per al seu coneixement.

Article 18

Funcions de les comissions sectorials

1. Les comissions sectorials tenen com a funcions específiques, dins dels seus respectius àmbits materials les següents:
- a) L'assessorament estratègic als òrgans de govern.
 - b) Participar en l'elaboració dels objectius estratègics de cada una de les àrees del Consorci.
 - c) Generar debat sobre els problemes del sector i proposar propostes que millorin la seva situació.
 - d) Proposar línies d'actuació en relació amb la millora de la competitivitat i eficiència de les empreses del sector.
 - e) Proposar línies d'actuació en relació amb la millora de la cooperació sectorial, territorial i empresarial.
 - f) Proposar línies d'actuació que fomentin la innovació i la internalització de les empreses del sector i participar en el desenvolupament de les actuacions de promoció comercial, cultural, etc.
 - g) Aquelles funcions que el Consell General i/o Comitè Executiu els deleguin expressament.
2. Les comissions sectorials han d'elaborar les propostes, els informes i aquells altres documents que els siguin requerits pels òrgans de govern; proposar la promoció d'iniciatives relacionades amb l'estudi, el debat i la difusió de les matèries que els siguin encomanades; realitzar una memòria anual la qual ha d'exposar l'actuació de la comissió sectorial de què es tracti, i ha de recollir les observacions i suggeriments que resultin de la seva

actuació, per elevar-les al Comitè Executiu.

Article 19

Funcionament de les comissions sectorials

1. Les comissions sectorials es reuneixen en sessió ordinària, un mínim, de dues vegades a l'any (preferiblement cada sis mesos) i, si escau, també en sessions extraordinàries.
2. Són convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o a petició de la meitat més un dels seus membres. Les comissions sectorials es poden constituir sense que calgui convocatòria prèvia, per motius d'urgència i si tots els membres són presents i expressen la seva conformitat.
3. Les convocatòries de les comissions sectorials s'han de cursar amb una antelació mínima de cinc dies i s'admet com a mitjà de convocatòria el correu electrònic. A la convocatòria s'hi ha d'adjuntar, com a mínim, l'ordre del dia dels assumptes a tractar, l'acta aprovada de la sessió anterior i s'ha de comunicar si hi ha d'haver persones convidades.
4. Els acords s'adopten per consens dels membres presents en les sessions quan sigui possible. Sempre que sigui necessari i a criteri del president o presidenta, es poden adoptar els acords per majoria dels membres presents.
5. La Direcció del Consorci, com a president/a de les comissions sectorials, designarà els representants que participaran en cada comissió sectorial constituïda, d'acord amb el que preveu l'article 17 d'aquest Reglament
6. Les altres persones membres que formen part de les comissions sectorials han de designar els seus respectius suplents pels casos en què no puguin assistir a les reunions a les quals estiguin convocats. En aquest sentit, els membres que prevegin que no poden assistir a una reunió, ho han de comunicar al/a la secretari/ària amb suficient antelació a la data de celebració de la reunió de la comissió corresponent.
7. Sens perjudici del que s'indica a l'apartat anterior, els membres de les comissions sectorials es comprometen a l'assistència a les sessions i a justificar la seva absència.
8. Les persones que componen les comissions sectorials han de guardar sigil sobre les informacions confidencials a les quals puguin tenir accés per la seva condició de membres, així com sobre el contingut dels debats quan la matèria tractada tingui aquesta consideració.
9. Amb l'objecte d'aconseguir la paritat de gènere, es procurarà que cadascuna de les comissions sectorials estigui integrada per un mínim d'un cinquanta per cent de dones.

Secció quarta

Organització administrativa

Article 20

Personal

1. L'estructura organitzativa i administrativa del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, es determina d'acord els principis que es recullen en els Estatuts.
2. El personal es vincula amb el propi Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, mitjançant una relació de caràcter laboral.
3. La Direcció elabora la relació de llocs de treball i el règim retributiu del personal del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, que han de ser aprovats pel Comitè Executiu, d'acord amb les directrius del Consell General i, en el marc d'actuació que, en matèria de recursos humans, estableix el contracte programa.
4. El personal laboral del consorci es regeix pel conveni col·lectiu d'empresa pactat a tals efectes, l'Estatut dels treballadors i la resta de la normativa laboral, així com pels preceptes de la legislació bàsica en matèria de règim jurídic del sector públic i ocupació pública i per la legislació de desenvolupament de la Generalitat de Catalunya que li sigui d'aplicació.

CVE-DOGC-A-19032026-2019

5. La selecció de tot el personal del Consorci s'ha de realitzar d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb el que preveu la normativa aplicable en aquesta matèria. Així mateix, s'han de tenir en compte els criteris de paritat entre sexes i, les reserves de percentatges previstes per a persones amb discapacitats en la normativa vigent.

6. S'ha de donar compte als òrgans de govern del Consorci de les persones que siguin seleccionades, d'acord amb els principis recollits en l'apartat anterior, per a ocupar els llocs de responsable d'Àrea i de la Subdirecció.

Article 21

Estructura organitzativa i àmbits d'actuació

1. A nivell organitzatiu, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, s'estructura en:

a) Subdirecció

b) Àrea de Serveis Compartits.

L'Àrea de Serveis Compartits és un òrgan de suport dels òrgans de govern i d'execució del Consorci i, especialment, de les àrees de gestió. Així mateix, exerceix la gestió dels recursos del Consorci, especialment en el camp dels recursos humans, els recursos econòmics, els sistemes d'informació, els serveis jurídics, els serveis generals i la comunicació. Així mateix, participa en l'elaboració del contracte programa i en la seva Comissió de Seguiment i dona suport administratiu i tècnic a les Àrees de Gestió per a l'assoliment dels seus objectius.

c) Àrees de Gestió, que són tres:

c.1 L'Àrea de Comerç.

c.2 L'Àrea d'Artesania.

c.3 L'Àrea de Moda.

Els àmbits respectius d'actuació de les àrees de Gestió són, en general, el foment, la promoció i l'impuls del sector comercial, la modernització, el foment i l'impuls del sector artesanal i el suport a la moda catalana, tot això d'acord amb les funcions que l'article 5.2 dels Estatuts atribueix al Consorci.

2. Subdirecció

2.1 S'estableix la Subdirecció com a òrgan dependent de la Direcció, i té la missió de donar suport en l'activitat del Consorci, especialment en les relacions externes, per tal que es pugui exercir una direcció eficaç i eficient.

2.2 La Subdirecció té les responsabilitats i exerceix les següents funcions:

a) Participa en la planificació estratègica de promoció del comerç, l'artesanía i la moda i en la definició i seguiment dels indicadors de les actuacions del Consorci.

b) Coordina les comissions sectorials de comerç, artesanía i moda.

c) Exerceix les funcions de representació externes del Consorci que li siguin encomanades per la Direcció.

d) Vetlla per l'adequació dels incentius i convenis del CCAM d'acord amb el Pla de govern i el Pla d'actuacions.

e) Coordina totes les actuacions transversals de promoció de comerç, artesanía i moda.

f) Facilita el treball en equip i la comunicació entre les Àrees de Gestió del Consorci.

g) Qualsevol altra funció, contingut o transcendència que li sigui delegada per la Direcció.

3. Secretari/ària tècnic/a:

3.1 Exerceix les funcions de secretari/ària tècnic/a, una persona llicenciada en dret del Consorci, nomenada per l'òrgan competent.

3.2 En relació amb els òrgans de govern i de participació, el/la secretari/ària tècnic/a exerceix les funcions següents:

a) Exercir la secretaria dels òrgans de govern i dels òrgans de participació, amb veu, però sense vot.

b) Custodiar la documentació dels òrgans de govern i participació.

CVE-DOGC-A-19032026-2019

- c) Estendre i tramitar per la seva autorització les actes de les sessions.
- d) Prestar suport jurídic per al correcte funcionament dels òrgans de govern i de participació per tal de garantir l'execució dels acords adoptats en les sessions i l'acompliment eficaç de les seves funcions de govern.
- e) Donar curs als requeriments dels òrgans de govern, d'acord amb l'apartat g) de l'article 18 d'aquest Reglament.
- f) Exercir aquelles altres funcions de naturalesa anàloga que li puguin ser encomanades pels òrgans de govern i de participació.
- g) Dur a terme aquelles funcions que són inherents a la seva condició, i que li corresponen d'acord amb aquest Reglament i als propis Estatuts.

Títol IV

Entitats consorciades al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

Article 22

Integració d'entitats

1. Poden integrar-se al Consorci entitats, corporacions o institucions de dret públic o privat sense ànim de lucre l'activitat de les quals tingui relació directa amb les polítiques públiques en matèria de promoció del comerç, artesanía i moda catalana, sempre que acceptin expressament els Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya i compleixin els requisits següents:

- a) Tenir personalitat jurídica.
 - b) Tenir independència financera i organitzativa, estar al corrent de les obligacions fiscals i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents, així com no tenir cap deute contret amb la Generalitat de Catalunya.
 - c) Tenir representativitat dintre del territori de Catalunya.
 - d) Tenir experiència contrastada en algun dels àmbits del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.
2. La condició d'entitat consorciada requereix una aportació econòmica inicial de 100.000 euro, així com, les aportacions anuals en la quantia que es fixi pel Consell General.
3. La incorporació de noves entitats consorciades requereix l'aprovació per majoria absoluta dels membres del Consell General, a proposta del Comitè Executiu, prèvia consulta dels socis fundadors.
3. Les noves entitats consorciades han de tenir un màxim de dos representants en el Consell General, nomenats pel conseller/a competent, a proposta de les entitats respectives.
4. La valoració de les propostes d'incorporació s'ha de fer respectant l'equilibri en cada un dels sectors d'actuació del Consorci.

Article 23

Drets i deures de les entitats consorciades

- 1. Obtinguda la consideració d'entitat consorciada, atès es compleixen els requisits de l'article anterior, aquesta té uns drets i assumeix uns deures.
- 2. Els drets són els següents:
 - a) Participar en l'assoliment de les finalitats i objectius del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, d'acord amb l'article 5 dels Estatuts d'aquest Consorci.
 - b) Participar en l'activitat dels òrgans de govern i en l'activitat de les comissions sectorials.
- 3. Els deures que han d'assumir són els següents:

CVE-DOGC-A-19032026-2019

- a) Acceptar els Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM.
 - b) Acceptar el Reglament d'organització i règim interior.
 - c) Acceptar el contracte programa.
 - d) Realitzar les contribucions econòmiques anuals acordades pel Consell General.
 - e) Complir els requisits establerts a l'article 22 d'aquest Reglament.
3. I tots els drets i deures que són inherents a la seva condició, i que li corresponen d'acord amb aquest Reglament i als propis Estatuts.

Article 24

Procediment d'adquisició de la condició d'entitat consorciada

1. La consideració d'entitat consorciada al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, resta condicionada al procediment següent:

- a) Sol·licitud expressa per part de l'entitat que vol tenir la consideració d'entitat consorciada, presentada davant el president/a del Comitè Executiu.
- b) Memòria explicativa on quedi constància del compliment dels requisits per tenir la consideració d'entitat consorciada.
- c) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

Document registral que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat.

Estatuts o normativa reguladora de l'entitat.

Identificació de la representació legal de l'entitat.

Declaració responsable conforme l'entitat estar al corrent de les obligacions fiscals i de les cotitzacions de la Seguretat Social corresponents, així com no tenir cap deute contret amb la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra Administració.

Relació i memòria de les activitats desenvolupades dins els àmbits d'activitat del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.

En el cas d'entitats de base associativa, relació de les persones associades en el moment de presentar la sol·licitud.

Escrit raonat que justifiqui la seva sol·licitud d'admissió, valorant la significació que ha de suposar per al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, la seva integració.

d) El Comitè Executiu ha d'avaluar les sol·licituds presentades, amb la consulta prèvia als socis fundadors, i ha de proposar al Consell General, la integració d'aquelles entitats que compleixin amb tots els requisits establerts als articles anteriors.

e) Posteriorment a la proposta del Comitè Executiu, el Consell General ha d'aprovar la condició d'Entitat Consorciada per majoria absoluta dels seus membres del Consell General.

2. Una vegada aprovada la incorporació, les noves entitats consorciades, s'han d'adscriure als òrgans de govern, amb un màxim de dos representants en el Consell General.

Article 25

Pèrdua de la condició d'Entitat Consorciada

1. Les entitats consorciades poden perdre la seva condició per:

- a) Incompliment d'un o alguns dels requisits dels articles anteriors.
- b) Petició pròpia.
- c) Dissolució.

CVE-DOGC-A-19032026-2019

2. La pèrdua de la consideració d'entitat consorciada ha de ser acordada per majoria absoluta dels membres del Consell General, a proposta del Comitè Executiu.

3. En el cas que el representant d'una entitat consorciada, que formi part dels òrgans de govern, cessi del seu càrrec o lloc, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans de govern del Consorci, i en aquest cas, aquesta entitat pot proposar al conseller/a competent en la matèria, que nomeni una altra persona perquè la substitueixi.

Títol V

Règim econòmic

Article. 26

Comptabilitat

1. El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, ordena la seva comptabilitat d'acord amb el Pla general comptable.

2. El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, ha de disposar d'un sistema d'informació econòmica que mostri, mitjançant estats i informes, la imatge fidel del patrimoni, la situació financera, els resultats i l'execució del seu patrimoni; i també la informació de costos sobre la seva activitat que sigui suficient per a una correcta i eficient adopció de decisions que permeti efectuar un seguiment del compliment dels compromisos assumits en el contracte programa.

Article 27

Control econòmic i de gestió

1. El control extern de la gestió econòmica i financera del Consorci correspon a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes d'acord amb la seva normativa específica.

2. El Consorci resta subjecte a l'auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer que estableix per a aquest tipus d'entitats la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3. Sense perjudici dels controls establerts en els apartats precedents, el Consorci està sotmès al control d'eficàcia pel que fa al compliment dels objectius fixats en el contracte programa. Aquest control s'ha de dur a terme, especialment, per la Comissió de Seguiment del contracte programa del Consell General i pel departament de la Generalitat al qual estigui adscrit el Consorci.

Article 28

Contractació

1. El Consorci ha d'ajustar la seva activitat contractual al règim previst per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .

2. Les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb o sense ànim de lucre, creades o participades majoritàriament per el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, ajustaran la seva activitat contractual al règim establert en la legislació sobre contractació del sector públic.

Article 29

Patrimoni

CVE-DOGC-A-19032026-2019

1. La comptabilitat i els registres del Consorci han de permetre conèixer la naturalesa, titularitat i destinació dels seus béns i drets, propis o adscrits, sense perjudici de les competències dels altres ens i organismes en la matèria.
2. La gestió del patrimoni del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya s'ha d'ajustar, llevat de les peculiaritats establertes en els Estatuts del Consorci, al que disposa el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, i el Text refós de la Llei de patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, i la resta de normes aplicables en matèria patrimonial.

Article 30

Autoritzacions de despeses

1. El/la president/a del Comitè Executiu i el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, poden autoritzar despeses i pagaments d'acord amb els límits fixats pel Consell General.
2. El/la president/a del Comitè Executiu i el/la director/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, poden autoritzar les despeses dels convenis amb altres administracions públiques o entitats, i també dels contractes i dels convenis de col·laboració que es formalitzin per a la consecució de les finalitats del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, d'acord amb els límits establerts pel Consell General.
3. Sens perjudici del que s'indica en els apartats anteriors, el Consell General pot autoritzar persones adscrites al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, CCAM, perquè signin l'autorització de despeses. En aquests casos, per a mobilitzar els fons fan falta dues signatures conjuntes.

Títol VI

Règim jurídic

Article 31

Règim jurídic

1. El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya es regeix pels seus estatuts, per les normes aplicables a les entitats de dret públic, vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, que han d'ajustar la seva activitat a l'ordenament jurídic privat, i per la resta de normativa que li sigui d'aplicació.
2. Així mateix, l'activitat del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya s'ha d'ajustar amb caràcter general a les normes de dret privat aplicables en cada cas, llevat dels actes que, en el seu cas, impliquin exercici de potestats públiques, que han d'ésser regulats pel dret administratiu. Així mateix, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya es sotmet al dret públic en les relacions amb el departament al qual està vinculat, en el règim d'adopció d'acords i en l'organització i funcionament dels òrgans col·legiats de govern.
3. Els actes administratius del Consell General del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, posen fi a la via administrativa. Contra aquests actes es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional competent.

Títol VII

Reforma del Reglament d'organització i règim interior

Article 32

Reforma del Reglament

CVE-DOGC-A-19032026-2019

1. La modificació del Reglament d'organització i règim interior s'ha d'aprovar per acord del Consell General, a proposta del Comitè Executiu.
2. El Comitè Executiu presentarà la seva proposta de modificació al Consell General per tal que aquest ho aprovi.
3. La modificació del Reglament d'organització i règim interior s'ha d'aprovar per majoria del membres del Consell General, i entra en vigor des de l'endemà de la seva aprovació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposicions finals

Primera

Denominacions contingudes en el Reglament

Totes les denominacions d'òrgans unipersonals de govern, representació, càrrecs i membres contingudes en aquest Reglament, com qualsevol altra denominació que s'efectuen en gènere masculí o femení s'entendran fetes i s'han d'utilitzar indistintament en un o altre gènere, segons el sexe del titular que els ocupi o de la persona a la qual facin referència.

Segona

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(19.032.026)