

EMT603-25 - Tècnic/a, laboral A1

Àrea de Comerç del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya

Període de vigència: 28/10/2025 - 07/11/2025

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya adscrit al Departament d'Empresa i Treball té la necessitat de cobrir un lloc vacant de tècnic/a a l'Àrea de Comerç, amb les característiques següents.

1. Característiques del lloc:

Denominació: Tècnic/a

Nivell: A1

Retribució Plaça: 36.000,49 € bruts anuals

Unitat directiva: Àrea de Comerç

Localitat: Barcelona

Ubicació: Puig i Xoriguer, 11-13

Jornada i horari: jornada completa i horari partit

2. Requisits:

De conformitat amb l'article 121 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic, es tindran en compte preferentment les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya o amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- Titulació universitària de grau, llicenciatura o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Acreditar una experiència mínima de 3 anys en un lloc similar.
- Coneixement oral i escrit de llengua anglesa: Certificat B2 del Marc Comú Europeu de Referència per les llengües -MERC- (First Certificate).
- Domini d'eines informàtiques i electròniques: Paquet Office (especialment Excel i Ppoint) i de les eines corporatives de gestió (TSCAT, eValisa, eNotum, TEI)
- Coneixement de la tecnologia i les necessitats específiques del comerç per poder donar suport al procés de transformació digital del sector.

Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal amb vinculació de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat, es tindran en compte les sol·licituds d'altres persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixements especificats en aquest apartat.

3. Funcions:

- Revisar i avaluar la documentació administrativa mitjançant TSCAT (fer els requeriments oportuns d'acord amb els criteris accés, etc.).
- Validar criteris de valoració per l'atorgament.
- Validar i comprovar la documentació aportada, tant en fase de concessió com en fase de justificació.
- Elaborar els informes tècnics.
- Realitzar les propostes de resolució de concessió, inadmissió, revocació, etc.
- Realitzar les tasques associades a la justificació ex-post, en funció de quins siguin els criteris fixats en la concurrència competitiva de la subvenció.
- Confecció dels documents/dossiers d'informació analítica i/o estadística del Programa sol·licitats.
- Donar suport a la diagnosi digital dels establiments comercials o de serveis i/o entitats o associacions de l'àmbit. Específicament:
- Analitzar la situació actual del negoci o entitat (presència digital, eines usades, coneixements del personal)
- Detectar punts forts, mancances i oportunitats de millora.
- Fer un informe o pla de diagnosi digital
- Disseny d'un pla d'acció personalitzat: Establir objectius clars i assolibles. Definir accions concretes (web, xarxes, sistemes de gestió, ecommerce, etc).Prioritzar accions segons recursos, temps i impacte
- Assessorament de suport en el procés de transformació digital del sector del comerç
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani

4. Es valorarà:

- Flexibilitat i capacitat d'adaptació.
- Iniciativa i capacitat d'organització.
- Capacitat de cooperació i comunicació.
- Motivació i eficiència
- Coneixement de l'organització i el funcionament del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya.
- Coneixements del sector del comerç i els serveis
- Coneixement eines corporatives de gestió de subvencions.

5. Procés de selecció:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

El procés de selecció consistirà en la valoració dels currículums que presentin les persones candidates: a partir de l'acreditació del compliment dels requisits, s'avaluaran els currículums aportats i es farà una entrevista a les persones que hagin obtingut la valoració més alta. Si es considera necessari durant el procés de selecció, es podrà convocar a les persones aspirants per a la realització d'una prova.

6. Presentació de currículums:

Data límit presentació sol·licitud: 7 de novembre de 2025

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum, en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI, a l'adreça de correu rrhh.ccam@gencat.cat.

En el correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: EMT_603-25.

7. Règim d'impugnacions i al·legacions:

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació sobre el procés i/o resultat: rrhh.ccam@gencat.cat

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.