

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****ACORD GOV/5/2019, de 8 de gener, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre.**

Per l'Acord GOV/143/2009, de 15 de setembre, es crea el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM) i s'aproven els seus Estatuts (DOGC núm. 5470, de 23.9.2009).

Mitjançant la Resolució del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya de 24 de juliol de 2015, es va publicar l'acord del Consell General (aprovat en la sessió de 2 de juliol de 2015) de modificació dels Estatuts del CCAM, en els termes de l'Acord GOV/67/2015, de 12 de maig, que autoritzava la modificació de diversos articles dels Estatuts (DOGC núm. 6871, de 14.5.2015).

El Comitè Executiu del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya d'1 d'octubre de 2018 va presentar i acordar proposar la modificació dels Estatuts del Consorci amb la finalitat, d'una banda, d'actualitzar el seu organigrama amb la modificació dels articles 19 i 20 corresponents a l'Organització administrativa del Consorci i crear la figura de la Subdirecció del Consorci, que comportarà també la modificació i adaptació del Reglament d'organització i règim interior del CCAM amb l'eliminació de la figura del gerent tècnic, que estableix el Reglament esmentat; i d'altra banda, atès que, d'acord amb el règim jurídic del personal laboral al servei dels consorcis adscrits a la Generalitat de Catalunya, els consorcis, tot i que han de respectar el marc legal de l'Administració matriu d'adscripció, no perden la seva capacitat de negociació col·lectiva, la qual cosa permet al CCAM disposar (amb negociació prèvia) d'un Conveni propi adequat a les seves necessitats, cal modificar el redactat de l'article 30.2 dels Estatuts actuals.

La proposta de modificació dels Estatuts la va debatre el Comitè Executiu del Consorci el dia 1 d'octubre de 2018, i la va aprovar per unanimitat el Consell General del Consorci del dia 18 d'octubre de 2018.

D'acord amb el que disposa l'article 33 dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, que estableix que correspon al Govern acordar la modificació dels Estatuts del Consorci;

Atès el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2.10.2015), en relació amb el règim de personal dels consorcis;

Per tot això exposat, a proposta de la consellera d'Empresa i Coneixement, el Govern

Acorda:

-1 Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM) i el seu text íntegre, que figura a l'annex d'aquest Acord.

-2 Els Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, que es publiquen a l'annex d'aquest Acord, substitueixen el text dels Estatuts aprovats per l'Acord GOV/143/2009, de 15 de setembre (DOGC núm. 5470, de 23.9.2009), modificats per la Resolució del CCAM de 24 de juliol de 2015 (DOGC núm. 6930, de 7.8.2015).

-3 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 de gener de 2019

CVE-DOGC-A-19009022-2019

Víctor Cullell i Comellas
Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

Índex

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

Article 2. Membres del Consorci

Article 3. Vinculació

Article 4. Seu i àmbit d'actuació

Article 5. Finalitats, objectius i funcions

Capítol 2

Estructura orgànica

Secció primera

Estructura i tipologia d'òrgans

Article 6. Estructura orgànica

Article 7. Òrgans de govern

Article 8. Òrgans d'execució

Article 9. Òrgans de participació

Secció segona

Òrgans de govern

Article 10. Naturalesa i composició del Consell General

Article 11. Funcions del Consell General

Article 12. Normes de funcionament del Consell General

Article 13. Naturalesa i funcionament del Comitè Executiu

Article 14. Funcions del Comitè Executiu

Article 15. Normes de funcionament del Comitè Executiu

Article 16. La Presidència

Secció tercera

Òrgans d'execució

Article 17. La Direcció

CVE-DOGC-A-19009022-2019

Secció quarta

Òrgans de participació

Article 18. Les comissions sectorials

Secció cinquena

Organització administrativa

Article 19. Organització administrativa

Article 20. Les àrees de gestió

Capítol 3

Contracte programa

Article 21. Principis d'actuació

Article 22. Contracte programa

Article 23. Pla d'acció anual

Capítol 4

Règim econòmic, pressupostari, de comptabilitat i de control

Article 24. Recursos econòmics

Article 25. Pressupost

Article 26. Comptabilitat

Article 27. Control econòmic

Capítol 5

Règim de contractació i patrimoni

Article 28. Contractació

Article 29. Patrimoni

Capítol 6

Règim de personal

Article 30. Personal

Article 31. Relació de llocs de treball

Article 32. Selecció de personal

Capítol 7

Modificació dels Estatuts, aprovació del Reglament d'organització i règim interior i dissolució del Consorci

Article 33. Modificació dels Estatuts

Article 34. Aprovació del Reglament d'organització i règim interior

Article 35. Dissolució del Consorci

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat d'obrar i amb patrimoni propi per al compliment de les seves finalitats. El Consorci ha d'ajustar el seu règim d'actuació al que preveu la normativa sobre les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat.

Article 2

Membres del Consorci

1. El Consorci està integrat pels següents membres fundadors:

a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya.

b) El Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

2. Les institucions i organitzacions que formen part del Consorci han de realitzar una aportació econòmica inicial que correspon a la quantia de 100.000,00 euros, així com aportacions anuals en la quantia que fixi el Consell General.

3. Poden integrar-se al Consorci altres entitats, corporacions o institucions de dret públic o privat sense ànim de lucre l'activitat de les quals tinguin relació directa amb les polítiques públiques en matèria de promoció del comerç, l'artesanía i la moda catalana, sempre que acceptin expressament els presents Estatuts i compleixin els requisits següents:

a) Tenir personalitat jurídica.

b) Tenir independència financera i organitzativa, estar al corrent de les obligacions fiscals i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents, així com no tenir cap deute contret amb la Generalitat de Catalunya, amb l'Estat o amb qualsevol altra Administració pública.

c) Tenir representativitat dins el territori de Catalunya.

d) Dur a terme una aportació econòmica inicial.

4. La incorporació de noves entitats consorciades ha de ser aprovada pel Consell General, a proposta del Comitè Executiu, amb la consulta prèvia als socis fundadors.

L'adopció d'aquest acord requereix la majoria absoluta dels membres del Consell General.

5. Així mateix, a proposta del Comitè Executiu i per majoria absoluta dels membres del Consell General, es pot acordar la separació de les entitats que incompleixin algunes de les condicions establertes per formar part del Consorci.

Article 3

Vinculació

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament competent en matèria de comerç. El Departament competent en matèria de comerç exerceix el control d'eficàcia i eficiència sobre l'activitat del Consorci, amb la finalitat de garantir la diligència màxima en el compliment de les seves funcions.

CVE-DOGC-A-19009022-2019

Article 4

Seu i àmbit d'actuació

1. La seu del Consorci serà aquella que, dins l'àmbit territorial de Catalunya, determini el seu Consell General.
2. La seva actuació es desenvolupa en tot el territori de Catalunya.

En el marc de les disposicions de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i de la resta de la legislació que li sigui d'aplicació, el Consorci pot projectar la seva actuació fora de l'àmbit territorial de Catalunya.

Article 5

Finalitats, objectius i funcions

1. El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya té com a finalitat general la promoció i l'impuls del sector comercial, l'artesanal, i el suport a la moda catalana, amb l'objectiu de fomentar la competitivitat i la qualitat d'aquests sectors, a escala nacional i internacional.

2. El Consorci té les funcions següents:

a) Pel que fa al comerç:

Impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç i els serveis a Catalunya, tot afavorint l'ús de les eines que aporten les noves tecnologies i la societat del coneixement en el sector comercial català.

Fomentar les relacions entre administracions i amb les entitats privades pel que fa a la promoció comercial.

Impulsar actuacions de millora per als diferents col·lectius de comerciants, orientades al creixement de les empreses que els integren.

Fomentar la modernització i l'adaptació a l'entorn actual del detallista, tot contribuint a la millora de la seva competitivitat.

Impulsar la millora de l'entorn de competència pel que fa a infraestructures logístiques, coneixement de la demanda, formació dels recursos humans i totes aquelles accions orientades a la millora de la competitivitat del sector comercial català.

Promoure i desenvolupar iniciatives formatives orientades a la qualificació i la professionalització de l'activitat comercial i de serveis.

Impulsar actuacions en matèria d'imatge, divulgació i comunicació del sector comercial català.

Fomentar les actuacions en matèria de promoció de l'activitat firal.

Fomentar la comercialització de productes agroalimentaris, en coordinació amb el Departament competent en la matèria.

Fer anàlisis de les tendències del sector del comerç, del sector agroalimentari i dels serveis i del seu mercat, i gestionar la informació i el coneixement del sector.

b) Pel que fa a l'artesania:

Afavorir la modernització i adaptació a l'entorn actual de l'estructura artesanal de Catalunya en tots els àmbits: producció, disseny, imatge i publicitat, creació de marca i comercialització.

Fomentar la representació, la presència i el coneixement, tant a Catalunya com a l'exterior, del sector de l'artesania catalana.

Valorar l'acreditació del carnet d'artesà en les dues modalitats, cultural i professional.

Fomentar el patrimoni artesanal a nivells de qualitat i excel·lència.

Vetllar per la formació artesanal i per la vinculació amb la reinserció laboral i cohesió social.

Promoure l'associacionisme i garantir els canals de comunicació amb el sector.

Fer anàlisi de les tendències del sector de l'artesania i dels serveis i del seu mercat.

Gestionar la informació i el coneixement del sector.

CVE-DOGC-A-19009022-2019

c) Pel que fa a la moda:

Fomentar la difusió de la moda catalana, dins i fora del seu territori, mitjançant diferents actuacions:

Establiment de vincles col·laboratius amb el sector de la moda.

Foment del talent emergent, dels dissenyadors independents i de les marques consolidades.

Suport a la creativitat, el disseny i la productivitat de l'àmbit de la moda.

Fer anàlisis de les tendències del sector de la moda i dels serveis i dels seus mercats.

Gestionar la informació i el coneixement d'aquests sectors.

d) Altres funcions:

Foment de la comercialització de productes catalans que requereixin un suport específic per no disposar de les eines o els canals de distribució necessaris per a la seva comercialització, mitjançant la coordinació amb el Departament competent en la matèria implicada.

3. El Consorci pot subscriure acords i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades, que tinguin interès específic en la realització d'accions vinculades amb la promoció del comerç, l'artesanía i la moda catalana, per dur a terme les seves funcions.

4. El Consorci pot constituir o participar en el capital de qualsevol entitat que adopti la forma de societat mercantil i sempre que el seu objecte social estigui relacionat amb les seves finalitats i objectius. En aquests casos el Consorci ha de complir els requisits que estableix la normativa vigent en la matèria.

Capítol 2

Estructura orgànica

Secció primera

Estructura i tipologia d'òrgans

Article 6

Estructura orgànica

1. Els òrgans del Consorci es classifiquen en òrgans de govern, òrgans d'execució i òrgans de participació.
2. L'organització, la composició, les funcions i el funcionament dels diferents òrgans ha de ser objecte de regulació per part del Reglament d'organització i règim interior, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

Article 7

Òrgans de govern

1. Són òrgans de govern els següents:

a) La Presidència.

b) El Consell General.

c) El Comitè Executiu.

2. La composició dels òrgans de govern col·legiats ha de tendir a ser paritària entre dones i homes.

3. Les persones membres dels òrgans de govern col·legiats que no pertanyen a l'Administració de la Generalitat poden percebre drets d'assistència, en tot cas, serà aplicable la normativa vigent sobre la percepció d'assistències a les reunions d'òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Article 8

Òrgans d'execució

Són òrgans d'execució els següents:

La Direcció General.

Article 9

Òrgans de participació

Són òrgans de participació del Consorci les comissions sectorials, que depenen del Consell General. Les decisions de les comissions sectorials no tenen caràcter vinculant.

Secció segona

Òrgans de govern

Article 10

Naturalesa i composició del Consell General

1. El Consell General és l'òrgan superior de govern i té com a principals missions planificar, supervisar i controlar l'activitat del Consorci, afavorint, d'acord amb el que estableixen els presents Estatuts, el desenvolupament de les polítiques públiques en matèria de comerç, artesanía i moda.

2. El Consell General està integrat pels membres següents:

a) Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya:

El conseller o consellera competent en matèria de comerç, en qualitat de president o presidenta.

El secretari o la secretària sectorial competent en matèria de comerç, en qualitat de vicepresident executiu o vicepresidenta executiva. Si no n'hi ha secretari o secretària sectorial, el secretari o la secretària general del Departament competent en matèria de comerç, que assumirà la Vicepresidència Executiva.

La persona titular de la Direcció General competent en matèria de comerç.

Sis persones representants de departaments amb competències vinculades amb el comerç:

Una en representació del Departament competent en matèria de turisme.

Una en representació del Departament competent en matèria d'agricultura.

Una en representació del Departament competent en matèria de consum.

Una en representació del Departament competent en matèria de medi ambient.

Una en representació del Departament competent en matèria de cultura.

Una en representació del Departament competent en matèria d'economia i finances.

Aquestes sis persones representants les nomena el conseller o consellera competent en matèria de comerç, a proposta del Departament competent en la matèria de què es tracti.

Una persona en representació de l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (ACCIÓ), proposada per aquesta entitat de dret públic i nomenada pel conseller o consellera competent en matèria de comerç.

b) Per part de les altres entitats consorciades:

Quatre representants del Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, nomenats pel conseller o consellera, a proposta d'aquesta entitat.

En el cas que s'incorporin noves entitats consorciades, aquestes tindran un màxim de dos representants.

CVE-DOGC-A-19009022-2019

Aquests representants els nomenarà el conseller o consellera, a proposta de les entitats respectives.

c) Quatre persones de reconegut prestigi en el camp del comerç, l'artesanía i la moda catalana, que nomenarà el conseller o consellera competent en matèria de comerç, a proposta dels socis fundadors.

3. La durada del mandat de les persones membres, llevat de les que ho siguin per raó del càrrec, és de 4 anys, i pot ser renovat per períodes d'igual durada.

4. Quan alguna persona que formi part del Consell General cessa del seu càrrec o deixa el seu lloc als organismes respectius que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec als òrgans del Consorci; en aquest cas, l'organisme al qual pertany pot proposar al conseller o consellera competent en matèria de comerç que nomeni una altra persona perquè la substitueixi. De la mateixa manera s'ha de procedir en cas de mort, malaltia, absència o dimissió d'un membre del Consell General.

5. A petició d'algun dels membres consorciats, el Consell pot convocar, si ho considera oportú, i a més dels membres que l'integren, uns altres representants amb veu però sense vot, que tindran la consideració de convidats per tractar temàtiques concretes.

Article 11

Funcions del Consell General

Les funcions del Consell General són les següents:

- a) Fixar les directrius estratègiques sobre la política de desenvolupament i foment del comerç, de l'artesanía i de la moda catalana, d'acord amb els criteris que determini el Departament competent en matèria de comerç i amb el contracte programa.
- b) Aprovar els objectius i els plans i els programes d'actuació anuals del Consorci.
- c) Aprovar la proposta de contracte programa i trametre-la al Departament competent en matèria de comerç.
- d) Aprovar el pressupost del Consorci i les obligacions de caràcter plurianual dins els límits que fixi el contracte programa.
- e) Aprovar els comptes anuals i la liquidació dels pressupostos del Consorci, així com, si s'escau, la distribució del resultat de l'exercici, d'acord amb la legislació pressupostària.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consorci.
- g) Aprovar el Reglament d'organització i règim interior a proposta del Comitè Executiu.
- h) Ratificar l'aprovació dels preus que ha de percebre el Consorci per la prestació dels seus serveis, acordada pel Comitè Executiu.
- i) Aprovar les bases de les convocatòries de subvencions i ajuts per al suport i el desenvolupament del comerç, de l'artesanía i de la moda.
- j) Fixar anualment els límits de la contractació i de l'autorització de les despeses que corresponen al Comitè Executiu i a la Direcció, així com els de la concessió de subvencions i ajuts que corresponen a aquests dos òrgans del Consorci.
- k) La creació de societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens, públic o privat, amb ànim de lucre o sense, o la participació en aquests ens, amb les finalitats de promoció del comerç, de l'artesanía i de la moda catalana, en els termes que estableixi la normativa vigent.
- l) El seguiment, la supervisió i el control superior del Consorci, sens perjudici de les funcions atribuïdes a la Comissió de Seguiment del contracte programa.
- m) Fixar les directrius sobre la política del personal del Consorci i sobre el seu règim retributiu en el marc que estableix el contracte programa i aprovar la relació de llocs de treball.
- n) Aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci.
- o) Aquelles altres funcions no expressament atribuïdes per aquests Estatuts a altres òrgans del Consorci.

Article 12

CVE-DOGC-A-19009022-2019

Normes de funcionament del Consell General

1. El Consell General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any, i, si escau, també en sessions extraordinàries. El convoca la Presidència del Consell a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.

2. Els acords del Consell General s'adopten amb el vot favorable de la majoria dels membres del Consell que hi assisteixin, llevat d'aquells acords que requereixin el vot favorable de la majoria absoluta o de 3/5 parts dels membres del Consell amb dret a vot d'acord amb aquests Estatuts. Els representants de la Generalitat, encara que siguin menys en nombre d'efectius amb relació als representants de la resta d'institucions, associacions o actors socials, disposen d'igual nombre de vots que la resta de representants del Consell General. En cas d'empat el president o presidenta té vot de qualitat.

Article 13

Naturalesa i composició del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu és l'òrgan de govern al qual li correspon la direcció de l'activitat del Consorci.

2. El Comitè Executiu l'integren els membres següents:

a) La persona titular de la Secretaria competent en matèria de comerç, en qualitat de president o presidenta. Si no n'hi ha secretari/ària sectorial, serà el secretari o la secretària general del Departament competent en matèria de comerç qui assumirà la Presidència.

b) La persona titular de la Direcció General competent en matèria de comerç, en qualitat de vicepresident executiu o vicepresidenta executiva.

c) Fins a sis persones membres del Consell General, designades pel conseller o consellera competent en matèria de comerç a proposta del Consell General, de les quals almenys una serà en representació del Consell General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

Article 14

Funcions del Comitè Executiu

1. Les funcions del Comitè Executiu són les següents:

a) Dirigir l'actuació del Consorci d'acord amb les directrius estratègiques fixades pel Consell General i d'acord amb els criteris determinats pel Departament competent en matèria de comerç.

b) Establir, dins els objectius, els plans i els programes d'actuació anuals aprovats pel Consell General, els criteris quantitatius i qualitatius de mesurament del compliment dels objectius fixats i del grau d'eficiència en la gestió, en el marc que estableixi el contracte programa.

c) Elaborar el projecte de pressupostos del Consorci, així com de la proposta de les obligacions de caràcter plurianual dins els límits fixats en el contracte programa, i elevar-los al Consell General per a la seva aprovació.

d) Elaborar els comptes anuals i la liquidació final dels pressupostos del Consorci i elevar-los, per a la seva aprovació, al Consell General.

e) Elaborar la memòria anual d'activitats i elevar-la al Consell General per a la seva aprovació.

f) Elaborar la proposta de les plantilles i el règim retributiu del personal d'acord amb les directrius del Consell General i en el marc que estableixi el contracte programa i elevar-la per a la seva aprovació al Consell General.

g) Aprovar els estats d'execució pressupostària mensuals, així com tots aquells informes que es derivin del sistema d'informació econòmica del Consorci d'acord amb els principis de l'article 25.2 dels presents Estatuts i elevar-los al Consell General per al seu coneixement.

h) Aprovar els convenis amb les altres administracions públiques i també els contractes i els convenis de col·laboració que es formalitzin per a la consecució de les finalitats del Consorci, i donar-ne compte al Consell General.

CVE-DOGC-A-19009022-2019

- i) Elaborar la proposta del reglament d'organització i règim interior del Consorci, i elevar-la per a la seva aprovació al Consell General.
- j) Exercir les funcions d'òrgan de contractació del Consorci d'acord amb els límits que fixi el Consell General.
- k) Autoritzar les despeses i concedir les subvencions i els ajuts, d'acord amb els límits que fixi el Consell General.
- l) Aprovar el Pla d'acció anual.
- m) Exercir el control de la gestió de la Direcció del Consorci i l'exigència de les responsabilitats que escaiguin.
- n) Realitzar el control i el seguiment del contracte programa, conjuntament amb la Comissió de Seguiment que es creï en el si del contracte programa.
- o) Elaborar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci.
- p) Acordar l'exercici d'accions judicials i administratives de tota mena, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i els drets del Consorci en tota classe de procediments.
- q) Aprovar els preus que ha de percebre el Consorci per la prestació dels seus serveis.
- r) Qualsevol altra funció, contingut o transcendència que li delegui el Consell General.

2. En cap cas són delegables a la Direcció les funcions del Comitè Executiu incloses als punts i), l) i m) de l'apartat anterior.

Article 15

Normes de funcionament del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, sis vegades l'any, i, si escau, també en sessions extraordinàries. El convoca la Presidència del Comitè Executiu a iniciativa pròpia o a petició de la meitat més un dels seus membres. Per motius d'urgència i si tots els membres del Comitè Executiu són presents i expressen la seva conformitat, el Comitè es podrà constituir sense que calgui convocatòria prèvia.
2. En cas d'empat la Presidència fa ús del vot de qualitat.

Article 16

La Presidència

1. La Presidència del Consorci correspon al conseller o consellera competent en matèria de comerç. El president o presidenta del Consorci és també president o presidenta del Consell General.
2. El president o presidenta exerceix les funcions que li corresponen d'acord amb la normativa reguladora d'òrgans col·legiats i, en particular, les següents:
 - a) Exercir la màxima representació institucional del Consorci.
 - b) Presidir i dirigir els debats del Consell General.
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell General.
 - d) Exercir, si s'escau, el vot de qualitat en la presa de decisions del Consell General.
3. El president o presidenta pot delegar l'exercici de les seves funcions en el vicepresident executiu o vicepresidenta executiva del Consell General.

Secció tercera

Òrgans d'execució

Article 17

La Direcció

1. La Direcció del Consorci correspon a la persona titular de la Direcció General competent en matèria de comerç de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual no pot percebre més d'una retribució de caràcter fix i periòdic pel desenvolupament dels dos càrrecs.
2. La Direcció exerceix totes les funcions directives i gerencials ordinàries del Consorci i totes les que li encomani o delegui el Comitè Executiu i, en particular, les següents:
 - a) Proposar als òrgans superiors que siguin competents, quan correspongui, les mesures que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci.
 - b) Exercir les funcions de cap de personal.
 - c) Exercir les funcions d'òrgan de contractació del Consorci d'acord amb els límits que fixi el Consell General.
 - d) Autoritzar les despeses i concedir subvencions i ajuts, d'acord amb els límits que fixi el Consell General.
 - e) Signar la convocatòria pública de subvencions i ajuts aprovats pel Consell General d'acord amb l'article 11.i), i ordenar-ne la publicació al DOGC.
 - f) Elaborar els estats d'execució pressupostària mensuals, així com tots els informes que siguin necessaris per configurar el sistema d'informació econòmica d'acord amb els principis que estableix l'article 25.2 d'aquests Estatuts.
 - g) Elaborar el Pla d'acció anual.
 - h) Proposar al president o presidenta del Consell General i del Comitè Executiu la llista d'assumptes de l'ordre del dia d'aquests òrgans.
 - i) Executar els acords del Consell General i del Comitè Executiu, llevat dels que siguin competència de la Presidència.
 - j) Donar compte de la seva gestió al Comitè Executiu.
 - k) Assumir la representació legal ordinària del Consorci, tant judicial com extrajudicial.
 - l) Acordar l'exercici d'accions judicials i administratives, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i els drets del Consorci en tota classe de procediments, per raons d'urgència, i donar-ne comptes davant el Consell General.

Secció quarta

Òrgans de participació

Article 18

Les comissions sectorials

1. En el si del Consell General, per tal de desenvolupar les seves funcions, es creen les comissions sectorials de Promoció de Comerç, Artesania i Moda.
2. La composició, les competències, les funcions i el funcionament de les comissions sectorials s'han de determinar en el Reglament d'organització i règim interior del Consorci.

Secció cinquena

Organització administrativa

Article 19

Organització administrativa

L'organització administrativa del Consorci s'estructura en:

a) Subdirecció

1. S'estableix la Subdirecció com a òrgan dependent de la Direcció, i té la missió de donar suport en l'activitat del Consorci, especialment en les relacions externes, per tal que es pugui exercir una direcció eficaç i eficient.

2. La Subdirecció té les responsabilitats i exerceix les funcions següents:

a) Participa en la planificació estratègica de promoció del comerç, l'artesanía i la moda i en la definició i seguiment dels indicadors de les actuacions del Consorci.

b) Coordina les comissions sectorials de comerç, artesanía i moda.

c) Exerceix les funcions de representació externa del Consorci que li siguin encomanades per la Direcció.

d) Vetlla per l'adequació dels incentius i convenis del CCAM d'acord amb el Pla de govern i el Pla d'actuacions.

e) Coordina totes les actuacions transversals de promoció de comerç, artesanía i moda.

f) Facilita el treball en equip i la comunicació entre les Àrees de Gestió del Consorci.

g) Qualsevol altra funció, contingut o transcendència que li sigui delegada per la Direcció.

b) Àrea de Serveis Compartits

L'Àrea de Serveis Compartits és un òrgan depenent de la Subdirecció que dona suport als òrgans de govern i d'execució del Consorci i, especialment, de les àrees de gestió. Així mateix, exerceix la gestió dels recursos del Consorci, especialment en el camp dels recursos humans, els recursos econòmics, els sistemes d'informació, els serveis jurídics, els serveis generals i la comunicació. Així mateix, participa en l'elaboració del contracte programa i en la seva Comissió de Seguiment i dona suport administratiu i tècnic a les Àrees de Gestió per a l'assoliment dels seus objectius

c) Àrees de Gestió

Les Àrees de Gestió són òrgans que depenen de la Subdirecció, i els seus àmbits d'actuació són, en general, el foment, la promoció i l'impuls dels sectors comercial, la modernització, el foment i l'impuls del sector artesanal i el suport a la moda catalana, tot això d'acord amb les funcions que l'article 5.2 dels Estatuts atribueix al Consorci.

Article 20

Les àrees de gestió

D'acord amb el que estableix l'article 5.2 les àrees de gestió són:

a) L'Àrea de Comerç.

b) L'Àrea d'Artesania.

c) L'Àrea de Moda.

Capítol 3

Contracte programa

Article 21

Principis d'actuació

1. El Consorci ha de desenvolupar les funcions que estableix l'article 5 d'aquests Estatuts d'acord amb els objectius que es fixin i els principis de gestió transparent, d'avaluació interna i externa dels seus resultats, de responsabilitat dels òrgans executius i mitjançant un sistema d'incentius al rendiment del seu personal en funció dels resultats per la gestió.

2. L'actuació del Consorci s'ha de desenvolupar d'acord amb els plans d'acció anual que s'enquadren al Pla d'acció plurianual del contracte programa.

Article 22

Contracte programa

1. El contracte programa ha de tenir una durada màxima de quatre anys, sens perjudici que les parts puguin promoure'n la modificació o la resolució, que ha de ser aprovada pel Govern a proposta del Departament competent en matèria de comerç.

2. El contracte programa, mitjançant el qual s'articulen les relacions del Consorci i el Departament de la Generalitat al qual es vincula, ha d'establir, com a mínim i per al període de vigència, els elements següents:

a) Els objectius a perseguir pel Consorci, els resultats a obtenir i, en general, la gestió a desenvolupar. Sens perjudici de la determinació dels objectius generals del Consorci, el contracte programa establirà, de forma individualitzada, els objectius a assolir per cada Àrea de Gestió del Consorci.

b) Els instruments de seguiment, control i avaluació als quals el Consorci ha de sotmetre la seva activitat, i que hauran d'incloure els plans necessaris per assolir els objectius, amb l'especificació dels marcs temporals corresponents i els projectes associats a cada una de les estratègies i els seus terminis temporals, així com els indicadors per tal d'avaluar els resultats obtinguts.

c) Les previsions màximes de plantilla de personal i el marc d'actuació en matèria de gestió de recursos humans.

d) Els recursos personals, materials i pressupostaris a aportar per a la consecució dels objectius.

e) Els efectes associats al grau de compliment dels objectius establerts pel que fa a l'exigència de responsabilitat per la gestió dels òrgans de gestió i del personal directiu, així com la part de la massa salarial destinada a les retribucions variables en funció dels resultats obtinguts.

f) El procediment a seguir per a la cobertura dels dèficits anuals que, si s'escau, es poguessin produir per insuficiència dels ingressos reals respecte dels estimats; i les conseqüències de responsabilitat en la gestió que, si s'escau, s'hagin de derivar d'aquests dèficits.

g) El procediment per a la introducció de les modificacions o les adaptacions anuals que, si s'escau, escaiguin.

3. La proposta de contracte programa s'ha d'eleva al Govern, mitjançant el Departament competent en matèria de comerç, per a la seva aprovació, en el termini màxim tres mesos a comptar des de la seva presentació. En cas de no ser aprovat en aquest termini, mantindrà la seva vigència el contracte programa anterior.

4. L'avaluació del contracte programa correspon al Departament competent en matèria de comerç, que pot sol·licitar un informe a una entitat externa.

5. En el si del contracte programa s'ha de constituir una comissió de seguiment, amb la composició que s'hi determini. Correspon a aquesta Comissió informar el Consell General sobre l'execució del contracte programa i, en general, sobre els aspectes relatius a la gestió economicofinancera del Consorci.

Article 23

Pla d'acció anual

1. La Direcció, a proposta de les diferents àrees, ha d'elaborar el Pla d'acció anual en el marc del contracte programa i l'ha d'eleva, per a la seva aprovació, al Comitè Executiu. Dins el Pla d'acció anual del Consorci s'han de concretar els objectius concrets a assolir per a cada una de les seves àrees de gestió.

2. El Pla d'acció anual s'ha d'aprovar, en tot cas, abans de l'1 de febrer de l'any corresponent. Abans del 30 de juny s'ha de presentar al Consell General la memòria d'activitats de l'any immediatament anterior.

Capítol 4

Règim econòmic, pressupostari, de comptabilitat i de control

Article 24

Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a) Les subvencions o les aportacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Les subvencions o les aportacions de la resta d'entitats membres del Consorci.
- c) Les subvencions, les donacions i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats públiques i privades o de particulars.
- d) Els ingressos propis que percebi com a contraprestació per les activitats que pugui realitzar com a conseqüència de contractes, convenis o disposicions legals, provinents d'altres entitats públiques, privades o persones físiques.
- e) Les quantitats obtingudes per l'alienació d'actius fixos i pel rendiment dels béns i els valors que constitueixin el seu patrimoni.
- f) Els procedents dels crèdits, els préstecs i les altres operacions financeres que es puguin concertar d'acord amb la normativa vigent en matèria financera i pressupostària aplicable al sector públic.
- g) Els rendiments procedents de tarifes percebudes per serveis prestats directament, que tenen la consideració de preus privats.
- h) Qualsevol altre ingrés que pugui ser atribuït o sigui compatible amb la naturalesa i les finalitats del Consorci.

2. Els recursos del Consorci tenen caràcter finalista, atès que es destinen a la consecució dels objectius de l'entitat.

Article 25

Pressupost

- 1. El Comitè Executiu elaborarà anualment l'avantprojecte de pressupost del Consorci i l'eleva al Consell General per a la seva aprovació.
- 2. L'execució del pressupost del Consorci correspon al Comitè Executiu i a la Direcció, que elaboren i remeten al Consell General i a la Comissió de Seguiment del contracte programa, semestralment, un estat d'execució pressupostària.
- 3. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o la normativa de desenvolupament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 26

Comptabilitat

- 1. El Consorci ha d'ordenar la seva comptabilitat d'acord amb el Pla general comptable.
- 2. El Consorci ha de disposar d'un sistema d'informació econòmica que mostri, mitjançant estats i informes, la imatge fidel del seu patrimoni, la situació financera, els resultats i l'execució del seu patrimoni; la informació de costos sobre la seva activitat que sigui suficient per a una adopció de decisions correcta i eficient i que permeti efectuar un seguiment del compliment dels compromisos assumits al Contracte programa.
- 3. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i la normativa de desenvolupament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 27

Control econòmic

- 1. El control extern de la gestió econòmica i financera del Consorci correspon a la Sindicatura de Comptes i al

Tribunal de Comptes d'acord amb la seva normativa específica.

2. El Consorci resta subjecte a l'auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer que estableix per a aquest tipus d'entitats la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3. Sens perjudici dels controls que estableixen els apartats precedents, el Consorci està sotmès al control d'eficàcia pel que fa al compliment dels objectius fixats al contracte programa. Aquest control s'ha de dur a terme, especialment, per la Comissió de Seguiment del contracte programa del Consell General i pel Departament de la Generalitat al qual s'adscriu el Consorci.

Capítol 5

Règim de contractació i patrimoni

Article 28

Contractació

1. El règim de contractació del Consorci es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9.11.2017).

2. Són òrgans de contractació del Consorci el Comitè Executiu i la Direcció, d'acord amb el que estableixen els articles 14.1.j) i 17.2.c) d'aquests Estatuts, respectivament.

3. Les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens, públic o privat, amb ànim de lucre o sense, creats o participats majoritàriament pel Consorci, han d'ajustar la seva activitat contractual al règim que estableix la legislació sobre contractació del sector públic.

Article 29

Patrimoni

1. Constitueixen el patrimoni del Consorci els béns i els drets que li adscriu la Generalitat de Catalunya, i els béns i els drets propis, de qualsevol naturalesa, que adquireixi per qualsevol títol.

2. El Consorci ha d'establir la comptabilitat i els registres que permetin conèixer la naturalesa, la titularitat i la destinació dels seus béns i drets, propis o adscrits, sens perjudici de les competències dels altres ens i organismes en la matèria.

3. Els béns i els drets que la Generalitat adscriu al Consorci s'han de reincorporar al patrimoni de la Generalitat en les mateixes condicions que tenien en el moment de produir-se l'adscripció, en cas que el Consorci s'extingeixi o modifiqui les seves funcions i sempre que aquesta modificació tingui incidència en els béns i els drets esmentats. Els béns i els drets adscrits per la Generalitat al Consorci també es reincorporen al patrimoni de la Generalitat en cas que no es dediquin al compliment de les finalitats establertes. En aquest supòsit, la Generalitat, amb la taxació del seu valor pericial, n'ha d'exigir els detrimsents avaluats.

L'alienació de béns i drets adscrits al Consorci per la Generalitat només serà possible amb l'autorització prèvia del Govern o del Departament d'Economia i Finances, segons el que estableix la normativa patrimonial aplicable.

4. El Consorci pot adquirir béns immobles per complir les seves finalitats, amb el compliment previ dels requisits previstos per la normativa sobre patrimoni de la Generalitat aplicable. Així mateix, en cas que els béns immobles propis del Consorci deixin de ser necessaris per complir les seves finalitats, poden ser alienats pel Consorci amb el compliment previ dels requisits establerts per la normativa sobre patrimoni de la Generalitat.

Capítol 6

Règim de personal

Article 30

Personal

1. El règim jurídic del personal al servei del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El personal del Consorci pot ser funcionari o laboral, i ha de procedir exclusivament de les Administracions participants, si bé el personal laboral propi del Consorci que estigués prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació d'aquests nous Estatuts mantindrà la seva vinculació.
2. El personal laboral del Consorci es regeix pel conveni col·lectiu d'empresa pactat a tals efectes, l'Estatut dels treballadors i la resta de la normativa laboral, així com pels preceptes de la legislació bàsica en matèria de règim jurídic del sector públic i ocupació pública i per la legislació de desenvolupament de la Generalitat de Catalunya que li sigui d'aplicació.

En cap cas l'aplicació d'aquest règim jurídic implicarà l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Article 31

Relació de llocs de treball

1. El Consorci ha d'elaborar i aprovar la seva pròpia relació de llocs de treball dins el marc d'actuació que, en matèria de recursos humans, estableixi el Contracte programa.
2. El Reglament d'organització i règim interior del Consorci ha de determinar l'òrgan competent per a l'elaboració i l'aprovació de la relació de llocs de treball i desenvolupar el present article.

Article 32

Selecció de personal

1. La selecció del personal del Consorci s'ha de realitzar d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat segons el que estableix l'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. S'han de tenir en compte els criteris de paritat entre sexes i, així mateix, les reserves de percentatges que preveu la normativa vigent per a persones amb discapacitats.
2. L'Àrea de Serveis Compartits és l'òrgan encarregat dels processos de selecció de personal del Consorci.

Capítol 7

Modificació dels Estatuts, aprovació del Reglament d'organització i règim interior i dissolució del Consorci

Article 33

Modificació dels Estatuts

Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya acordar la modificació dels Estatuts del Consorci a proposta del Departament competent en matèria de comerç.

Així mateix, la proposta de modificació dels Estatuts ha de ser elaborada prèviament pel Comitè Executiu i aprovada pel Consell General, per majoria absoluta dels seus membres, amb la consulta prèvia als socis fundadors.

Article 34

Aprovació del Reglament d'organització i règim interior

Correspon al Consell General aprovar el Reglament d'organització i règim interior, a proposta del Comitè Executiu, i ordenar-ne la publicació al DOGC. La modificació o la derogació del Reglament d'organització i règim

interior s'ha d'ajustar al mateix procediment que es preveu per a la seva aprovació.

Article 35

Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de complir.
2. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Consell General del Consorci.

Article 36

Dissolució del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. La dissolució del Consorci correspon al Govern de la Generalitat per decisió pròpia o bé a proposta de 3/5 parts dels membres amb dret a vot que integren el Consell General del Consorci.
3. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Consell General del Consorci nomenarà un liquidador. En defecte d'acord, el liquidador serà el director o la directora del Consorci.
4. En cas de dissolució, els béns i els drets adscrits per la Generalitat al Consorci es reincorporaran al patrimoni de la Generalitat.

(19.009.022)